



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จัดทำขึ้นโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนผ่านการประชุมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารพันธกิจของวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการนำปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ผลดำเนินการในปีที่ผ่านมา นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ของคณะพยาบาลศาสตร์ และของสถาบันพระบรมราชชนก แผนกลยุทธ์วิทยาลัย แผนกลยุทธ์การเงินมาร่วมวิเคราะห์ และกำหนดแผนปฏิบัติการโดยคำนึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และหลักธรรมาภิบาล ทำให้แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มี ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๙ กลยุทธ์ ๕๑ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๘ แผนงาน โครงการตามกลยุทธ์ จำนวน ๑๘ โครงการ และโครงการตามพันธกิจ จำนวน ๓๑ โครงการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๙ โครงการ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก กรอบระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณในการดำเนินงานแต่ละโครงการ เสนอขออนุมัติการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เสนอขออนุมัติต่อคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๖ วิทยาลัยฯ มีการปรับโครงสร้างการบริหารงบประมาณ มีการปรับการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ และมีการรับประกันคุณภาพการศึกษา AUN QA ทางคณะกรรมการจัดทำแผนฯ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวน แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการประชุมทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และดำเนินการปรับรายละเอียดแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การบริหารงบประมาณเป็นไปตามนโยบาย คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ และตอบรับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา AUN QA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรทุกระดับใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| นโยบายการบริหารงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช | ข |
| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป | ๑ |
| ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์องค์กร | ๑๔ |
| ส่วนที่ ๓ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ๑๘ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์ | ๔๓ |
| แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล | ๔๓ |
| SP๐๑-๐๑ โครงการยกระดับการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ (Transformation education, IPE, Simulation, (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๔๕ |
| SP๐๑-๐๒ โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (เช่น พัฒนาห้อง Lab SIM, จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา ราคาต่อหน่วยสูงกว่า ๒ แสนบาท Smart classroom (ระดับวิทยาลัย) | ๕๓ |
| RP๐๑-๐๑ โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย) | ๕๗ |
| RP๐๑-๐๒ โครงการรับนักศึกษาใหม่ | ๖๔ |
| RP๐๑-๐๓ โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ระดับวิทยาลัย) | ๖๘ |
| RP๐๑-๐๔ โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพบัณฑิต (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๘๕ |
| RP๐๑-๐๕ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๙๐ |
| RP๐๑-๐๖ โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๙๓ |
| RP๐๑-๐๗ โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ | ๑๑๒ |
| RP๐๑-๐๘ โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล) | ๑๑๕ |
| แผนงานพัฒนานักศึกษา | ๑๒๐ |
| SP๐๑-๐๓ โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร Bentuka-Excellent (Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษา (๕C๓L ภาษาอังกฤษ+อัตลักษณ์สภช.) รวมพัฒนาสมรรถนะนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ (ระดับคณะและวิทยาลัย) (Academic) | ๑๒๒ |
| SP๐๑-๐๔ โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๑๓๕ |
| RP๐๑-๐๙ โครงการการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า | ๑๔๐ |

| | | |
|--|--|-----|
| | (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | |
| RP๐๑-๑๐ | โครงการบริการให้คำปรึกษาและการจัดการข้อร้องเรียน (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๑๔๕ |
| RP๐๑-๑๑ | โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Non-Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๑๕๗ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก | | ๑๗๒ |
| แผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | | ๑๗๒ |
| SP๐๒-๐๕ | โครงการ Research Plus (ระดับวิทยาลัย) | ๑๗๔ |
| RP๐๒-๑๒ | โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๑๗๙ |
| RP๐๒-๑๓ | โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๑๘๕ |
| RP๐๒-๑๔ | โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ (โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับคณะและวิทยาลัย)) | ๑๙๕ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาพะชุมชนและสุขภาพโลก | | ๑๙๗ |
| แผนงานบริการวิชาการ | | ๑๙๗ |
| SP๐๓-๐๖ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ | ๑๙๙ |
| | ๑) พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น: โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรการฟื้นฟูวิชาการการรักษาโรคเบื้องต้น ประจำปี ๒๕๖๗ | |
| SP๐๓-๐๗ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ | ๒๐๑ |
| | ๒) อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี ๒๕๖๗: การรักษาโรคเบื้องต้น | |
| SP๐๓-๐๘ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ | ๒๐๔ |
| | ๓) หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | |

| | หน้า | |
|---------|---|-----|
| SP๐๓-๐๙ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๔) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ ๒๑ | ๒๑๐ |
| SP๐๓-๑๐ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๕) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล | ๒๑๖ |
| SP๐๓-๑๑ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๖) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ | ๒๑๙ |
| SP๐๓-๑๒ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๗) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ | ๒๒๒ |
| SP๐๓-๑๓ | โครงการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ (โครงการคลินิกการพยาบาลฯ บริการสุขภาพเพื่อคนไทย (ให้บริการสุขภาพฯ)) | ๒๒๕ |
| SP๐๓-๑๔ | โครงการสุขภาพดี วิถี สุข. กิจกรรมที่ ๒ ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน พัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) ตำบลสมอแข จังหวัดพิษณุโลก | ๒๒๗ |
| RP๐๓-๑๕ | โครงการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาลเพื่อไปให้บริการแก่ผู้ป่วย (Faculty practice) โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (ร่วมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (ระดับวิทยาลัย) | ๒๓๒ |
| RP๐๓-๑๖ | โครงการคัดกรองและประเมินสุขภาพจิตของบุคคลทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข จ.พิษณุโลก (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช) โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย) | ๒๓๕ |
| RP๐๓-๑๗ | โครงการหญิงตั้งครรภ์ปลอดภัย ปลอดภัย ไร้โลหิตจาง (รายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒) โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย) | ๒๓๘ |
| RP๐๓-๑๘ | โครงการบริการวิชาการในรายวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน: การตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียนประถมศึกษา (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)) | ๒๔๑ |
| RP๐๓-๑๙ | โครงการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดป้องกันจรรยา ๗ สี (ในรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)) | ๒๔๔ |

| | หน้า |
|---|-------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย | ๒๔๗ |
| แผนงานการทำงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย | ๒๔๗ |
| SP๐๔-๑๕ โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา (บูรณาการการเรียนการสอนกับทำงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิชาการพยาบาลเด็ก) | ๒๔๘ |
| RP๐๔-๒๐ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย)) | ๒๕๓ |
| RP๐๔-๒๑ โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (เช่น รับหมวก เครื่องหมาย วันพยาบาล) (ระดับคณะและวิทยาลัย)) | ๒๕๗ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล | ๒๖๔ |
| แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร | ๒๖๔ |
| SP๐๕-๑๖ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (ระดับวิทยาลัยและคณะ) | ๒๖๕ |
| RP๐๕-๑๒ โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๒๗๓ |
| RP๐๕-๑๓ โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงินทุนการศึกษานร.ทุน ป.ตรี ป.โท จ้างเหมาบุคลากร การพัฒนาอาจารย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๒๘๐ |
| RP๐๕-๑๔ โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๒๘๗ |
| แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๙๔ |
| SP๐๕-๑๗ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน | ๒๙๕ |
| RP๐๕-๑๕ โครงการพัฒนาไอทีสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล) | ๓๐๐ |
| แผนงานบริหารองค์กร | ๓๐๓ |
| SP๐๕-๑๘ โครงการขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (ตามเกณฑ์สภข และสภาการพยาบาล Nursing Ethics Learning Center) | ๓๐๔ |
| RP๐๕-๑๖ โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ | ๓๐๙ |
| RP๐๕-๑๗ โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ | ๓๑๖ |
| RP๐๕-๑๘ โครงการการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ทำแผนยุทธศาสตร์ ยุทธวิธี แผนปฏิบัติการ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๓๒๕ |
| RP๐๕-๑๙ โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซม/ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่น บำรุงลิฟท์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เป็นต้น ฝึกซ้อมแผนไฟไหม้) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๓๓๓ |
| RP๐๕-๓๐ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๓๓๖ |
| RP๐๕-๓๑ โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัยในสังกัด (เช่น ประชุมราชการ งบประมาณผู้บริหารไปประชุม โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายส่วนกลางและบริบทพื้นที่) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | ๓๔๗ |

| | | |
|------------|--|-------------|
| ภาคผนวก ก. | ตารางสรุปงบประมาณดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | หน้า ๓๔๙ |
| ภาคผนวก ข. | ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามพันธกิจ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | ๓๕๐ |
| ภาคผนวก ค. | ตารางสรุปเงินรายได้ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามโครงการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | ๓๕๑ |
| ภาคผนวก ง. | ตารางการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | ๓๕๒ |
| ภาคผนวก จ. | ตารางการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | ๓๖๐ |



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
เรื่อง นโยบายการบริหารของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาชั้นนำในการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานด้านต่างๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

๑.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย

๑.๒ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาลบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดขั้นสูงในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

๑.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นที่ร่วมกับสหวิชาชีพ มีความสามารถในการบริหารจัดการ และบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน

๑.๕ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้ภาษาและมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้และการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์

๑.๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของชาติ

๑.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์บูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจบริการวิชาการ การวิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒. นโยบายด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ

๒.๑ สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนางานวิจัยและผลงานวิชาการให้มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๒.๒ สนับสนุนให้อาจารย์นำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยและผลงานวิชาการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ สนับสนุนให้อาจารย์สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาหลักสูตรการอบรมระยะสั้น หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง ให้สอดคล้องกับความต้องการของเขตสุขภาพที่ ๒

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์นำองค์ความรู้ที่เกิดจากการบริการวิชาการมาใช้ประโยชน์ ในการพัฒนานักศึกษา ชุมชนหรือสังคม

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคเรื้อรังให้บรรลุค่าเป้าหมายและตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเอกลักษณ์สถาบันและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยใช้แนวคิด สบช. โมเดล

๔. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๑ สนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย

๔.๒ สนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

๕. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร

๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของวิทยาลัยฯทุกระดับมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. นโยบายด้านบุคลากร

๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การวัดและประเมินผล รวมทั้งการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติงานภายใต้หลักการและค่านิยมร่วม MOPH

๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาสู่องค์กรคุณธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอัศนี วันชัย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราช เป็นสถาบันการศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้แนวคิดของคณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันพระบรมราชชนก โดยสถาบันพระบรมราชชนก มีการกำหนด วิสัยทัศน์ ปณิธาน ค่านิยม อัตลักษณ์ และสมรรถนะหลัก ดังนี้

วิสัยทัศน์ “มุ่งสร้างผู้นำและนวัตกรรมสุขภาพสู่ชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน”

ปรัชญา (Philosophy)

“ความสำเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้ แต่อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ”

True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind.

ปณิธาน (Pledge)

“ปัญญาเพื่อชุมชน (Wisdom for community) ”

หน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึก ต่อสังคม และเพื่อให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

(๒) จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

(๓) พัฒนางค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีมาตรฐานและคุณภาพ ทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ

(๔) ส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน

(๕) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน

(๖) ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

(๗) ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์เพื่อตอบสนองต่อระบบสุขภาพด้วยความเสมอภาคให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคม มีภาวะผู้นำ และมีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. สร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพด้วยการวิจัยและนวัตกรรม ให้มีมาตรฐานและคุณภาพรวมทั้งนำความรู้ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ
๓. บริการวิชาการแก่สังคมและบริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขเพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
๔. บูรณาการการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการศึกษา วิจัย และการบริการวิชาการเพื่อสุขภาวะชุมชน

สมรรถนะหลักของสถาบันพระบรมราชชนก (Core Competency)

"การใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ (Community Based Approach) ที่เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน (Communit Engagemen) และสร้างเครือข่ายกับชุมชน (Community Networking โดยใช้แนวคิด สบช. โมเดล"

อัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบันพระบรมราชชนก

“วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ กตเวที”

อัตลักษณ์คุณธรรมบัณฑิตของสถาบันพระบรมราชชนก

“วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”

สมรรถนะหลักของบัณฑิตสถาบันพระบรมราชชนก ๔ Cs for C

| | |
|------------------|-------------------------------|
| Critical Thinker | เป็นนักคิดวิเคราะห์ |
| Communicator | เป็นผู้สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ |
| Collaborator | เป็นนักสานสัมพันธ์ |
| Creator | เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม |

ค่านิยมร่วมสถาบันพระบรมราชชนก (Core Values)

“PBRI”

P: Participation ร่วมแรงร่วมใจ

B: Bonding รักใคร่ผูกพัน

R: Responsibility มุ่งมั่นรับผิดชอบ

I: Integrity ส่งมอบคุณธรรม

ภายใต้การดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งกำหนด ปรัชญา ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร และเอกลักษณ์สถาบัน ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำระดับอาเซียน ในการสร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชน”

ปรัชญา

“ความสำเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้ แต่อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ”

True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind

ปณิธาน

ปัญญาเพื่อชุมชน

Wisdom for Community

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๒. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ
๓. บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก
๔. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
๕. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

อัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์

“วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที มีจิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

เอกลักษณ์ของบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์

“สร้างคนจากชุมชนเพื่อ ตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน (Community Health System)”

สร้างคน หมายถึง การผลิตบัณฑิตพยาบาลและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ

ระบบสุขภาพชุมชน หมายถึง ระบบความสัมพันธ์ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โดยมีความหมายและขอบเขตที่กว้างขวางเกี่ยวข้องกับเหตุและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพหลายด้าน ทั้งด้านบุคคลครอบครัว ชุมชน สภาพแวดล้อมและระบบบริการสุขภาพ

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพการพยาบาล
๒. มีทัศนคติที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพพยาบาล
๓. ตระหนักและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
๖. มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
๗. มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. วิจัยและนำผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน
๙. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) “PBRI”

P: Participation ร่วมแรงร่วมใจ

B: Bonding รักใคร่ผูกพัน

R: Responsibility มุ่งมั่นรับผิดชอบ

I: Integrity ส่งมอบคุณธรรม

สมรรถนะหลักของบัณฑิต (๕C๓Ls)

Critical thinking

การคิดวิเคราะห์

Communication

การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

Creative thinking and innovation

การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

Collaboration

การประสานความร่วมมือ

Community health management

การจัดการสุขภาวะชุมชน

English literacy

การใช้ภาษาอังกฤษ

Digital literacy

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

Leadership

ภาวะผู้นำ

แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

แบ่งเป็น ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๑๘ กลยุทธ์ ๖๒ ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์

(๑ เป้าประสงค์ ๔ กลยุทธ์ ๒๒ ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก

(๑ เป้าประสงค์ ๔ กลยุทธ์ ๙ ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก

(๑ เป้าประสงค์ ๔ กลยุทธ์ ๑๓ ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

(๑ เป้าประสงค์ ๑ กลยุทธ์ ๑ ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

(๑ เป้าประสงค์ ๕ กลยุทธ์ ๑๗ ตัวชี้วัด)



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ที่ตั้งและประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เป็นวิทยาลัยพยาบาลแห่งแรกในส่วนภูมิภาคของกระทรวงสาธารณสุขและเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาล ลำดับที่ ๒ ของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐/๖ ถนนศรีธรรมไตรปิฎก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เดิมชื่อ “โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย” สังกัดกองโรงพยาบาลส่วนภูมิภาค เปิดทำการครั้งแรกวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๙๒ รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีภูมิลำเนาในเขตภาคเหนือเข้าศึกษา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรการพยาบาล และผดุงครรภ์ โดยการบริหารงานของโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของโรงพยาบาลพุทธชินราช

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ เปลี่ยนมาสังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข และเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช” วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ได้พระราชทานนามใหม่เป็น “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช” สังกัดสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุขและสถาบันพระบรมราชชนก ในปีพ.ศ. ๒๕๓๙ เนื่องจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานนามใหม่ให้แก่สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขเป็น “สถาบันพระบรมราชชนก”

วิทยาลัยมีการพัฒนาการดำเนินงานมาโดยลำดับ มีการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ในปีพ.ศ. ๒๕๓๙ ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการผลิตบัณฑิตพยาบาลตามโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร จนสิ้นสุดโครงการเมื่อคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรผ่านการรับรองจากสภาการพยาบาล ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗

ปัจจุบันวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ดำเนินการผลิตบัณฑิตพยาบาลตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข เข้าสู่ระบบสุขภาพของประเทศมาแล้วมากกว่า ๙,๐๐๐ คน และพัฒนาบุคลากรทางด้านสาธารณสุขมาโดยตลอด เป็นปีที่ ๗๖ ซึ่งวิทยาลัยกำหนดให้วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปีเป็นวันก่อตั้งวิทยาลัยอย่างเป็นทางการสืบมา

วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำระดับอาเซียนในการสร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชน ภายในปี ๒๕๗๐”

ความหมาย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จะเป็นผู้นำการผลิตบัณฑิตพยาบาลของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพระดับอาเซียน และสร้างให้บัณฑิตเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สามารถสร้างหรือใช้นวัตกรรมและองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์

๑. บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช สามารถสอบรับใบประกอบวิชาชีพจากสภาการพยาบาลในครั้งแรกของการสอบอยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓ ของวิทยาลัยในสังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
๒. บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ได้รับรางวัลการสร้างนวัตกรรมทางสุขภาพเพื่อการพัฒนาสุขภาวะชุมชน หรือสามารถจดลิขสิทธิ์ได้ อย่างน้อย ๕ ชิ้น ภายใน ๕ ปี
๓. บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ใช้องค์ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชนโดยสามารถผลิตผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับหรือตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างน้อย ๕ ชิ้น ภายใน ๕ ปี
๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช มีผลการประเมินคุณภาพระดับอาเซียน (AUNQA) ไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน ภายใน ๕ ปี

ปรัชญาการศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เชื่อว่า การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล โดยการบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ การวิจัย มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม ผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่น จะส่งผลให้บัณฑิตมีความสามารถทางวิชาชีพพยาบาลและมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของบุคคล ครอบครัว ชุมชน และเป็นศูนย์ การเรียนรู้ของชุมชน

ปณิธาน

ปัญญาของชุมชน เพื่อชุมชน

Wisdom of Community for Community

อัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์

“วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที มีจิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) “PBRI”

P: Participation ร่วมแรงร่วมใจ

B: Bonding รักใคร่ผูกพัน

R: Responsibility มุ่งมั่นรับผิดชอบ

I: Integrity ส่งมอบคุณธรรม

สมรรถนะหลักของบัณฑิต (๕CsmLs)

Critical thinking

การคิดวิเคราะห์

Communication

การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

Creative thinking and innovation

การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

Collaboration

การประสานความร่วมมือ

Community health management

การจัดการสุขภาพชุมชน

English literacy

การใช้ภาษาอังกฤษ

Digital literacy

ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

Leadership

ภาวะความเป็นผู้นำ

ดอกไม้ประจำวิทยาลัยฯ

ดอกเบนฑูกา มีลักษณะดอกสีเหลืองออกเป็นช่อ เดิมชื่อดอกเหลืองอินเดีย อาจารย์แฉล้ม พวงจันทร์ ได้เปลี่ยนชื่อว่าเป็น “ดอกเบนฑูกา” เพื่อเป็นอนุสรณ์ถึงคุณพ่อเบนฑูล และคุณแม่ผกา บุญอิต ผู้ก่อตั้งวิทยาลัยฯ

สีประจำวิทยาลัย

สีฟ้า – ขาว

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ
๒. วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนางานองค์ความรู้ทางการแพทย์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ
๓. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาพชุมชน
๔. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมไทย
๕. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย
๒. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ
๔. มีทักษะการคิดขั้นสูงในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์
๕. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ
๖. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นที่ร่วมกับสหวิชาชีพ
๗. มีความสามารถในการบริหารจัดการ และบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน
๘. มีทักษะการใช้ภาษาและมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ
๙. รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้และการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์
๑๐. มีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม
๑๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
๑๒. เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๑๓. มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพ

สภาพปัจจุบัน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จัดเป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่ม ค ๒ สถาบันเฉพาะทางที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ตามประกาศมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตพยาบาลตอบสนองความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข และประเทศ โดยมีหลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบัน จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวนหน่วยกิต ๑๒๔ หน่วยกิต เป็นหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนเต็มเวลา ๔ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) วิทยาลัยฯ มีนักศึกษาทั้ง ๔ ชั้นปี รวม ๕๐๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖) มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน ๑๐๕ คน วิชาชีพต่อ ๖ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ ๔ คน และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๒ คน ดังนั้น มีบุคลากรปฏิบัติงานจริง ๙๙ คน จำแนกตามลักษณะงาน พบว่ามีบุคลากรสายสอน จำนวน ๕๑ คน และสายสนับสนุน จำนวน ๔๘ คน โดยมีบุคลากรสายสอนที่เป็นข้าราชการ จำนวน ๔๐ คน พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๔ คน จ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ คน (คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๒๑ คน คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน ๑๙ คน คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑๑ คน) และมีบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นข้าราชการ จำนวน ๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๖ คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ คน และลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยเริ่มใช้ข้อมูลดังกล่าว ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)

โครงสร้างองค์กร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช แบ่งโครงสร้างองค์กร เป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๓ งาน คือ

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป แบ่งออกเป็น งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานอาคาร สถานที่ สนามและซ่อมบำรุง ยานพาหนะ และงานรักษาความปลอดภัย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๒ งานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ
- ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ด้านวิชาการประกอบด้วย ๔ งาน และ ๖ สาขาวิชา

- ๒.๑ งานหลักสูตรและจัดการศึกษา
- ๒.๒ งานทะเบียน วัดประเมินผล
- ๒.๓ งานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- ๒.๔ งานหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
- ๒.๕ สาขาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์
- ๒.๖ สาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
- ๒.๗ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
- ๒.๘ สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน
- ๒.๙ สาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต
- ๒.๑๐ สาขาวิชาบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล

๓. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วย ๒ งาน คือ

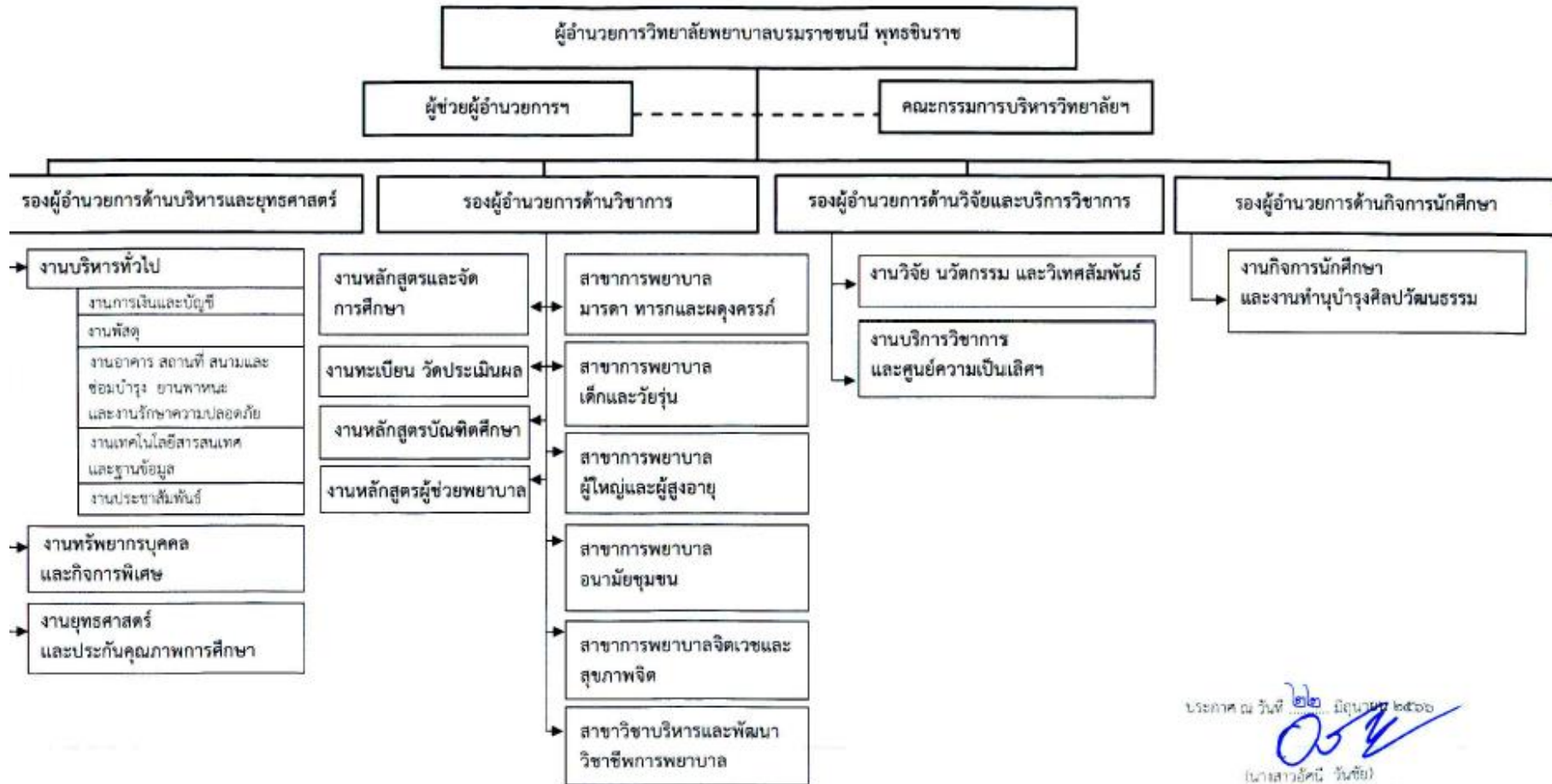
- ๓.๑ งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์
- ๓.๒ งานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ

๔. ด้านกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย ๑ งาน คือ

- ๔.๑ งานกิจการนักศึกษาและงานทำนุศิลปวัฒนธรรม



โครงสร้างองค์กร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

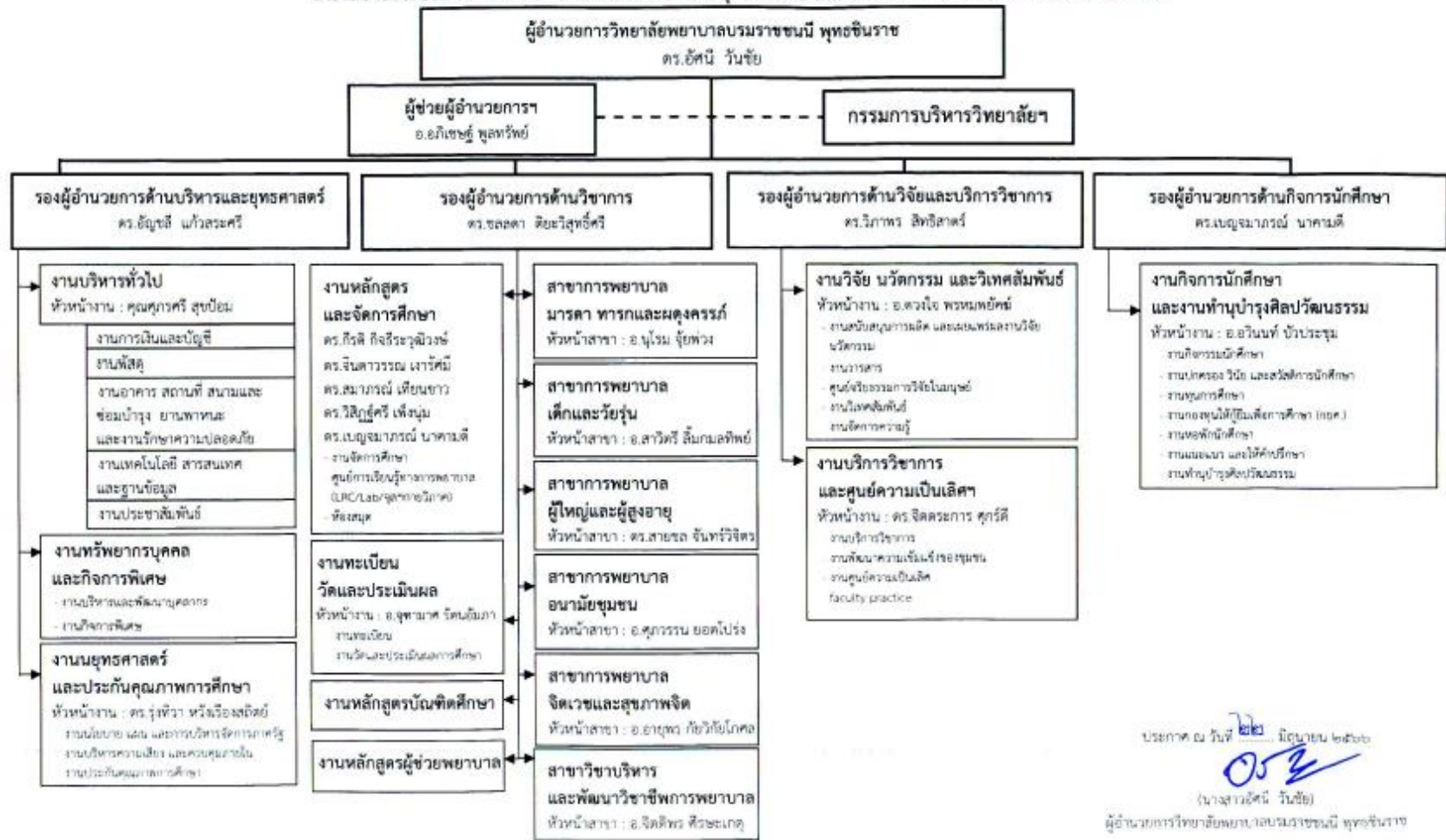


ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

 (นางสาวอິศน์ วันชัย)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช



โครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์องค์กร

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และบุคลากรทุกระดับในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ร่วมวิเคราะห์องค์กรโดยนำผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรอบแนวคิดการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑- ๒๕๘๐) Thailand ๔.๐ University ๔.๐ แผนอุดมศึกษาระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙ แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙ เกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาล เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ ผลการวิเคราะห์เป็นดังนี้

| ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) | ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) |
|--|--|
| <p>ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>SA๑ สภาการพยาบาลรับรองฯ ๕ ปี ต่อเนื่อง</p> <p>SA๒ เป็น Focal Point เปิดหลักสูตรบัณฑิตศึกษา</p> <p>SA๓ วิทยาลัยนำร่องพัฒนาระบบ & กลไกจริยธรรม</p> <p>SA๔ เป็นวิทยาลัยฯ ที่มีนวัตกรรมทางสุขภาพ ที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ (เป็นหนังสือแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา)</p> <p>SA๕ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ห้องปฏิบัติการพยาบาลครบทุกสาขา</p> | <p>ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>SC๑ มีสถาบันการศึกษาพยาบาลในพิษณุโลก ๓ แห่ง</p> <p>SC๒ อาจารย์และบุคลากรปรับตัวไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>SC๓ จำนวนผู้สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ ผ่านในปีแรก ยังไม่ผ่านร้อยละ ๑๐๐ (๓ ปีย้อนหลัง ได้ร้อยละ ๙๖.๗๒)</p> <p>SC๔ ผู้สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ ผ่านในการสอบครั้งแรก ร้อยละ ๕๐.๒๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ สภาการพยาบาล) (เป้าหมายดูเกณฑ์สภา)</p> <p>SC๕ ยังไม่มีแผนพัฒนาอาจารย์ ในด้าน PSF ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>SC๖ ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต ยังพบว่ามิด้านที่ต้องพัฒนา ๒ ด้าน</p> <p>๑.ด้านความรู้ (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ SD .๖๔) ๒.ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ SD .๖๗)</p> |

| <p style="text-align: center;">ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)</p> | <p style="text-align: center;">ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)</p> |
|---|--|
| <p>ด้านการวิจัย</p> <p>SA๖ มีวารสาร และมีศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ</p> <p>SA๗ จำนวนบทความที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ด้านการวิจัย</p> <p>SC๗ ศักยภาพอาจารย์หาแหล่งทุนวิจัยนอกมีน้อย</p> <p>SC๘ นักวิจัยเป็นชื่อแรกที่ผลิตผลงานวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะตรงสาขาไม่ครบทุกคน (๑๓ คน จากทั้งหมด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๘)</p> <p>SC๙ ทุกสาขาวิชายังไม่มีการผลิตตำราในสาขาของตนเอง</p> |
| <p>ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>SA๘ มีสัมพันธภาพที่ดีและเข้มแข็งกับเครือข่ายและชุมชนในพื้นที่</p> <p>SA๙ มีศูนย์ความเป็นเลิศด้านการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และมีผลลัพธ์ของการให้บริการวิชาการ ทำให้เกิดผลกระทบ (Impact) ต่อสุขภาพของคนในชุมชนเป้าหมายชัดเจน (รางวัลชนะเลิศผลงานเด่นการดำเนินงาน สบช.โมเดล ประเภทบริการวิชาการเพื่อสร้างชุมชนสุขภาวะ)</p> | <p>ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>SC๑๐ หน่วยบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิในพื้นที่หลายแห่งโอนย้ายไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการส่งคนพัฒนา (มีการจัดอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง)</p> <p>SC๑๑ ยังไม่มีคลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์</p> |
| <p>ด้านการบริหารองค์กร</p> <p>SA๑๐ สัดส่วนอาจารย์จบปริญญาเอกมากกว่าอาจารย์ปริญญาโท (๒๒:๒๑)</p> <p>SA๑๑ ระบบการบริหารการเงินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส</p> | <p>ด้านการบริหารองค์กร</p> <p>SC๑๒ การเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจเพื่อการบริหาร ระหว่างสถาบันฯ คณะฯ และวิทยาลัยฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>SC๑๓ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>SC๑๔ กระบวนการในการดำเนินการเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กรของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ไม่เป็นรูปธรรม</p> <p>SC๑๕ ผลลัพธ์ทางการพยาบาลที่เกิดจากการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ตามความเชี่ยวชาญ (faculty practice) ยังไม่ชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>SC๑๖ ไม่มีการพัฒนาผู้นำและเตรียมผู้นำรุ่นใหม่ของสถาบัน</p> |

| <p>ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)</p> | <p>ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)</p> |
|---|--|
| | <p>SC๑๗ Training roadmap ในการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนยังไม่ชัดเจน (การพัฒนาอาจารย์ต้องตรงสาขาการพยาบาล)</p> <p>SC๑๘ Job description และ IDP อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนยังไม่ชัดเจน</p> <p>SC๑๙ ยังไม่มีแผนพัฒนาภาษาอังกฤษของอาจารย์ ตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนด ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>SC๒๐ ยังไม่มีการสร้างความโดดเด่น (Branding) ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่ชัดเจน</p> |

ผลการประชุมวิเคราะห์องค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยบุคลากร สรุปดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามัคคีร่วมแรงร่วมใจรักใคร่กลมเกลียวเหนียวแน่น ทำงานเป็นทีม มีความรักองค์กร
- ระบบบัญชีมีการรายงานข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB ทำให้สะดวกรวดเร็วการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนถูกต้องโปร่งใส

และตรวจสอบได้

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- ขาดความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในงาน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การประกันคุณภาพการศึกษา AUNQA
- ระบบการเสนอหนังสือยังเป็นการเดินส่งเอกสารทำให้ระบบการทำงานล่าช้า
- การสั่งการมอบหมายงานซ้ำซ้อนกันทำให้ทำงานไม่ทันเวลา
- บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และได้รับมอบหมายงานในหลายหน้าที่บางงานไม่เกี่ยวข้องกับงานประจำ/ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

และมีบุคลากรเกษียณ

- ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน ควรจัดสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น การศึกษาดูงาน
- ระบบสารสนเทศอินเตอร์เน็ตยังไม่เสถียรทำให้ระบบเข้าใช้งานของส่วนกลางไม่สะดวก

๓. โอกาสที่จะดำเนินการได้ (Opportunities)

- บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพได้
- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้บุคลากรได้เรียนรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถอาจเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษา เช่น การจับผ้า การเย็บจักร
- จัดให้มีการปลูกผักเลี้ยงปลาเพื่อเป็นอาหารให้กับบุคลากร

๔. อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์การ

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานชำรุดไม่มีทดแทนและอุปกรณ์ไม่เพียงพอในแต่ละจุดต้องขนย้ายบ่อยครั้ง เช่น แก้อื้อ จึงทำให้เกิดการชำรุดได้ง่ายและมีหน่วยงานอื่นมายืมอุปกรณ์ไปใช้

- การสื่อสารระหว่างงานไม่มีประสิทธิภาพ เช่น ต้องการเบิกของของมาไม่แจ้งคนเบิก คนเบิกไม่ติดตามสอบถาม
- เจ้าหน้าที่บางคนสุขภาพไม่ดี ไม่แข็งแรงอายุเยอะอาจจะทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ
- ความชัดเจนในระบบและระเบียบการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าไม่
- การเสนอความต้องการกำหนดคุณลักษณะไม่ตรงกับความต้องการทำให้เกิดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ความท้าทาย

- การรับการประเมิน AUN-QA กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบใหม่ๆ
- พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความหลากหลายและสามารถทำงานได้หลายอย่าง และ

รับจัดงาน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราชได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว เข้าสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์ (๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ และแปลงแผนกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมี ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๙ กลยุทธ์ ๕๑ตัวชี้วัดกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๘ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานการผลิตบัณฑิตพยาบาล แผนพัฒนานักศึกษา แผนงานการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม แผนงานบริการวิชาการ แผนงานทำนุบำรุงศิลปะ๓๒ แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนงานบริหารองค์กร รวมทั้งหมด ๔๙ โครงการ โดยมีโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ (Strategic Project: SP) จำนวน ๑๘ โครงการ และโครงการตามพันธกิจ (Routine Project: RP) จำนวน ๓๑ โครงการ ซึ่งจะได้กล่าวต่อไปในส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑ โดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ประเด็น สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ประกอบด้วย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงาน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน

เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำและอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA (กลยุทธ์ที่ ๑ ของคณะ) และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด (กลยุทธ์ที่ ๓ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ (ตัวชี้วัดที่ ๓ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินสมรรถนะการจัดการสุภาวะชุมชนในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของรายวิชาที่สอนตามแนวคิด TPACK ที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป(คะแนน ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) (วัดปีการศึกษาประมาณ ๒๕๖๗) (ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในรูปแบบ MOOCS (วัดปีการศึกษาประมาณ ๒๕๖๗) (ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ของแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๒ ๒) ชั้นปีที่ ๓ ๓) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับ Advance (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)
(ตัวชี้วัดที่ ๗ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวนของผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมของนักศึกษาที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคมร้อยละ ๓๐ (ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละ
ชั้นปี ในระดับดีขึ้นไป ในแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๑ ๒) ชั้นปีที่ ๒ ๓) ชั้นปีที่ ๓ ๔) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ของ
คณะ)

แผนงาน

๑. แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล
๒. แผนงานพัฒนานักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก

เป้าประสงค์ที่ ๒ มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ ที่มีคุณภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างสุขภาพชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๒ เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตรงตามสาขาความเชี่ยวชาญ ในระดับชาติและ
ไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคม (กลยุทธ์ที่ ๕+๗ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับสิทธิบัตรหรือนวัตกรรม (ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของผลงานวิจัยผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของชุมชนหรือสังคม
อาเซียน (ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
(ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ของคณะ)

กลยุทธ์ที่ ๓ เร่งรัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุน เพื่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมร่วมกับ
หน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ

- ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด) ๑) ระดับชาติ
- ๒) ระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ของคณะ)
- ตัวชี้วัดที่ ๑๙ จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ (TCI นานาชาติ) (ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ของคณะ)
- ตัวชี้วัดที่ ๒๐ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก (ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ของคณะ)
- ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือ (ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ของคณะ)
- ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
(ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ)
- ตัวชี้วัดที่ ๒๓ จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ
(ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ของคณะ)
- ตัวชี้วัดที่ ๒๔ จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมทางสุขภาพเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (ตัวชี้วัดที่ ๓๒ คณะ)

แผนงาน

๑. แผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก

เป้าประสงค์ที่ ๓ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับระดับเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน (กลยุทธ์ที่ ๙ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ จำนวนศูนย์ที่ให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน (ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence: CoE) ที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน (ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ วิทยาลัยที่มีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ ๕ (ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๔๒ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ร้อยละของหลักสูตรที่มีผู้สมัครเข้าศึกษาหรืออบรม เพิ่มขึ้น(ตัวชี้วัดที่ ๓๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่รับนักศึกษาใหม่หรือผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ของแผน(ตัวชี้วัดที่ ๓๗

ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ร้อยละของบุคลากรของคณะที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑) ระดับชาติ

๒) นานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดที่ ๔๓ ของคณะ)

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๑ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพ ด้วย สบช.โมเดล ๑) บุคลากรด้านสุขภาพ ๒) ชุมชน(ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ของ

คณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๔ จำนวนชุมชนเข้มแข็งที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม(ตัวชี้วัดที่ ๓๕

ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice) (ตัวชี้วัดที่ ๕๑ ของคณะ)

แผนงาน

๑. แผนงานบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

เป้าประสงค์ที่ ๔ บุคลากรในองค์กรและนักศึกษามีความภาคภูมิใจและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย กับ สบช โมเดล กับพันธกิจหลักในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๓

ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๖ จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแล

สุขภาพ (ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๗ มีการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างเสริม

และดูแลสุขภาพต่อสาธารณชน (เพิ่มของวิทยาลัยฯ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในองค์กรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความภาคภูมิใจและตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย (เพิ่มของวิทยาลัยฯ)

แผนงาน

๑. แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน (กลยุทธ์ที่ ๑๔ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๙ ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๐ ร้อยละของวิทยาลัยที่มีสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่เกิน ๑:๖ (ตัวชี้วัดที่ ๔๗ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนกรอบอัตรากำลัง (ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๔๙ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพPSPF ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (ประเด็น ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ร้อยละของจำนวนอาจารย์ในคณะพยาบาลสถาบันที่มีตำแหน่งทางวิชาการ(ประเด็น๑กลยุทธ์ที่ ๔ตัวชี้วัดที่ ๒๑ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ร้อยละของประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ประเด็น ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ของคณะ)

กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๗ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๗ จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ ความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงกับสถาบัน (ตัวชี้วัดที่ ๖๐ ของคณะ)

กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูงและองค์กรคุณธรรม (กลยุทธ์ที่ ๑๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ตัวชี้วัดที่ ๕๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๙ วิทยาลัยที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๕๗ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ตัวชี้วัดที่ ๕๘ ของคณะ)



ตัวชี้วัดที่ ๕๑ วิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๕๘ ของคณะ)

แผนงาน

๑. แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร
๒. แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. แผนงานบริหารองค์กร

ทั้งนี้เพื่อให้การนำแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง ดังนี้

| กลยุทธ์ | ด้าน วิชาการ | ด้าน กิจการ นักศึกษา | ด้านวิจัยและ บริการวิชาการ | ด้านบริหาร และ ยุทธศาสตร์ |
|--|-----------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA (กลยุทธ์ที่ ๑ ของคณะ) และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด (กลยุทธ์ที่ ๓ ของคณะ) | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๒ เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตรงตามสาขาความเชี่ยวชาญ ในระดับชาติและ ไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคม (กลยุทธ์ที่ ๕+๗ของคณะ) | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๓ เร่งรัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุน เพื่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน (กลยุทธ์ที่ ๙ ของคณะ) | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาศมรรณนะบุคลากรด้านสุขภาพประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๑ ของคณะ) | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย กับ สบซ โมเดล กับพันธกิจหลักในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๓ ของคณะ) | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน (กลยุทธ์ที่ ๑๔ ของคณะ) | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๗ ของคณะ) | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูงและองค์กรคุณธรรม (กลยุทธ์ที่ ๑๖ ของคณะ) | | | | |

หมายเหตุ :  ผู้รับผิดชอบหลัก  ผู้รับผิดชอบรอง

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ตามที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ คณาจารย์ และบุคลากรทุกระดับ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ได้รับการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่ การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดว่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช “เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำระดับอาเซียนในการสร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชน ภายในปี ๒๕๗๐” คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ จึงได้นำ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๙ กลยุทธ์ ๕๑ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๘ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานการผลิตบัณฑิตพยาบาล แผนพัฒนา นักศึกษา แผนงานการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม แผนงานบริการวิชาการ แผนงานทำนุบำรุงศิลปฯ แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร แผนงานเทคโนโลยี สารสนเทศ แผนงานบริหารองค์กร รวมทั้งหมด ๔๙ โครงการ โดยมีโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ (Strategic Project: SP) จำนวน ๑๘ โครงการ และโครงการตามพันธกิจ (Routine Project: RP) จำนวน ๓๐ โครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย
๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้
๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด กลยุทธ์ | แผนงาน | โครงการ ตามกลยุทธ์ | ตัวชี้วัด โครงการ ตามกลยุทธ์ | โครงการ ตามพันธกิจ | ตัวชี้วัด โครงการ ตามพันธกิจ | รวมจำนวน (โครงการ) |
|--|-------------|----------|----------------------|----------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์ | ๑ | ๑ | ๑๓ | ๒ | ๔ | ๑๓ | ๑๑ | ๖๙ | ๑๕ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก | ๑ | ๒ | ๑๑ | ๑ | ๑ | ๗ | ๓ | ๑๒ | ๔ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาพชุมชนและสุขภาพโลก | ๑ | ๒ | ๑๑ | ๑ | ๙ | ๑๑ | ๕ | ๔๘ | ๑๔ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย | ๑ | ๑ | ๓ | ๑ | ๑ | ๓ | ๒ | ๒๔ | ๓ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล | ๑ | ๓ | ๑๓ | ๓ | ๓ | ๗ | ๑๐ | ๔๑ | ๑๓ |
| สรุปจำนวนทั้งหมด | ๕ | ๙ | ๕๑ | ๘ | ๑๘ | ๔๑ | ๓๑ | ๑๙๔ | ๔๙ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--------------------------------|-----------------|---------------|---|------------------------|------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน | เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน | กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตตามที่คณะพยาบาล | ตัวชี้วัดที่ ๑ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ (ตัวชี้วัดที่ ๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้น ไป (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินสมรรถนะการจัดการสุขภาวะชุมชนในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมิน | แผนงาน ผลิตบัณฑิต พยาบาล | FON-Edu-So๕ | SP๐๑-๐๑ | โครงการยกระดับการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ (Transformation education, IPE, Simulation, (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านวิชาการ |
| | | | | | FON-Edu-So๘ | SP๐๑-๐๒ | โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (เช่น พัฒนาห้อง Lab SIM, จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา ราคาต่อหน่วยสูงกว่า ๒ แสนบาท Smart classroom (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านวิชาการ |
| | | | | | FON-Edu-R๐๑ (๑) | RP๐๑-๐๑ | โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านวิชาการ |
| | | | | | FON-Edu-R๐๑ (๒) | RP๐๑-๐๒ | โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย) | โครงการรับนักศึกษาใหม่ | ด้านวิชาการ |
| | | | | | FON-Edu-R๐๓ | RP๐๑-๐๓ | โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านวิชาการ |
| | | | | | FON-Edu-R๐๕ | RP๐๑-๐๔ | โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพบัณฑิต (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านวิชาการ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------|---------|--|----------------------------------|-----------------|---------------|---|---|---------------------|
| | | | <p>ด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (ประเมิน โดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของ รายวิชาที่สอนตามแนวคิด TPACK ที่มีผลการประเมิน คุณภาพการสอนเฉลี่ยในระดับ ดีขึ้นไป(คะแนน ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) (วัดปีการศึกษา ประมาณ ๒๕๖๗) (ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนรายวิชาที่ จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในรูปแบบ MOOCS (วัดปี การศึกษาประมาณ ๒๕๖๗) (ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ของคณะ)</p> | | FON-Edu-R๐๖ | RP๐๑-๐๕ | โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยงใน แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านวิชาการ |
| | | | | | FON-Edu-R๐๗ (๑) | RP๐๑-๐๖ | โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศ) (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านวิชาการ |
| | | | | | FON-Edu-R๐๗ (๒) | RP๐๑-๐๗ | โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการ เรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศ และปัจฉินิเทศ) (ระดับวิทยาลัย) | โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบขึ้น ทะเบียนใบประกอบ วิชาชีพการพยาบาลและ การผดุงครรภ์ | ด้านวิชาการ |
| | | | | | FON-Edu-R๐๘ (๑) | RP๐๑-๐๘ | โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการ เรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษา พยาบาล (ระดับวิทยาลัย) | โครงการห้องสมุดเพื่อการ เรียนรู้และบริการสำหรับ นักศึกษาพยาบาล | ด้านวิชาการ |
| | | | <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มี ผลการสอบภาษาอังกฤษ ผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบัน กำหนด ภายในภาค</p> | แผนงาน พัฒนา นักศึกษา ๑ (กิจการ) | FON-Edu-S๐๓ | SP๐๑-๐๓ | โครงการพัฒนานักศึกษา (๕CmL ภาษาอังกฤษ+อัตลักษณ์สพช.) รวม พัฒนาสมรรถนะนำเสนอผลงาน วิชาการทั้งในและต่างประเทศ (ระดับวิทยาลัย) | โครงการพัฒนานักศึกษา ด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร Bentuka-Excellent (Academic) | ด้านกิจการ นักศึกษา |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------|---------|---|--------|-----------------|---------------|--|---|--------------------|
| | | | การศึกษาที่ ๑ ของแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๒ ๒) ชั้นปีที่ ๓ ๓) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๖ ของคณะ) | | FON-Edu-So๔ | SP๐๑-๐๔ | โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านกิจการนักศึกษา |
| | | | ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับ Advance (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) (ตัวชี้วัดที่ ๗ ของคณะ) | | FON-Edu-R๐๘ (๑) | RP๐๑-๐๙ | โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย) | โครงการการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า | ด้านกิจการนักศึกษา |
| | | | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวนของผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมของนักศึกษาที่ถูกลำนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคมร้อยละ ๓๐ (ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ของคณะ) | | FON-Edu-R๐๘ (๒) | RP๐๑-๑๐ | โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย) | โครงการบริการให้คำปรึกษาและการจัดการข้อร้องเรียน | ด้านกิจการนักศึกษา |
| | | | ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในระดับดีขึ้นไป ในแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๑ ๒) ชั้นปีที่ ๒ ๓) ชั้นปีที่ ๓ | | FON-Edu-R๐๘ (๓) | RP๐๑-๑๑ | โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย) | โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Non-Academic) | ด้านกิจการนักศึกษา |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|------------------------------|-------------|---------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | ๔) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๓ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ของคณะ) | | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพเพื่อพัฒนา | เป้าประสงค์ที่ ๒ ผลงานวิจัยวิชาการและนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ ที่มีคุณภาพ นำไปใช้ | กลยุทธ์ที่ ๒ เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัยวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ตรงตาม | ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ของคณะ) | แผนงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม | FON-Res-So๙ | SP๐๒-๐๕ | โครงการ Research Plus (ระดับวิทยาลัย) | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ | |
| | | | ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของผลงานวิจัยผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของชุมชนหรือสังคม | | FON-Res-R๑๐ | RP๐๒-๑๒ | โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization) (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------|--------------------------------|--|---|--------|-----------------|---------------|---|--|------------------------------------|
| สภาวะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก | ประโยชน์ในการสร้างสุขภาวะชุมชน | สาขาความเชี่ยวชาญในระดับชาติ และ ไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสภาวะของชุมชนและสังคม (กลยุทธ์ที่ ๕+๗ของคณะ) | อาเซียน (ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๖ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๗ จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ของคณะ) | | | | | | |
| | | กลยุทธ์ที่ ๓ เร่งรัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุน เพื่อการผลิตและเผยแพร่ | ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด) ๑) ระดับชาติ ๒) ระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๙ จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ (TCI นานาชาติ) (ตัวชี้วัดที่ ๒๔ของคณะ) | | FON-Res-R๑๑ (๑) | RP๐๒-๑๓ | โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |
| | | | | | FON-Res-R๑๑ (๒) | RP๐๒-๑๔ | โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับวิทยาลัย) | โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------|--|--|--------|---------|---------------|-----------------------|----------------------|------------------|
| | | ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ | <p>ตัวชี้วัดที่ ๒๐ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก (ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือ (ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒๓ จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัด ๒๔ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมทางสุขภาพเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง อย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัย | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัย | ด้านที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|---------------------|-----------------|--------------|--|---|-----------------------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสภาวะชุมชนและสุขภาพโลก | เป้าประสงค์ที่ ๓ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับระดับเขตสุขภาพและระดับชาติหรืออาเซียน | กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพและระดับชาติหรืออาเซียน (กลยุทธ์ที่ ๙ ของคณะ) | ตัวชี้วัดที่ ๒๕ จำนวนศูนย์ที่ให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน (ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ของคณะ) | แผนงานบริการวิชาการ | FON-Ser-S๑๐ (๑) | SP๐๓-๐๖ | โครงการบริการวิชาการตรงใจทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๑) พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น: โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรการฟื้นฟูวิชาการการรักษาโรคเบื้องต้น ประจำปี ๒๕๖๗ | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัย |
| | | | ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence: CoE) ที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพประเทศและอาเซียน (ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ของคณะ) | | FON-Ser-S๑๐ (๒) | SP๐๓-๐๗ | โครงการบริการวิชาการตรงใจทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๒) อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี ๒๕๖๗: การรักษาโรคเบื้องต้น | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัย |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------|---------|--|--------|-----------------|---------------|---|---|------------------------------------|
| | | | หรืออบรม เพิ่มขึ้น(ตัวชี้วัดที่ ๓๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่รับนักศึกษาใหม่หรือผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ของแผน(ตัวชี้วัดที่ ๓๗ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ร้อยละของบุคลากรของคณะที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑) ระดับชาติ ๒) นานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา(ตัวชี้วัดที่ ๔๓ ของคณะ) | | FON-Ser-S๑๐ (๓) | SP๐๓-๐๘ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๓) หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |
| | | | | | FON-Ser-S๑๐ (๔) | SP๐๓-๐๙ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๔) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ ๒๑ | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------|---------|------------------|--------|-----------------|---------------|---|--|------------------------------------|
| | | | | | FON-Ser-S๑๐ (๕) | SP๐๓-๑๐ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๕) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |
| | | | | | FON-Ser-S๑๐ (๖) | SP๐๓-๑๑ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๖) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |
| | | | | | FON-Ser-S๑๐ (๗) | SP๐๓-๑๒ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------|---|--|--------|-------------|---------------|--|---|------------------------------------|
| | | | | | | | | กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๗) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ | |
| | | | | | FON-Ser-S๑๑ | SP๐๓-๑๓ | โครงการคลินิกการพยาบาลฯ บริการสุขภาพเพื่อคนไทย (ให้บริการสุขภาพฯ) | โครงการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |
| | | กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๑ ของคณะ) | ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพ ด้วย สบช.โมเดล ๑) บุคลากรด้านสุขภาพ ๒) ชุมชน(ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๔ จำนวนชุมชนเข้มแข็งที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม(ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก | | FON-Ser-S๑๒ | SP๐๓-๑๔ | โครงการสุขภาพดี วิถี สบช. กิจกรรมที่ ๒ ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน | โครงการสุขภาพดี วิถี สบช. กิจกรรมที่ ๒ ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน พัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community)ตำบลสมอแข จังหวัดพิษณุโลก | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |
| | | | | | FON-Ser-R๑๓ | RP๐๓-๑๕ | โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (รวมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (ระดับวิทยาลัย) | โครงการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาลเพื่อไปให้บริการแก่ผู้ป่วย (Faculty practice) | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------|---------|---|--------|-----------------|---------------|--|---|------------------------------------|
| | | | (Faculty Practice) (ตัวชี้วัดที่ ๕๑ ของคณะ) | | FON-Ser-R๑๔ (๑) | RP๐๓-๑๖ | โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัยและหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย) | โครงการคัดกรองและประเมินสุขภาพจิตของบุคคลทุกกลุ่มวัยในชุมชน สมอแข จ.พิษณุโลก (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช) | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |
| | | | | | FON-Ser-R๑๔ (๒) | RP๐๓-๑๗ | โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัยและหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย) | โครงการหญิงตั้งครรภ์ปลอดภัย ปลอดภัย ไร้โลหิตจาง (รายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒) | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |
| | | | | | FON-Ser-R๑๔ (๓) | RP๐๓-๑๘ | โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัยและหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย) | โครงการบริการวิชาการในรายวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน: การตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียน ประถมศึกษา (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน) | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |
| | | | | | FON-Ser-R๑๔ (๔) | RP๐๓-๑๙ | โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัยและหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย) | โครงการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิด ปิงปองจรรยา ๗ สี (ในรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ) | ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|---|-------------|---------------|---|---|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย | เป้าประสงค์ที่ ๔ บุคลากรในองค์กรและนักศึกษา มีความภาคภูมิใจและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ | กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย กับ สบช โมเดลกับพันธกิจหลักในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๓ ของคณะ) | ตัวชี้วัดที่ ๓๖ จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างสรรค์และดูแลสุขภาพ (ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๗ มีการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพต่อสาธารณชน (เพิ่มของวิทยาลัยฯ) ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในองค์กรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความภาคภูมิใจและตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย (เพิ่มของวิทยาลัยฯ) | แผนงาน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย | FON-Cul-S๑๔ | SP๐๔-๑๕ | โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา | โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา (บูรณาการการเรียนการสอนกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิชาการพยาบาลเด็ก) | ด้านกิจการนักศึกษา |
| | | | | | FON-Cul-R๑๕ | RP๐๔-๒๐ | โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรมไทย (วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) (ระดับวิทยาลัย) | โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรมไทย | ด้านกิจการนักศึกษา |
| | | | | | FON-Cul-R๑๖ | RP๐๔-๒๑ | โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (เช่น รับหมวก เครื่องหมาย วันพยาบาล) (ระดับวิทยาลัย) | โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล | ด้านกิจการนักศึกษา ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|----------------------------------|-------------|---------------|---|----------------------|-------------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล | เป้าประสงค์ที่ ๕ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล | กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตราค่าจ้างและสมรรถนะเพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน (กลยุทธ์ที่ ๑๔ ของคณะ) | ตัวชี้วัดที่ ๓๙ ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ของคณะ) | แผนงาน การบริหาร และพัฒนาบุคลากร | FON-Adm-S๑๗ | SP๐๕-๑๖ | โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |
| | | | ตัวชี้วัดที่ ๔๐ ร้อยละของวิทยาลัยที่มีสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่เกิน ๑:๖ (ตัวชี้วัดที่ ๔๗ ของคณะ) | | FON-Adm-R๑๘ | RP๐๕-๒๒ | โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |
| | | | ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนกรอบอัตรากำลัง (ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ของคณะ) | | FON-Adm-R๒๑ | RP๐๕-๒๓ | โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงินทุนการศึกษานร.ทุน ป.ตรี ป.โท จ้างเหมาบุคลากร การพัฒนาอาจารย์) (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |
| | | | ตัวชี้วัดที่ ๔๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๔๙ ของคณะ) | | FON-Adm-R๒๒ | RP๐๕-๒๔ | โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหาร ภาระงาน บริหารอัตรากำลัง) (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |
| | | | ตัวชี้วัดที่ ๔๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ของคณะ) | | | | | | |
| | | | ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐาน | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------|--|--|-------------------------|-----------------|---------------|--|--|-------------------------|
| | | | วิชาชีพPSPF ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (ประเด็น ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ร้อยละของจำนวนอาจารย์ในคณะพยาบาลฯสถาบันที่มีตำแหน่งทางวิชาการ(ประเด็น๑กลยุทธ์ที่ ๔ตัวชี้วัดที่ ๒๑ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ร้อยละของประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ประเด็น ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ของคณะ) | | | | | | |
| | | กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิ | ตัวชี้วัดที่ ๔๗ จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบันพร้อมใช้ และเชื่อมโยงกับสถาบัน (ตัวชี้วัดที่ ๖๐ ของคณะ) | แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | FON-Adm-S๒๖ | SP๐๕-๑๗ | โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |
| | | | | | FON-Edu-R๐๙ (๒) | RP๐๕-๒๕ | โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (ระดับวิทยาลัย) | โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัสคณะ | รหัสวิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่รับผิดชอบ |
|-------------------|-------------|--|--|--------------------|---|---------------|--|----------------------|-------------------------|
| | | ภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๗ ของคณะ) | | | | | | | |
| | | กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูงและองค์กรคุณธรรม (กลยุทธ์ที่ ๑๖ ของคณะ) | ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ตัวชี้วัดที่ ๕๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๙ วิทยาลัยที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรมระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๕๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ตัวชี้วัดที่ ๕๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๕๑ วิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๕๘ ของคณะ) | แผนงานบริหารองค์กร | FON-Adm-S๒๕ | SP๐๕-๑๘ | โครงการขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (ตามเกณฑ์สชช และสภาการพยาบาล Nursing Ethics Learning Center) | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |
| FON-Adm-R๑๙ | RP๐๕-๒๖ | | | | โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | |
| FON-Adm-R๑๗ | RP๐๕-๒๗ | | | | โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | |
| FON-Adm-R๒๔ | RP๐๕-๒๘ | | | | โครงการการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ทำแผนยุทธศาสตร์ ยุทธวิธี แผนปฏิบัติการ) (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | |
| FON-Adm-R๒๐ | RP๐๕-๒๙ | | | | โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซม/ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่น บำรุงลิฟท์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เป็นต้น ผูกซ่อมแผนไฟไหม้) (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | |
| FON-Adm-R๒๓ | RP๐๕-๓๐ | | | | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯ) (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | |

| ประเด็น ยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | แผนงาน | รหัส คณะ | รหัส วิทยาลัยฯ | ชื่อโครงการตามรหัสคณะ | ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ | ด้านที่ รับผิดชอบ |
|-----------------------|-------------|---------|------------------|--------|---------------------|-------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| | | | | | FON- Adm- R๒๕ | RP๐๕ -๓๑ | โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัย ในสังกัด (เช่น ประชุมราชการ งบประมาณสนับสนุนผู้บริหารไปประชุม โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายส่วนกลางและบริบทพื้นที่) (ระดับวิทยาลัย) | | ด้านบริหาร และ ยุทธศาสตร์ |



แผนงานการผลิตบัณฑิตพยาบาล

| | |
|--|---|
| ชื่อแผนงาน | ๑. แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล |
| วัตถุประสงค์ของแผนงาน | ๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ความสอดคล้อง | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน | |
| เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำและอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน | |
| กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA (กลยุทธ์ที่ ๑ ของคณะ) และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด (กลยุทธ์ที่ ๓ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ (ตัวชี้วัดที่ ๓ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้น (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินสมรรถนะการจัดการสุขภาวะชุมชนในระดับดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้น (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ของคณะ) | |

| | |
|--|---------------------------|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของรายวิชาที่สอนตามแนวคิด TPACK ที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป(คะแนน ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) (วัดปีการศึกษาประมาณ ๒๕๖๗) (ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในรูปแบบ MOOCS (วัดปีการศึกษาประมาณ ๒๕๖๗) (ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ของคณะ)</p> | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด | รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ |

| | | |
|---|--|---|
| ลำดับที่ ๑ | โครงการยกระดับการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบ สุขภาพปฐมภูมิ (Transformation education, IPE, Simulation, (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๑-๐๑ รหัสคณะ FON-Edu-So๕ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..๑....กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนอง ความต้องการของระบบสุขภาพ และจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|---|---|---|--|
| เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ทันสมัย และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา | ๑. คะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเอง เป็นไปตามเกณฑ์ของแต่ละชั้นปี ๒. ทุกรายวิชามีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ทันสมัยอย่างน้อย ๑ หัวข้อการสอน ๓. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายสุดท้ายที่มี | กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ และประเมินผลที่ทันสมัย ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมเพื่อวิเคราะห์ และกำหนดแผนพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาพชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ โดยนำผลจากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นำมาพัฒนา | กิจกรรม ข้อ ๑-๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑๘ คน | ๑. ทุกสาขาวิชา มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างน้อย ๑ หัวข้อการสอน ๒. นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามการรับรู้ของตนเอง เป็นไปตามเกณฑ์ของแต่ละชั้นปี | กิจกรรม ข้อ ๑-๒ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ (เงินรายได้) - ค่าเช่าเล่มคู่มือฯ จำนวน ๕๑ เล่มๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๕๐ บาท | อ.ดร.กิริติ กิจธิระวุฒิวงษ์ กิจกรรมที่ ๑ -อ.ดร.กิริติ กิจธิระวุฒิวงษ์ -อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง -อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร -อ.ณัฐวดี สิทธิ์ขุนทด |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|---|---------------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | <p>ผลประเมิน สมรรถนะการ จัดการสุขภาวะ ชุมชนในระดับดีขึ้น ไป (ตชว.๑๓) ๔.ร้อยละของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ มีผลการประเมิน สมรรถนะเชิงวิชาชีพ ในระดับดีขึ้นไป (ตชว.๑๖)</p> | <p>๒.ออกแบบ วางแผนกิจกรรมแนว ทางการประเมินผล และจัดทำ คู่มือรูปแบบการจัดการเรียนการ สอนพัฒนาสมรรถนะการบริหาร จัดการสุขภาวะชุมชนและการ พยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการ พัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ เป็น บันไดรายชั้นปี มีรายละเอียด ดังนี้ ๒.๑ กิจกรรมในรายวิชา โดย กำหนดรายวิชาที่จัดประสบการณ์ การเรียนการสอนการบริหาร จัดการสุขภาวะชุมชน และการ พยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (อย่าง น้อย ชั้นปีละ ๑) และการบูรณา การการจัดการเรียนการสอนกับ การ บริการวิชาการหรือบริการ สุขภาพ ๒.๒ กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการ พัฒนาสมรรถนะการบริหาร จัดการสุขภาวะชุมชนและการ พยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการ พัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ</p> <p>๓.ประชุมอาจารย์ เพื่อชี้แจงทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการ</p> | <p>กิจกรรมข้อ ๓</p> | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|--------|---|----------|--------------|
| | | <p>พัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๔. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรายวิชาที่กำหนด ตามรายชั้นปี (ตามข้อ ๒)</p> <p>๕. ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรังในภาคีเครือข่าย ดังนี้</p> <p>๕.๑ กิจกรรมพัฒนาสุขภาวะชุมชนผ่านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในชุมชน</p> <p>๕.๒ กิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชน</p> <p>๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมทักษะการพยาบาลโรคเรื้อรังกับศูนย์สุขภาพต่างๆ (ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านโรคเรื้อรัง)</p> <p>๕.๔ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ร่วมกันกับสหสาขาวิชาชีพเพื่อการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง</p> | <p>อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน</p> <p>กิจกรรมข้อ ๔-๗</p> <p>-อาจารย์จำนวน ๕๑ คน</p> <p>-นักศึกษา จำนวน ๕๐๔ คน</p> | | <p>กิจกรรม ข้อ ๔-๕</p> <p>ภาคการเรียน ที่ ๑ และ ๒/ ปกศ.๒๕๖๗</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|--|---|---|
| | | <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๖. ประเมินประสิทธิผลของรูปแบบ จากการถอดบทเรียนและความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา ต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาพชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ</p> <p>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> <p>๗. นำผลการประเมินและถอดบทเรียน มาวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป</p> | | | <p>กิจกรรม</p> <p>ข้อ ๖</p> <p>นักศึกษา ปี๔</p> <p>วันที่ ๒๔</p> <p>ธันวาคม</p> <p>๒๕๖๖</p> <p>และ นักศึกษา</p> <p>ปี๑-๓</p> <p>วันที่ ๑๘</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>๒๕๖๗</p> <p>อาจารย์</p> <p>วันที่ ๒๒</p> <p>มีนาคม</p> <p>๒๕๖๗</p> | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑.วิเคราะห์ ปัจจัยนำเข้าในการจัด</p> | กิจกรรม | | | <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>-อ.ดร.เบญจมาภรณ์</p> <p>นาคามดี</p> <p>-อ.จิตติพร</p> <p>ศิระเกษตุ</p> |
| | | <p>กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนให้เข้าสู่การจัดการเรียนการสอนให้เข้าสู่การ</p> | ข้อ ๑-๒ | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|--|--------|---|----------|--------------|
| | | <p>เรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ ตามแนวคิด PICO รวมทั้งวางแผนกระบวนการจัดการความรู้ และแนวทางการจัดการเพื่อประเมินผลลัพธ์</p> <p>๒.วางแผนการนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปเผยแพร่ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในภายนอกหน่วยงาน</p> <p>ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)</p> <p>๓. จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของอาจารย์ ครั้งที่ ๑ ภายหลังการจัดการเรียนการสอนภาคการ เรียนที่ ๑/๒๕๖๗</p> <p>๔. นำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑ ไปปรับการจัดการเรียน การสอนในรายวิชานั้นๆ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประชาสัมพันธ์ช่องทาง website ของวิทยาลัยฯ</p> <p>๕. รายวิชาต่างๆ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินการปรับ กิจกรรมต่างๆ ตามผลที่ได้ ข้อ ๔</p> | <p>บริหารหลักสูตร จำนวน ๑๘ คน</p> <p>กิจกรรม ข้อ ๓ - ๘ -อาจารย์จำนวน ๕๑ คน</p> | | <p>กิจกรรมข้อ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|--|----------|--------------|
| | | <p>๖. จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของอาจารย์ ครั้งที่ ๒ ภายหลังการจัดการเรียนการสอนภาคการเรียนที่ ๒/๒๕๖๗</p> <p>๗. จัดทำคลังความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ</p> <p>๘. ตีพิมพ์ผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๙. ประเมินประสิทธิผล และผลลัพธ์ของการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความพึงพอใจ และการถอดบทเรียน</p> <p>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> <p>๑๐. นำผลการประเมินและถอดบทเรียน มาวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการวิธีการที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี</p> | | | <p>กิจกรรม ข้อ ๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|------------------------|--------|---------------------------------|---|---|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑. กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบ รายวิชาการจัดทำแผนการสอนและการวัดประเมินผล</p> <p>๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (OBE) และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>๓. อาจารย์ทุกสาขาวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการจัดการ</p> | -อาจารย์จำนวน ๕๑ คน | | วันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ | <p>กิจกรรมที่ ๓ การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมบัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์(เงิน รายได้)</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน x ๑ มื้อ x ๓ วัน x ๕๐ บาท เป็นเงิน บาท ๗,๖๕๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑ มื้อ x ๓ วัน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่าง อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๒๕ บาท เป็นเงิน ๗,๖๕๐บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่าง วิทยากร จำนวน ๑ คน x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย) ชม.ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน x ๒๑ ชม. เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท</p> <p>- ค่าเดินทางและค่าพาหนะ วิทยากร (ไป-กลับ) = ๖,๐๐๐ บาท</p> | -อ.ดร.ทับทิม ปัตตะพงศ์ -อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี -อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา -หัวหน้าสาขา |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|--|--------------|
| | | <p>การศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>๔. อาจารย์ทุกสาขาวิชา ดำเนินการนำเครื่องมือวัดและประเมินผล การตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (OBE) และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังไปใช้</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๑. ติดตามประเมินผลเกี่ยวกับทุกสาขาวิชาที่มีเครื่องมือในการวัดประเมินผลการตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> <p>๑. นำผลการประเมินและถอดบทเรียน มาวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป</p> | | | | <p>- ค่าที่พักวิทยากร ๑,๓๐๐ บาท x ๓ คืน x ๑ คน = ๓,๙๐๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๕๐,๗๐๐ บาท</p> | |
| รวมงบประมาณ SP๐๑-๐๑ | | | | | | ๕๓,๒๕๐ | |

| | | |
|---|---|---|
| ลำดับที่ ๒ | โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (เช่น พัฒนาห้อง Lab SIM, จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา Smart classroom) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๑-๐๒ รหัสคณะ FON-Edu-So๘ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..๑...กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ และจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|----------------|
| ๑. เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน ๒. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการทางการพยาบาลให้เสมือนจริง สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ | ๑. มีจำนวนทรัพยากรการศึกษาเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา ๒. มีห้องปฏิบัติการเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | กิจกรรมที่ ๑ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation ขั้นวางแผน (plan) ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการจัดทำร่างนโยบายการ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากร ๓. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรจัดทำแผนจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และทรัพยากร การศึกษาโดย - วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีที่ผ่านมา | - อาจารย์ประจำหลักสูตร ๔๐ คน - นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน | ๑.มีจำนวนทรัพยากร การศึกษาที่มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา ๒.มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (งบลงทุน) - หุ้นจำลองผู้สูงอายุเพศหญิง ๒๗๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๒๗๕,๐๐๐ บาท | อ.พรพิมล ชัยสา |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | <p>รู้อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p> | <p>- สํารวจความเพียงพอและพร้อมใช้ของวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน และ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง</p> <p>- สํารวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน และห้องปฏิบัติการ เสมือนจริงจากสาขาวิชากำหนด</p> <p>๔. เสนอแผนฯต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ดำเนินการจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพตามแผนที่</p> <p>๒. จัดทำทะเบียนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบสารสนเทศ</p> <p>๓. ส่งมอบและควบคุมกำกับการใช้งานให้ถูกวิธี โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ขั้นตอนการซ่อมแซมเมื่อชำรุดทั้งในและนอกหน่วยงาน</p> <p>๔. บำรุงรักษาตามแผนฯ</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|--|----------------|
| | | <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. ประเมินผลการจัดหาส่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๒. สรุปรายงานการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>๑. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์</p> <p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>๑. จัดทำแผนการ ซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ซ่อมบำรุงรักษา และปรับปรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ตามแผนฯ</p> <p>๒.</p> | | | | <p>กิจกรรมที่ ๒ (เงินรายได้)</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาหุ้่น Sim ชั้นสูง (๔๕,๐๐๐ บาท x ๓ ตัว) = ๑๓๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท</p> | อ.พรพิมล ชัยสา |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. ประเมินผลอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์มีความพร้อมใช้เพียงพอ</p> <p>๖. สรุปรายงานการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>๗. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ SP๐๑-๐๒ | | | | | | ๔๕๐,๐๐๐ | |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๓ | โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๑ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๑ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านวิชาการ |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|-------------------------|--|---|---|--|
| ๑.เพื่อบริหาร งบประมาณการ จัดการเรียนการสอน ของรายวิชาที่เปิดสอน ในหลักสูตร | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาเบิกจ่าย งบประมาณไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ตาม แผนที่กำหนด (ตัวชี้วัดแผนข้อ๒) | กิจกรรมที่ ๑ การบริหาร งบประมาณรายวิชา ชั้นวางแผน (plan) ๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์ผลการใช้ งบประมาณ การจัดการเรียนการสอนปี การศึกษาที่ผ่านมา และ กำหนด แนวทางการบริหาร งบประมาณ การจัดการเรียนการสอน รายวิชา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒. หัวหน้าสาขาวิชาฯ เผยแพร่ แนวทางการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณ การจัดการ เรียนการสอนรายวิชา | ผู้รับผิดชอบ รายวิชา | วิทยาลัยมีการ เบิกจ่าย งบประมาณการ จัดการเรียนการ สอนอย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นไปแผนที่ กำหนด | ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ๑.บริหารงบประมาณรายวิชา เท่ากับ ๑,๔๕๐,๑๐๐ บาท (เงินรายได้) ๙๕๐,๑๐๐ บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป) ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑,๔๕๐,๑๐๐ บาท | อ.อายุพร กัยวิทย์โกศล อ.นุโรม จุ้ยพ่วง |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดการใช้งบประมาณในมคอ. ๓, มคอ.๔</p> <p>๔. รองผู้อำนวยการด้านวิชาการรวบรวมงบประมาณของรายวิชาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาเห็นชอบและ เสนอผู้อำนวยการฯ ลงนามอนุมัติ</p> <p>ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดการเรียนการสอนตามแผนมคอ.๓ มคอ.๔ และเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก สรุปลงผลการดำเนินงานในมคอ.๕, มคอ.๖</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอผลการดำเนินงานตามลำดับเพื่อนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. หัวหน้าสาขาวิชาฯ กำกับติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมคอ.ที่กำหนด และรายงานการใช้งบประมาณต่อรอง</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|--|---|---|---|-------------------------|
| | | ผู้อำนวยการด้านวิชาการเป็น ระยะอย่างต่อเนื่อง ๒. หัวหน้าสาขาวิชาฯ ร่วมประชุม กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำส่งเสริมการเบิกจ่าย งบประมาณให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง การบริหารงบประมาณการจัดการ เรียนการสอนในแต่ละรายวิชาในปี การศึกษาต่อไป | | | | | |
| ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาลและเสริมสร้างประสบการณ์เฉพาะให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา | ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่มีระดับ ความพึงพอใจในการ เตรียมความพร้อมฯ อยู่ในระดับดี ค่า คะแนนเฉลี่ย \geq ๓.๕๑ จากคะแนน เต็ม ๕ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาผ่าน การประเมินทักษะ การปฏิบัติงานใน | กิจกรรมที่ ๒ ฝึกปฏิบัติเพื่อ เตรียมความพร้อมในการ ปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา (Elective practice) ขั้นวางแผน (plan) ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำผลการ ดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และวางแผนการ ดำเนินงาน ๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเผยแพร่ เอกสารที่เกี่ยวข้องและ | ๑. น.ศ.พยาบาล ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๗๒ ๒. น.ศ.พยาบาล ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๗๓ | บัณฑิตของ วิทยาลัยฯมี ความพร้อมใน การปฏิบัติงาน ในวิชาชีพ พยาบาลก่อน สำเร็จการศึกษา | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖-๒๒ ตุลาคม๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๑-๑๗ ธันวาคม๒๕๖๖ | กิจกรรมที่ ๒ (เงินอุดหนุนทั่วไป) น.ศ.พยาบาลรุ่น ๗๒ ๑. ค่าตอบแทนพี่เลี้ยงแหล่งฝึกฯ ๓๐๐บาทต่อ๓๐วันx ๑๒๐คน x ๕วัน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท น.ศ.พยาบาลรุ่น ๗๓ ๑. ค่าตอบแทนพี่เลี้ยงแหล่งฝึกฯ ๓๐๐/๓๐ x ๙๐คน x ๕วัน เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท รวมงบกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท | อ.จิตติพร ศิระษะเกตุ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|----------------------------------|---|---------------|--------|--|----------|--------------|
| | วิชาชีพพยาบาล มากกว่าร้อยละ๗๐ | <p>ประสานงาน ประชุม ร่วมกับ ผู้เกี่ยวข้องในแหล่งฝึกปฏิบัติฯ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับ ผู้รับผิดชอบในแหล่งฝึกปฏิบัติฯ มอบหมายให้ น.ศ.ฝึกประสบการณ์ ตามแผนที่กำหนด</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมติดตาม การประเมินผลการฝึกปฏิบัติการ พยาบาลแบบเข้ม (Elective Practice)</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมการ สัมมนาหลังฝึกปฏิบัติเพื่อ ประเมินผล และจัดทำรายงาน เสนอต่อผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อการ ปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป</p> | | | <p>ครั้งที่ ๔ วันที่ ๘-๑๔ มกราคม๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑-๓๐ กันยายน๒๕๖๗</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|--------|---|-----------------|--------------------------------|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓.๓ ประชุมการกำหนดผู้สอนและมอบหมายภาระงาน ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประชุมกำหนดผู้สอนและมอบหมายภาระงาน</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓.๓</p> <p>๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>รวม ๑๕ คน</p> | | <p>กิจกรรมที่ ๓.๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗</p> | -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.จินดา วรรณ เงารัศมี |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓.๔ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓-๔) และการจัดการเรียนการสอน(วิพากษ์มคอ.ภาคเรียนต้น,ภาคเรียนปลาย)</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓.๔</p> <p>๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๒. คณะกรรมการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓, ๔) และการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕,๖)</p> | | <p>กิจกรรมที่ ๓.๔</p> <p>ระยะที่ ๑ ภาคเรียนต้น วันที่ ๒๒-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>ระยะที่ ๒ ภาคเรียนปลายและภาคฤดูร้อน วันที่ ๑-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> | -ไม่ใช้งบประมาณ | ผ.ศ.ดร. สมภารณ์ เทียนขาว |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---|--------|--|------------------|---|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓.๕ การกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕ มคอ.๖) และประเมินผลการบริหารหลักสูตร</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง กำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕ มคอ.๖) และประเมินผลการบริหารหลักสูตร</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓.๕ คณะกรรมการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผน การเรียนรู้ (มคอ.๓, ๔) และกำกับ การประเมินการ จัดการเรียน การสอน (มคอ.๕,๖) รวม ๑๘ คน</p> | | <p>กิจกรรมที่ ๓.๕</p> <p>ระยะที่ ๑ ภาคเรียนต้น วันที่ ๑๐-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ระยะที่ ๒ ภาคเรียนปลาย วันที่ ๒๑-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>ระยะที่ ๓ ภาคฤดูร้อนวันที่ ๙-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> | -ไม่ใช้งบประมาณ | <p>อ.ดร.ทับทิม</p> <p>ปัดตะพงค์</p> <p>อ.ดร.วิสิษฐศรี</p> <p>เพ็งนุ่ม</p> |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓.๖ การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ. ๓ และ มคอ.๔</p> <p>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา (ACT)</p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ.๓ และมคอ.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป</p> | - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวม ๑๕ คน | | <p>ระยะเวลา</p> <p>ระหว่าง เดือน</p> <p>เมษายน -</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>๒๕๖๗</p> | -ไม่ใช้งบประมาณ | <p>อ.อ.ดร.กิริติ</p> <p>กิจธีระวุฒิมังษ์</p> |
| รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๑ | | | | | | ๑,๔๖๐,๖๐๐ | |

| | | |
|---|---|--|
| ลำดับที่ ๔ | โครงการรับนักศึกษาใหม่ (โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย)) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๒ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๑ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|---|----------------------------|---|---|
| ๑. ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัย หลักสูตร พยาบาลศาสตร บัณฑิต | ๑. ผู้เข้าร่วม กิจกรรม Open House มีความพึง พอใจต่อกิจกรรมใน ระดับมาก (๓.๕๑) ๒. ผู้เข้าร่วม กิจกรรม Open House รับรู้ และมี ความเข้าใจต่อ หลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ สมัครเข้าศึกษา และ เกณฑ์การรับสมัคร เข้าศึกษาหลักสูตร | กิจกรรมที่ ๑ Open House ขึ้นวางแผน (plan) ๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติ โครงการ ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน้าเพจ เฟซบุ๊ก หน้าเวปวิทยาลัยฯ และ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้กับครู แนะแนว และนักเรียนในพื้นที่ รับผิดชอบ ๓. ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการ นักศึกษาประชุมวางแผนร่วมกัน เกี่ยวกับกิจกรรม สถานที่ ในการ ดำเนินการกิจกรรม Open House ๔. จัดเตรียมรายละเอียดกิจกรรม เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ แผ่นพับ | ๑. คณะกรรมการ ดำเนินงาน จำนวน ๖๐ คน ๒. ผู้เข้าร่วม กิจกรรม (นักเรียนมัธยม) จำนวน ๓๕๐ คน | ผู้เข้าร่วม กิจกรรมสนใจ สมัครเข้าศึกษา หลักสูตร พยาบาลศาสตร บัณฑิต | วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ | กิจกรรมที่ ๑ Open House (เงินอุดหนุนทั่วไป) ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ ๒๕ บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๕ บาท x ๓๕๐ คน x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๘,๗๕๐ บาท ๓. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยฯ และหลักสูตร ๕๐๐ แผ่น x ๑๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท | อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา กิจกรรมที่ ๑ อ.ปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์ อ.จันทร์จิรา อินจัน |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | |
|--------------|---|---|---------------|--------|-------------------|----------|--|--|
| | พยาบาลศาสตร์ บัณฑิตในระดับมาก (๓.๕๑) ขึ้นไป | สถานที่ในการจัดกิจกรรม Open House ขั้นดำเนินงาน (Do) ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผนที่วางไว้ เช่น แนะนำหลักสูตรและการรับสมัครให้กับครูแนะแนว และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม, กิจกรรม walk rally, ตอบคำถามชิงรางวัล ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม Open House และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ๒. ประเมินการรับรู้ ความเข้าใจต่อหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คุณสมบัติผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าศึกษา เกณฑ์การรับสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม ผลการ | | | | | ๔. ถุงผ้าประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ และหลักสูตร ๕๐๐ ใบ x ๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๕. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน ๔,๗๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|--------|---|------------------|--|
| | | ประเมิน และแนวทางการพัฒนา ต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ต่อไป | | | | | |
| ๒. เพื่อรับนักศึกษา ใหม่เข้าศึกษาใน หลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ | ๓. จำนวนนักศึกษา ใหม่เข้าศึกษาใน หลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต เป็นไปตามเป้าหมาย ของวิทยาลัย | กิจกรรมที่ ๒ รับนักศึกษาใหม่ ชั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมการรับนักศึกษาใหม่ ร่วมกับสถาบันพระบรมราชชนก - แนวทางการรับสมัครและเกณฑ์ การรับสมัครของปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕ รอบ รอบที่ ๑ Portfolio รอบที่ ๒ Quota รอบที่ ๓ Admission รอบที่ ๔ Direct Admission รอบที่ ๕ รับอิสระ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการตามแผนการรับ นักศึกษาใหม่ ตามประกาศจาก สถาบันพระบรมราชชนก ๒. ดำเนินการคัดเลือกตามปฏิทิน - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และ ผลตรวจร่างกาย | คณะกรรมการ รับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๔๐ คน | | รอบที่ ๑ Portfolio วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ -วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ Quota วันที่ ๑ มีนาคม - วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๓ Admission วันที่ ๖ พฤษภาคม - วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ รอบที่ ๔ Direct Admission วันที่ ๒๐ พฤษภาคม - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ รอบที่ ๕ รับอิสระ ๒๐ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา อ.นนทรี โรจน์ สิริรักษ์ น.ส.ศรัณยาพร แก้วกล้า |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|---------------|--------------|
| | | <p>- ดำเนินการสอบสัมภาษณ์</p> <p>- ดำเนินการประมวลและบันทึกผล ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. เลขานุการคณะกรรมการรับ นักศึกษาใหม่จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ เพื่อทราบ</p> <p>๒. คณะกรรมการประมวลผล บันทึก และลงรายงานผลการรับ นักศึกษา ตามแบบฟอร์มของ สถาบัน</p> <p>๓. จัดทำรายงานเป็นหนังสือ ราชการส่งคณบดี คณะพยาบาล ศาสตร์ สบช. ผ่านระบบ e-mail E-สารบรรณ และหนังสือราชการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำเสนอผล การรับสมัครและแนวทางการ พัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้าน วิชาการ และเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็น ข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการ ต่อไป</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๒ | | | | | | ๓๐,๐๐๐ | |

| | | |
|---|---|--|
| ลำดับที่ ๕ | โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๓ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๓ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|--|---|---|--|
| ๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ และช่วยการพยาบาลที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ดูแลช่วยเหลือขั้นพื้นฐานแก่บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และสามารถช่วยเตรียมและดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้ | ๑. ร้อยละ ๙๕ ของนักศึกษาสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีความรู้ผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตร | กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑.๒ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรม ๑.๒.๑ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและหัวหน้าสาขาวิชาประชุมร่วมกัน เพื่อจัดแบ่งรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ และมอบหมายผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อวางแผนจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอนรายวิชา | นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ จำนวน ๔๒ คน - โควตา อสม./ บุตรอสม. ๘ คน - โควตา บุคคลทั่วไป ๓๔ คน | ผู้ช่วยพยาบาลที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลช่วยเหลือขั้นพื้นฐานแก่บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และสามารถช่วยเตรียมและดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้ | วันที่ ๒๕ กันยายน-๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๒ ตุลาคม - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ | (เงินอุดหนุน) จำนวน ๘ คน x ๔๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้) จำนวน ๓๔ คน x ๔๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๓๐,๐๐๐ บาท หลังหัก ๒๐% ให้คณะ คงเหลือ ๘๐% เป็นเงิน ๑,๒๒๔,๐๐๐บาท ใช้ได้๖๐% เป็นเงิน๗๓๔,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๙๔,๔๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๑.๑ การอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.เกศกาญจน์ ทันประภัสสร อ.จันทร์จิรา ชันทะยศ อ.ดร.เกศกาญจน์ ทันประภัสสร อ. ชีวาพร ถิ่นเดิม |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-------------------|--|---|
| | | <p>ให้กับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ โดยนำแนวทางการพัฒนาที่ได้มาจากการสรุปผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนในโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๖ มาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อจัดทำประมวลรายวิชา ภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๗ รายวิชา ได้แก่ ๑) ภาษาอังกฤษ และศัพท์ทางการแพทย์ ๒) พัฒนาการตามวัยกับความ ต้องการของมนุษย์ ๓) การสื่อสารและการทำงานเป็นทีมในการให้บริการสุขภาพ ๔) กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น ๕) หลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๖)</p> | | | | <p>กิจกรรมที่ ๑.๒ การจัดการเรียนการสอน</p> <p>กิจกรรม ๑.๒.๑ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เงินรายได้)</p> <p>๑) ค่าตอบแทนการสอน (ทฤษฎี) ๗ รายวิชา</p> <p>๑.๑ ค่าตอบแทนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและศัพท์ทางการแพทย์ ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนวิชา พัฒนาการตามวัยกับความ ต้องการของมนุษย์ ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท</p> <p>๑.๓ ค่าตอบแทนการสอน วิชาการสื่อสารและการทำงาน เป็นทีมในการให้บริการสุขภาพ ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท</p> <p>๑.๔ ค่าตอบแทนการสอนวิชา หลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๑</p> | <p>อ.จันทร์จิรา ชันทะยศ</p> <p>อ. ศิริพร พึ่งตน</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-------------------|---|--------------|
| | | <p>สุขภาพอนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อม ๗) ระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย</p> <p>๓) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อในรายวิชาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเรียนสอนในรายวิชา สำหรับอาจารย์ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)</p> <p>๔) อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ดำเนินการสอนภาคทฤษฎี จำนวน ๗ รายวิชา ตามแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๕) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการเรียนการสอนของนักศึกษา</p> <p>๓. ขั้นตอนประเมินผล (Check)</p> <p>๖) ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้</p> | | | | <p>หน่วยกิต (๑๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท</p> <p>๑.๕ ค่าตอบแทนการสอนวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท</p> <p>๑.๖ ค่าตอบแทนการสอนวิชาสุขภาพอนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อม ๑ หน่วยกิต (๑๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท</p> <p>๑.๗ ค่าตอบแทนการสอนวิชา ระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย ๑ หน่วยกิต (๑๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท</p> <p>๒) ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๗ รายวิชา วิชาละ ๖,๐๐๐ บาท (๖,๐๐๐ บาท x ๗ รายวิชา) เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๙ วัน) เป็นเงิน ๗,๙๘๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|---------------------------------|---|--|
| | | <p>นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา พร้อมสรุปผลการประเมินในแต่ละรายวิชา</p> <p>๔. ชี้นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> <p>๗) ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทั้ง ๗ รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป</p> | | | | รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๑.๒.๑ ๙๔,๕๓๐ บาท | |
| | | <p>กิจกรรม ๑.๒.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อจัดทำประมวลรายวิชา ภาคเรียนที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔</p> | | | ๔ ธันวาคม ๖๖ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๖๗ | <p>กิจกรรม ๑.๒.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เงินรายได้และเงินอุดหนุน)</p> <p>๑) ค่าตอบแทนการสอน (ทฤษฎี) ๔ รายวิชา</p> <p>๑.๑ ค่าตอบแทนการสอนวิชาเทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคล</p> | <p>อ.ดร.เกศกาญจน์</p> <p>ทันประภัสสร</p> <p>อ. ศิริพร</p> <p>พึ้งตัน</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|---|--------------|
| | | <p>รายวิชาเพื่อวางแผนจัดทำประมวลรายวิชา ได้แก่ ๑) เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน ๒) ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล ๓) การช่วย เหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๔) การอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อในรายวิชาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญสอนในรายวิชา สำหรับอาจารย์ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ</p> <p>๒.ชั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๓) อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯดำเนินการสอนภาคทฤษฎี</p> | | | | <p>ขั้นพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต (ทฤษฎี ๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๘,๑๐๐บาท</p> <p>ค่าตอบแทนการสอนทดลองปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง x ๑๓๕ บาท x ๑๒ กลุ่ม) เป็นเงิน ๔๘,๖๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนวิชา ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล๒หน่วยกิต(ทฤษฎี ๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๘,๑๐๐บาท</p> <p>๑.๓ ค่าตอบแทนการสอนวิชา วิชาการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๓ หน่วยกิต(ทฤษฎี ๔๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คนเป็นเงิน ๑๒,๑๕๐บาท</p> <p>๑.๔ ค่าตอบแทนการสอนวิชา วิชาการอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก ๒ หน่วยกิต (ทฤษฎี ๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน)เป็นเงิน ๘,๑๐๐บาท</p> <p>๒) ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ รายวิชา วิชาละ ๖,๐๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-------------------|---|--------------|
| | | <p>จำนวน ๔ รายวิชา ตามแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๔) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการเรียนการสอนของนักศึกษา</p> <p>๓.ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๕) ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพร้อมสรุปผลการประเมินในแต่ละรายวิชา</p> <p>๔.ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> <p>๖) ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทั้ง ๔ รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป</p> | | | | <p>(๖,๐๐๐ บาท x ๔ รายวิชา) เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (๔๒๐ บาท x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท</p> <p>๔) ค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา เป็นเงิน ๒๗๖,๕๑๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๑.๒.๒ เป็นเงิน ๓๙๘,๑๖๐ บาท</p> <p>โดยเป็นอุดหนุน ๓๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เงินรายได้ ๓๘,๑๖๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑.๒ เป็นเงิน ๔๙๒,๖๕๐ บาท</p> <p>โดยเป็นอุดหนุน ๓๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เงินรายได้ ๑๓๒,๖๕๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-------------------------------------|---|--|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเตรียมความพร้อมแหล่งฝึกและการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒</p> <p>กิจกรรม ๒.๑ เตรียมความพร้อมแหล่งฝึกในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑) วางแผนการเดินทางเพื่อไปประสานแหล่งฝึก</p> <p>๒. ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบรายวิชาและกิจกรรมเดินทางไปประสานแหล่งฝึก พร้อมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาที่มีการฝึกภาคปฏิบัติ รับฟังข้อเสนอแนะและวางแผนร่วมกับแหล่งฝึก</p> <p>๓. ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๓) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา</p> <p>๔. ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> <p>๔) นำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p> | | | วันที่ ๕ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | <p>กิจกรรม ๒.๑ เตรียมความพร้อมแหล่งฝึกในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ (เงินรายได้)</p> <p>๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (๗ คน x ๕ วัน x ๒๔๐ บาท) เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ (๑ คน x ๕ วัน x ๒๔๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๒๔,๖๐๐ บาท</p> | <p>อ.จันทร์จิรา ชั้นทยศ อ. ชีวาพร ถิ่นเดิม</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|---|--|--|
| | | หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ ๘ ต่อไป | | | | | |
| | | <p>กิจกรรม ๒.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๑. ชั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อจัดทำประมวลรายวิชา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายวิชา ได้แก่ ๑) การช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน ๒) การช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านสุขภาพจิต ๓) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน ๔) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน ๕) วิชาเลือก ได้แก่ ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในสถานพยาบาล หรือ ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในชุมชน</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอนภายในวิทยาลัยฯ ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๒ ปี</p> | | | วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ | <p>กิจกรรม ๒.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๑. ค่าตอบแทนการสอน (ทฤษฎี)</p> <p>๒ รายวิชา</p> <p>๑.๑ ค่าตอบแทนการสอนวิชาการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท) เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนวิชาการช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านสุขภาพจิต ๑ หน่วยกิต (๑๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท) เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท</p> <p>๒. ค่าตอบแทนการสอน (ภาคปฏิบัติ) ๓ รายวิชา</p> <p>๒.๑ ค่าตอบแทนการสอนเตรียมความพร้อมก่อนฝึกภาคปฏิบัติ (ทดลองปฏิบัติ ๑๕ ชั่วโมง x ๑๓๕ บาท x ๑๒ กลุ่ม) เป็นเงิน ๒๔,๓๐๐ บาท</p> <p>๒.๒ ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ๓ รายวิชา</p> | อ.ดร.เกศกาญจน์ ทันประภัสสร อ. ชีวาพร ถิ่นเดิม |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-------------------|---|--------------|
| | | <p>การศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อในรายวิชาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญสอนในรายวิชาสำหรับอาจารย์ภายในวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. ชั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๓) อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ดำเนินการสอนภาคทฤษฎีจำนวน ๕ รายวิชาตามแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๔) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการเรียนการสอนของนักศึกษา</p> <p>๓. ชั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๕) ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพร้อมสรุปผลการประเมินในแต่ละรายวิชา</p> | | | | <p>๒.๒.๑) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต</p> <p>๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติบนหอผู้ป่วย ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา ๓๐๐บาท/คน/เดือน (๓๐๐บาท x ๔๒ คน x ๓๐วัน)/ ๓๐วัน เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐</p> <p>๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก (๑๐ กลุ่มๆ ละ ๔-๕ คน x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน ๑๐ แผนกๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๑๕๐ บาท (๑๐ แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๒.๑.๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน ๓๐ วัน (๓๐๐บาท x ๑๐ กลุ่ม x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|---|--------------|
| | | <p>๔. ชี้นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> <p>๖) ผู้รับผิดชอบบรรยายวิชาแนะนำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทั้ง ๕ รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป</p> | | | | <p>๒.๒.๒) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน ๒ หน่วยกิต</p> <p>๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติในชุมชน ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา (๓๐๐บาท x ๔๒ คน x ๒๐วัน)/๓๐วัน เป็นเงิน๘,๔๐๐ บาท</p> <p>๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก(๑๐ แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน๑,๕๐๐บาท</p> <p>๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน ๑๐ แผนกๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๑๕๐ บาท(๑๐ แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน๑,๕๐๐บาท</p> <p>๒.๒.๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน ๒๐วัน(๓๐๐บาท x ๑๐ กลุ่ม x ๒๐วัน)เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|----------------------|---------------|--------|-----------------------|---|--------------|
| | | | | | | ๒.๒.๓) วิชาปฏิบัติการช่วยเหลือ ดูแลสุขภาพบุคคลในชุมชน ๒ หน่วยกิต / ปฏิบัติการช่วยเหลือ ดูแลสุขภาพบุคคลใน สถานพยาบาล ๒ หน่วยกิต ๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ ควบคุม อัตรา ๓๐๐บาท/คน/ เดือน จำนวน ๗๒ คนๆ ละ ๒๐ วัน (๓๐๐บาท x ๔๒ คน x ๒๐ วัน)/๓๐ วัน เป็นเงิน๘,๔๐๐บาท ๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก(๑๐ กลุ่ม x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน๑,๕๐๐บาท ๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน ๑๐ กลุ่มๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๑๕๐ บาท (๑๐ กลุ่ม x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน๑,๕๐๐บาท ๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำ หน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ กลุ่ม อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน ๒๐ วัน (๑๐ กลุ่ม x ๓๐๐ บาท/ | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|---|--|---|
| | | | | | | <p>กลุ่ม/วัน x ๒๐ วัน)เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐บาท</p> <p>๓. ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ รายวิชา วิชาละ ๖,๐๐๐ บาท (๖,๐๐๐ บาท x ๕ รายวิชา)เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐บาท(๔)ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (๔๒๐ บาท x ๘ วัน)เป็นเงิน ๓,๓๖๐บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๓๑๘,๒๑๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณในกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๓๔๒,๘๑๐ บาท</p> | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๑. ชั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อจัดทำประมวลรายวิชา ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายวิชา ได้แก่ ๑) ปฏิบัติการอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก ๒) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอนภายใน</p> | | | <p>วันที่ ๒๔ มิถุนายน – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรม ๓ การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เงินรายได้)</p> <p>๑. ค่าตอบแทนรายวิชา</p> <p>๓.๑) ปฏิบัติการอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก ๒ หน่วยกิต</p> <p>๓.๑.๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติบนหอผู้ป่วย ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุมอัตรา</p> | <p>อ.จันทร์จิรา ชันทะยศ</p> <p>อ. ศิริพร พึ่งตน</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-------------------|---|--------------|
| | | <p>และภายนอกวิทยาลัยฯในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อในรายวิชาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญสอนในรายวิชาสำหรับอาจารย์ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. ชั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๓) อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯดำเนินการสอนภาคทฤษฎี</p> <p>จำนวน ๒ รายวิชา ตามแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๔) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการเรียนการสอนของนักศึกษา</p> <p>๓. ชั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๕) ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา พร้อมสรุปผลการประเมินในแต่ละรายวิชา</p> | | | | <p>๓๐๐ บาท/คน/เดือน (๓๐๐ บาท x ๔๒ คน x ๒๐ วัน)/๓๐ วัน เป็นเงิน๘,๔๐๐บาท</p> <p>๓.๑.๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก (๑๐ กลุ่ม x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท)เป็นเงิน๑,๕๐๐บาท</p> <p>๓.๓.๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน ๑๐ กลุ่มๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๑๕๐ บาท (๑๐ กลุ่ม x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.๓.๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงานอัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน ๒๐ วัน (๓๐๐บาท x ๑๐ กลุ่ม x ๒๐ วัน) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐บาท</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๓ หน่วยกิต</p> <p>๓.๒.๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติบนหอผู้ป่วย ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุมอัตรา (๓๐๐บาท x ๔๒ คน x</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-------------------|--|--------------|
| | | <p>๔. ชี้นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> <p>๖) ผู้รับผิดชอบบรรยายวิชาแนะนำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการพัฒนา</p> <p>ต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทั้ง ๒ รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป</p> | | | | <p>๓๐วัน)/๓๐วันเป็นเงิน๑๒,๖๐๐ บาท</p> <p>๓.๒.๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก (๑๐ แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๕๐๐บาท</p> <p>๓.๒.๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน ๑๐ แผนกๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๑๕๐ บาท(๑๐ แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท)เป็นเงิน ๑,๕๐๐บาท</p> <p>๓.๒.๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน ๓๐วัน(๓๐๐บาท x ๑๐ กลุ่ม x ๓๐ วัน)เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ รายวิชา วิชาละ ๖,๐๐๐ บาท (๖,๐๐๐ บาท x ๒ รายวิชา) เป็นเงิน๑๒,๐๐๐บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๑๘๙,๐๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|---------------------------|--|--|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๔ อบรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้องประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดทำตารางการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ โดยนำแนวทางการพัฒนาที่ได้มาจากการสรุปผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคในการจัดโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๖ มาใช้ในการวางแผนเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำตารางการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา</p> <p>๓) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมติดต่อประสานงานวิทยากรกิจกรรมการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จ</p> | | | วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๖๗ | <p>กิจกรรมที่ ๔ อบรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา (เงินรายได้)</p> <p>๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ คณาจารย์ (๑๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา (๔๒ คน x ๒๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน) เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท</p> <p>๓) ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการ คณาจารย์ (๑๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน) เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๔) ค่าอาหารกลางวัน นักศึกษา (๔๒ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน) เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท</p> <p>๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ คณาจารย์ แยกผู้มีเกียรติ และผู้สำเร็จการศึกษา (๑๐๐ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๖) ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> | <p>อ.ดร. เกศกาญจน์ ทັນประภัสสร</p> <p>อ. ศิริพร พึ่งตน</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-------------------|---|--------------|
| | | <p>การศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วย พยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อที่ กำหนดและประสานเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรตามวัน และเวลาที่กำหนดในตารางการ อบรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จ การศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา</p> <p>๒.ขั้นดำเนินงาน (Do) ๔) ดำเนินการอบรมเตรียมความ พร้อมให้กับนักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามตารางการเตรียม ความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา และพิธีสำเร็จการศึกษา</p> <p>๓.ขั้นการประเมินผล (Check) ๕) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผล วิทยากรและกิจกรรมการอบรม เตรียมความพร้อมโดยใช้ แบบประเมินของวิทยาลัยฯ</p> <p>๔.ขั้นนำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๖) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำเสนอ ผลการดำเนินงานและแนวทาง การพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการ</p> | | | | <p>๗) ค่าจ้างทำปกวุฒิบัตร ๖๐ คน x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๘) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๔ เป็นเงิน ๖๙,๙๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|------------------|--------------|
| | | ด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินกิจกรรมการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ ๘ ต่อไป | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๓ | | | | | | ๑,๐๙๔,๔๐๐ | |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๖ | โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพบัณฑิต (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๔ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๕ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|---|------------------------------|--|--|
| ๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาให้มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ | ๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้น | กิจกรรม ๑ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) (พัฒนาเครื่องมือและคู่มือการวัดประเมินผล) ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวิเคราะห์ การประเมินผล การเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐาน TQF ระดับชั้นปี ในปี การศึกษาที่ผ่านมาและวางแผน การดำเนินงาน ๒. ประชุมทบทวนเครื่องมือวัด ประเมินผลและจัดทำคู่มือวัด ประเมินผล พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจในการนำไปใช้ | นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน | นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕ ๖๖ | กิจกรรมที่ ๑ ค่าเช่าเล่มคู่มือการวัดและประเมินผล จำนวน ๖๐ เล่มๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท | อ.ดร.กীরติ กิจธีระวุฒิมวงษ์ อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|---|----------|--------------|
| | | <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF รายวิชาแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๔. จัดทำเครื่องมือวัดประเมินผล และจัดทำคู่มือวัดประเมินผล พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจในการนำไปใช้</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๕. รวบรวมผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF รายวิชาแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๖. ประเมินผลการใช้เครื่องมือวัดประเมินผลและคู่มือวัดประเมินผล ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> <p>๗. นำผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF มาวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>๘. นำผลการประเมินผลการใช้เครื่องมือวัดประเมินผลและคู่มือวัดประเมินผล มาสรุปเพื่อพัฒนาในปีต่อไป</p> | | | <p>ชั้นปีที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>วันที่ ๑๑-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|--|--------|--|---|--|
| | | <p>กิจกรรม ๒ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ชั้นปี (YLO) และการสอบ OSCE</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑. ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินผลการเรียนรู้/คุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต ระดับชั้นปี ในปีการศึกษาที่ผ่านมา และวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสถานการณ์จำลองและแบบประเมินผล</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๓. ดำเนินการทวนสอบการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน ระดับชั้นปีที่ ๑ - ๔</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๔. วิเคราะห์ผลการประเมินผล การเรียนรู้ตาม PLO /คุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต ระดับชั้นปี (YLO)</p> <p>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> | <p>-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>-นักศึกษา</p> <p>ชั้นปีที่ ๑-๔</p> <p>จำนวน ๕๐๔ คน</p> | | <p>วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>-ดำเนินการทวนสอบ</p> <p>ชั้นปีที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปีที่ ๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>อ.ดร.กิริติ กิจธีระวุฒิมวงษ์</p> <p>อ.ดร.วิสิษฐศรี เพ็งนุ่ม</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|--------|---|--|---|
| | | ๕. นำผลการประเมิน มาวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา ในปีต่อไป | | | ชั้นปีที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๑-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ | | |
| ๒. เพื่อประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต ต่อผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และ คุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์ ของ หลักสูตรของบัณฑิต จากผู้ใช้บัณฑิต | ๒. ร้อยละของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ มีผลการประเมิน คุณลักษณะตาม อัตลักษณ์บัณฑิต สาขาพยาบาล ศาสตร์ในระดับดีขึ้น ไป(ประเมินโดยผู้ใช้ บัณฑิต) (ตขว.๑๒) ๓. ร้อยละของ ผู้สำเร็จการศึกษามี ผลการประเมินด้าน การบริการด้วยหวั ใจความเป็นมนุษย์ ในระดับดีขึ้นไป (ประเมินโดยผู้ใช้ บัณฑิต) (ตขว.๑๗) | กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประเมิน คุณภาพบัณฑิต ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. กำหนดขอบเขตและจำนวน ผู้ใช้บัณฑิตทุกระดับ และช่องทาง ติดต่อบัณฑิต(ภายหลังสำเร็จ การศึกษา ๑ เดือน) ๒. กำหนดกิจกรรมการติดตาม คุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต และจากบัณฑิต ๓. ทบทวนเครื่องมือการติดตาม คุณภาพบัณฑิตทุกประเด็น และอัตลักษณ์บัณฑิต ขั้นดำเนินงาน (Do) ๔. ตรวจสอบสถานที่ทำงาน ที่อยู่ที่เป็น ปัจจุบัน และรายได้ของบัณฑิต ๕. จัดทำฐานข้อมูลบัณฑิต และ ผู้ใช้บัณฑิต | ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน ๔๓๕ คน (บัณฑิต ๑๔๕ ผู้ใช้บัณฑิต ประเมินที่ละ ๓ คน) | | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๓ (เงินรายได้) -ค่าแสดมภ์ ๑๔๕ คน x ๓๕ บาท เป็นเงิน ๕,๐๗๕ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๗๕ บาท | อ.เบญจมาภรณ์ นาคามดี อ.ดร.วิสิษฐศรี เพ็งนุ้ม นส.ศรีญาพร แก้วกล้า |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|--------------|--------------|
| | | <p>๖. ดำเนินการเก็บข้อมูลโดย ส่งแบบสอบถาม ไปยังผู้ใช้บัณฑิตและบัณฑิต</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๗. รวบรวมผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต จากผู้ใช้บัณฑิตจากบัณฑิต และ รายงานผล</p> <p>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> <p>๘. นำผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต และจากบัณฑิต มาวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในปีต่อไป</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๔ | | | | | | ๘,๐๗๕ | |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๗ | โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๕ รหัสคณะ FON-Edu-Rob |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงฯ <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|---|---|-------------------------------|----------|---------------------------|
| เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึกที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสอนภาคปฏิบัติ | ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึกที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสอนภาคปฏิบัติ | ขั้นวางแผน (plan) ๑.วางแผนการคัดเลือกแหล่งฝึก ปฏิบัติการพยาบาลตามแผนแม่บท ๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติ การพยาบาลให้ครอบคลุมทุกสาขาและได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานระดับชาติ แหล่งฝึกฯ มีครอบคลุมทุกระดับทั้งระดับ ปฐมภูมิ ทศตยภูมิและตติยภูมิ ๔. พิจารณาคัดเลือกแหล่งฝึกภาคปฏิบัติให้มีจำนวนผู้รับบริการเพียงพอสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษา | -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -หัวหน้าสาขาวิชา -อาจารย์พิเศษ -อาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึก จำนวน ๓๕ คน | ๑.วิทยาลัยมีแหล่งฝึกภาคปฏิบัติที่มีคุณภาพตามมาตรฐานเกณฑ์สภาการพยาบาล กำหนด ๒.วิทยาลัยมีแผนบริหารความเสี่ยงในการดูแลความปลอดภัยแก่นักศึกษา ๓. การฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาวิทยาลัยไม่ซ้อนทับกับสถาบันการศึกษาพยาบาล | วันที่..... มีนาคม ๒๕๖๗ | | อ.สาวิตรี ลิ้มกมลทิพย์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|--------------------------------------|--------|---------------------------------|--|--|
| | | ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุม ร่วมกับแหล่งฝึก | พยาบาลวิชาชีพ และอาจารย์ ๖๐ คน | | วันที่..... พฤษภาคม ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ (เงินรายได้) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑๕๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท | อ.ดร.ชลดา ดิยะวิสุทธิ์ศรี |
| | | กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมสัมมนาอาจารย์ พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึก | พยาบาลวิชาชีพ และอาจารย์ ๖๕ คน | | วันที่..... เมษายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๒ (เงินรายได้) ๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๖๕ คน x ๒ มื้อ) = ๓๒๕๐ บาท ๒.ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ บาท x ๖๕ คน x ๑ มื้อ) = ๓๒๕๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท | อ.นุโรม จ้อยพ่วง |
| | | กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชุมเชิง ปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ ด้านการสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ และอาจารย์พี่เลี้ยง | พยาบาลวิชาชีพ และอาจารย์ ๖๐ คน | | วันที่ ๑๕-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๓ (เงินรายได้) ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บาท x ๖๐ คน x ๒ มื้อ x ๕ วัน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๕ วัน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ๓. ค่าเดินทางและค่าพาหนะ วิทยากร (ไป-กลับ) เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท | อ.สาวิตรี ลิ้มกมลทิพย์ อ.ดร.วิสิษฐ์ศรี เพ็งนุ่ม |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|--|---------------------------|
| | | | | | | ๔. ค่าที่พักวิทยากร ๑,๓๐๐ บาท x ๓ คืน x ๑ คน เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท ๕. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน เอกชน ๑๒๐๐ บาท x ๑๘ ชั่วโมง เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท ๖. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน รัฐบาล ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท ๗. ค่าขออนุญาต CNEU เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๖๔,๓๐๐ บาท | |
| | | ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม ตามแบบประเมินโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ สรุปรายงานการดำเนินการเสนอ ต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ, คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำไป พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | | | | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.สาวิตรี ลิ้มกมลทิพย์ |
| รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๕ | | | | | | ๗๒,๓๐๐ | |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๘ | โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศ) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๖ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๗ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ด้านวิชาการ |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|--|--|--|--|---|
| ๑.เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ขั้นวางแผน (Plan) ๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมมอบหมายอาจารย์ประจำชั้นในการเป็นทีมผู้บริหารกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ๒ จัดทำโครงการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม ๓ คณะกรรมการประชุมทีมเพื่อวางแผนและกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมปฐมนิเทศ และการเตรียมความ | - อาจารย์ประจำชั้น และกรรมการ ๑๐ คน - นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รุ่นที่๗๖) ๑๕๐ คน - กรรมการสโมสรนักศึกษา ๑๐ คน | นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา | กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๒๔-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (เงินรายได้สถานศึกษา) ๑. ค่าอาหาร (มือกลางวันและเย็น) นศ.พยบ.๑ จำนวน ๑๕๐ คน x ๒ มือ x ๕ วัน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท ๒.ค่าอาหาร (มือกลางวันและเย็น) อาจารย์ประจำชั้น วิทยากร และกรรมการ จำนวน ๒๐ คน x ๒ มือ x ๕ วัน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓.ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล ชม.ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน x ๒๐ ชม. (คณิตศาสตร์) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร กิจกรรมที่ ๑ อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๗๖ อ.อังคณา เรือนก้อน |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-------------------|--|--------------|
| | | <p>พร้อมด้านวิชาการ ด้านการใช้ชีวิต และด้านต่างๆ</p> <p>๔ จัดเตรียมแบบประเมินความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา</p> <p>ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>๑ ดำเนินการประเมินความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนด(pre-test)</p> <p>๒ วิเคราะห์ตรวจสอบและสรุปผลการประเมินใน ๒.๑ มาประชุมปรับกิจกรรมที่วางแผนไว้ให้สอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา</p> <p>๓ ดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาตามกิจกรรมที่กำหนด (จำนวน ๕ วัน)</p> <p>ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องรวบรวมผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อม</p> | | | | <p>๔. ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล ชม.ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน x ๖ ชม. x ๕ วัน (ภาษาอังกฤษ) เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าจ้างทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>นักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ</p> <p>๒. นำผลการประเมิน และ แนวทางการพัฒนารายงานต่อ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อ รับข้อเสนอแนะในการพัฒนา ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)</p> <p>๑ นำผลการประเมิน และข้อเสนอ แนะจากคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยไปปรับปรุงการ ดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อการ ดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>๓ เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|---|-----------------------------------|---|--|
| <p>๑. เพื่อให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา</p> <p>๒. เพื่อให้ศึกษามีความเข้าใจวิธีการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยการเรียนรู้ด้วย Google Classroom และการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของวิทยาลัยได้</p> <p>๓. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องหลัก ๒Psafety</p> <p>๔. เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพพยาบาล</p> <p>๕. เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิต การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์</p> | <p>๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๔ ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีความเข้าใจวิธีการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยการเรียนรู้ด้วย Google Classroomและการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของวิทยาลัยในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๕ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษา</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเรียน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒.๑ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๕) ภาคปลาย (ปกศ.๖๖) วันที่ ๑ (๖ พ.ย. ๒๕๖๖)</p> <p>- ประเมินผล และวิเคราะห์ถดถอยบทเรียนประเด็นปัญหาในการเรียนการสอนในภาคต้น</p> <p>- ทบทวนระบบการเรียนการสอน บทบาทและความรับผิดชอบของนักศึกษาที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอนในแต่ละรูปแบบ (How to learn) (โดย อาจารย์ประจำชั้น และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ) วันที่ ๒ (๗ พ.ย. ๒๕๖๖)</p> <p>- แนะนำช่องทางการเรียนการสอนด้วยระบบ Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของนักศึกษาทุกคน (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) วันที่ ๓ (๘ พ.ย. ๒๕๖๖)</p> <p>- ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคปลาย (โดย อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)</p> | <p>นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๕) จำนวน ๑๕๐ คน</p> | <p>นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> | <p>วันที่ ๖-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> | <p>กิจกรรม ๒.๑</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๗๕</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|--|---|--|--|---|--|
| | แต่ละชั้นปีต่อ โครงการเตรียม ความพร้อมก่อน เรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) | <p><u>วันที่ ๔ (๙ พ.ย. ๒๕๖๖)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่ เปิดสอนในภาคปลาย (โดย อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)</p> <p><u>วันที่ ๕ (๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖)</u> - ทบทวนการใช้ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของวิทยาลัยฯ (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒.๒ การเตรียมความ พร้อมชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔) ภาค ปลาย (ปกศ.๖๖) <u>วันที่ ๑ (๑๙ ตุลาคม ๖๖)</u> - ประเมินผล และวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาในการเรียนภาคต้น ปกศ.๖๕ - ทบทวนระบบการเรียนออนไลน์ และการตรวจสอบการเข้าระบบ Google Classroom ของ นักศึกษาทุกคน ในรายวิชาภาค ปลาย (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) - ทบทวนการใช้ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ใน การเรียนออนไลน์ (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)</p> | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔) จำนวน ๑๔๙ คน | นักศึกษาของ วิทยาลัยมีความ พร้อมก่อนการ เรียนการสอนใน รายวิชาภาค ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | วันที่ ๑๙ -๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๒ วัน) | กิจกรรมที่ ๒.๒ - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำ ชั้นปีที่ ๒ รุ่น ๗๔ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|--|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาในการเรียนด้วยระบบออนไลน์ (เชิญอาจารย์ภายในวิทยาลัย) <u>วันที่ ๒ (๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคปลาย (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) | | | | | |
| | <p>๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี มีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๗ ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี มีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลัก ๒P safety</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๓ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๓) ภาคปลายและภาคฤดูร้อน (ปคศ.๖๖)</p> <p><u>วันที่ ๑ (๒๔ ตุลาคม ๖๖)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงปฏิทินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนภาคปลาย (๓ วิชา) และภาคฤดูร้อน (๔ วิชา) รวม ๗ รายวิชา (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) <p><u>วันที่ ๒ (๒๕ ตุลาคม ๖๖)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนความเข้าใจเรื่อง ๒P-Safety และการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ (โดยวิทยากรภายใน) - วิเคราะห์ประเด็นสิทธิผู้ป่วย การบริหารความเสี่ยงในการให้การ | <p>นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๓) จำนวน ๘๖ คน</p> | <p>นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> | <p>ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ๒๔ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖ ๖ (๔ วัน)</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๓</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๗๓</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---------------|--------|-------------------|----------|--------------|
| | <p>๘. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๙. ค่าเฉลี่ยทัศนคติต่อวิชาชีพพยาบาลของนักศึกษาอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๑๐. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินอัตลักษณ์บัณฑิตอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> | <p>พยาบาล และความเสี่ยงต่อการฟ้องร้อง (โดยวิทยากรภายใน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนระบบการใช้ฐานข้อมูลและการอ้างอิงเอกสารวิชาการ (โดยวิทยากรภายใน) - การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ (โดยวิทยากรภายใน) <p><u>วันที่ ๓ (๒๖ ตุลาคม ๖๖)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ) <p><u>วันที่ ๔ (๒๗ ตุลาคม ๖๖)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ) - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑ (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ) <p>***หมายเหตุ : จัด Pre-training เฉพาะ ๓ รายวิชาในภาคปลาย (ยกเว้นภาคฤดูร้อนอีก ๔ รายวิชา)</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|---|---|--|---|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒.๔ การเตรียมความพร้อม พร้อมชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔) ภาคฤดูร้อน (ปกศ.๖๖) <u>วันที่ ๑ (๒๑ กุมภาพันธ์ ๖๗)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่ เปิดสอนในภาคฤดูร้อน จำนวน ๒ รายวิชา (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา) - ทบทวนการนำกระบวนการ พยาบาลลงสู่การปฏิบัติ - ทบทวนบทบาทและความ รับผิดชอบของนักศึกษาในการ เรียนการสอนภาคปฏิบัติ (How to learn) <u>วันที่ ๒ (๒๒ กุมภาพันธ์ ๖๗)</u> - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่ สำคัญ (Pre-training) รายวิชา ปฏิบัติหลักการและเทคนิคการ พยาบาล ๑ และ ๒ (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ) <u>วันที่ ๓ (๒๓ กุมภาพันธ์ ๖๗)</u> - ทบทวนความเข้าใจเรื่องสิทธิ ผู้ป่วย - ทบทวนความเข้าใจเรื่อง ๒P- Safety และการป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ</p> | <p>นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔) จำนวน ๑๔๙ คน</p> | <p>นักศึกษาของ วิทยาลัยมีเจตคติ ที่ดีและมีความ พร้อมก่อนการ ฝึกภาคปฏิบัติใน รายวิชาภาคฤดู ร้อน ปี การศึกษา ๒๕๖๖</p> | <p>วันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๓ วัน)</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๔ - ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำ ชั้นปีที่ ๒ รุ่น ๗๔</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|--|---|--------------------------------------|---|--|
| | | (โดย เชิญอาจารย์ในวิทยาลัย) - กิจกรรมสร้างเสริมแรงบันดาลใจ ในการฝึกภาคปฏิบัติครั้งแรก (โดย เชิญอาจารย์ในวิทยาลัย) - กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างนักศึกษาและ อาจารย์นิเทศ - เตรียมความพร้อม ณ แหล่งฝึก (อาจารย์นิเทศประจำกลุ่ม) | | | | | |
| | ๑๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละ ชั้นปีมีความเข้าใจใน หลักสูตร/การ จัดการเรียนการสอน การวัดและ ประเมินผลในแต่ละ รายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๑๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีความ เข้าใจวิธีการเรียนรู้ ผ่านระบบ คอมพิวเตอร์โดยการ เรียนรู้ด้วย Google | กิจกรรมที่ ๒.๕ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๕) ภาคต้น (ปกศ.๖๗) วันที่ ๑ (๑๑ มิถุนายน ๖๗) - ชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ (โดย รองอธิการ) - ชี้แจงระบบการจัดการศึกษา และระบบการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี ทดลอง และ ภาคปฏิบัติ (แบบปกติ/ออนไลน์) (โดย ประธานหลักสูตร) - ชี้แจงระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา) - ชี้แจงระบบการอุทธรณ์ ร้องเรียน | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๕) จำนวน ๑๕๐ คน | นักศึกษาของ วิทยาลัยมีความ เข้าใจในระบบ การเรียนการสอน และมีความพร้อมก่อน การเรียนการสอนในรายวิชา ภาคต้น ปี การศึกษา ๒๕๖๗ | วันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๔ วัน) | กิจกรรมที่ ๒.๕ - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำ ชั้นปีที่ ๒ รุ่น ๗๕ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | |
|--------------|--|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|--|
| | Classroomและการ สืบค้นข้อมูลจาก ฐานข้อมูลของ วิทยาลัยในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๑๓. ค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจของ นักศึกษาแต่ละชั้นปี ต่อโครงการเตรียม ความพร้อมก่อน เรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) | (โดย งานกิจการนักศึกษา) <u>วันที่ ๒ (๑๒ มิถุนายน ๖๗)</u> - ทบทวนระบบการเรียนการสอน ผ่าน Google Classroom และ ตรวจสอบการเข้าระบบ ของ นักศึกษาทุกคน ในรายวิชาที่เปิด สอนภาคต้น ปกศ.๖๗ (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) - การใช้ระบบฐานข้อมูล และ ระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ - กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นข้อมูล (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) <u>วันที่ ๓ (๑๓ มิถุนายน ๖๗)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่ เปิดสอนในภาคต้น (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) <u>วันที่ ๔ (๑๔ มิถุนายน ๖๗)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่ เปิดสอนในภาคต้น (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) | | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--|---|--|--|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒.๖ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๔) ภาคต้น (ปกศ.๖๗)</p> <p><u>วันที่ ๑ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ - กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นข้อมูล (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) - ทบทวนระบบการเรียนการสอนผ่าน Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของนักศึกษาทุกคน ในรายวิชาที่เปิดสอนภาคต้น ปกศ.๖๗ (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) <p><u>วันที่ ๒ (๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ (โดย รองฯวิชาการ) - ชี้แจงระบบการจัดการศึกษา และระบบการเรียนการสอน - ชี้แจงระบบระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา) | <p>นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๔) จำนวน ๑๔๙ คน</p> | <p>นักศึกษาของวิทยาลัยมีความเข้าใจในระบบการเรียนการสอน และมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> | <p>วันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๔ วัน)</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๖ - ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๗๔</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|--|--------------------------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงระบบการอุทธรณ์ ร้องเรียน (โดย งานกิจการนักศึกษา) ภาคทฤษฎี ทดลอง และ ภาคปฏิบัติ (แบบปกติ/ออนไลน์) (โดย ประธานหลักสูตร) - ชี้แจงระบบระบบทะเบียน การ วัดและประเมินผล (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา) - ชี้แจงระบบการอุทธรณ์ ร้องเรียน (โดย งานกิจการนักศึกษา) <u>วันที่ ๓ (๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่ เปิดสอนในภาคต้น (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) <u>วันที่ ๔ (๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่ เปิดสอนในภาคต้น (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒.๗ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓) ภาคต้น (ปกศ.๖๗) <u>วันที่ ๑ (๑๑ มิถุนายน ๖๗)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการทำงานเป็นทีม และ ภาวะผู้นำ - การบริหารความเสี่ยงต่อ อุบัติการณ์ฟ้องร้อง | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓) จำนวน ๘๖ คน | นักศึกษาของ วิทยาลัยมีความ เข้าใจในระบบ การเรียนการสอนในชั้นปี สุดท้าย มีความ พร้อมก่อนการ เรียนการสอนใน | วันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๔ วัน) | กิจกรรมที่ ๒.๗ - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำ ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๗๓ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--|-----------------------|----------|--------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิผู้ป่วย และการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ - กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจในการเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษา <u>วันที่ ๒ (๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗)</u> - การใช้ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ - กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นข้อมูล (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) - ทบทวนระบบการเรียนการสอนผ่าน Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของนักศึกษาทุกคน ในรายวิชาที่เปิดสอนภาคต้น ปกศ.๖๗ (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) <u>วันที่ ๓ (๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗)</u> ชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ (โดย รองฯ วิชาการ) - ชี้แจงการเตรียมตัวในการศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนจบการศึกษา (โดย รองฯ วิชาการ) | | <p>รายวิชาภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมทั้ง ตระหนักถึง ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการจบการศึกษา</p> | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|--|--|---|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงระบบการระบบการจัดการศึกษา และระบบการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ทดลอง และภาคปฏิบัติ (แบบปกติ/ออนไลน์) (โดย ประธานหลักสูตร) - ชี้แจงระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา) <p><u>วันที่ ๔ (๑๔ มิถุนายน ๖๗)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) | | | | | |
| | <p>๑๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๑๕ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปี</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๘ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓) ภาคปลาย (ปกศ.๖๗) วันที่ ๑ (๒๒ สิงหาคม ๖๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการสอบสภากาการพยาบาล - ชี้แจงปฏิทินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนภาคปลาย (๕ วิชา) (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) <p><u>วันที่ ๒ (๒๓ สิงหาคม ๖๗)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนทักษะที่จำเป็นของรายวิชาปฏิบัติการพยาบาล ผู้สูงอายุ, ปฏิบัติการบริหารการ | <p>นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓) จำนวน ๘๖ คน</p> | <p>นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> | <p>ภาคปลาย (ปกศ.๖๗) วันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๘</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๗๓</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | <p>ต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๑๖. ค่าเฉลี่ยทัศนคติต่อวิชาชีพพยาบาลของนักศึกษาอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๑๗. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินอัตลักษณ์บัณฑิตอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> | <p>พยาบาล ,ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน ๒ ,ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ๒,ปฏิบัติการรักษาเบื้องต้น (โดยวิทยากรภายใน)</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--------|-------------------|----------|---|
| ๒.เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา | ๑๘ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ๔) ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก้าวสู่วิชาชีพ ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) | กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตร ๑.ชั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมมอบหมายอาจารย์ประจำชั้นในการเป็นทีมผู้บริหารกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตร ๑.๒ จัดทำโครงการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม ๑.๓ คณะกรรมการประชุมทีมเพื่อวางแผนและกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตร ๑.๔ จัดเตรียมแบบประเมินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตร | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓) จำนวน ๘๖ คน | | | | อ.ดร.วิสิษฐ์ตรีเพ็งนุ่ม อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๗๒ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|---|--|---|
| | | <p>๒. ขั้นตอนการ (Do)</p> <p>๒.๑ ดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพตามกิจกรรมที่กำหนด (จำนวน ๓ วัน)</p> <p>๒.๒ ดำเนินการพิธีมอบสัมฤทธิ์บัตรตามกิจกรรมที่กำหนด (จำนวน ๑ วัน)</p> <p>๓. ขั้นตอนประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๓.๑ คณะกรรมการกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิ์บัตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องรวบรวมผลการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิ์บัตรตามตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ</p> <p>๓.๓ นำผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนารายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อรับข้อเสนอแนะในการพัฒนา</p> | | | <p>กิจกรรมที่ ๒.๑</p> <p>วันที่ ๕-๑๐</p> <p>กุมภาพันธ์</p> <p>๒๕๖๗</p> <p>กิจกรรมที่ ๒.๒</p> <p>วันที่ ๑๑</p> <p>กุมภาพันธ์</p> <p>๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๑ เตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ (เงินรายได้สถานศึกษา)</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน นศ.พยบ.๔ จำนวน ๑๑๙ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๙๐๐บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวันอาจารย์ประจำชั้น วิทยากร และกรรมการ จำนวน ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ นศ.พยบ.๔ จำนวน ๑๑๙ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๒๐ บาท เป็นเงิน ๙,๕๒๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ อาจารย์ประจำชั้น วิทยากร และกรรมการ จำนวน ๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล (บรรยาย) ชม. ละ ๖๐๐ บาทจำนวน ๓ คน x ๒ ชม. เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล (อภิปรายกลุ่ม)</p> | <p>อ.ดร.วิสิษฐ์ศรีเพ็งนุ่ม</p> <p>อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี</p> <p>อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๔</p> <p>รุ่น ๗๒</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|---|--------------|
| | | <p>๔. ชี้นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>๔.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรรเพื่อการดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>๔.๓ เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี</p> | | | | <p>ชม.ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๔ คน x ๒ ชม. เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย) ชม.ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน x ๑ ชม. เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๓๕,๐๒๐ บาท</p> <p>กิจกรรมที่ ๒.๒ พิธีมอบสัมฤทธิ์บัตร</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ นศ.พยบ.๔ จำนวน ๑๑๙ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๒๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๘๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าปกใหม่ ๑๐๐ บาท x ๑๓๐ เล่ม เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าไวนิล ๑,๕๐๐ บาท x ๒ แผ่น เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าเหมาตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|------------------|----------------------|---------------|--------|-----------------------|--|--------------|
| | | | | | | รวมกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๒๕,๘๘๐ บาท | |
| รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๖ | | | | | | ๑๘๐,๙๐๐ | |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๙ | โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๗ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๗ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|----------------------------------|---|---|----------|---|
| เพื่อยกระดับการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ | ร้อยละ ๙๕ ของผู้สำเร็จการศึกษาสอบรับใบประกอบวิชาชีพจากสภาการพยาบาลสอบผ่านในครั้งแรก | ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อวิเคราะห์ผลการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของแต่ละสาขาวิชาในประเด็นจุดเด่น และแนวทางการพัฒนาการทบทวนความรู้ ๒. ประชุมนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ตนเอง และมีส่วนร่วมในการวางแผนการเตรียมความรู้ ๓. กำหนดแนวทางการทบทวนความรู้ | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๑๙ คน | ๑. บัณฑิตสามารถสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ๒. บัณฑิตของวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานได้ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ | ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (EQ day) | | อ.จิตติพร ศิริษะเกต อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|--|--------|---|--|---|
| | | <p>ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ ๑ ปรับ Mindset และเสริมสร้างความเชื่อมั่นใน การสอบรับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพการพยาบาลและการผดุง ครรภ์</p> | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๑๙ คน | | กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๒๔ ธันวาคม๖๖ | กิจกรรมที่ ๑ -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี อ.ดร.อัญชลี แก้วสระศรี |
| | | กิจกรรมที่ ๒ สอนเสริมความรู้ใน ๘ รายวิชา | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๑๙ คน | | กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๒๒ มกราคม-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | <p>กิจกรรมที่ ๒ (เงินอุดหนุน) - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน รัฐบาล ๘ วิชา ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ๑ คน เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท - ค่าเดินทาง ๖ วิชา เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท - ค่าที่พัก ๖ วิชา เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันวิทยากรและ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ๔ คน x ๘ วิชา x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างวิทยากรและ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ๔ คน x ๘ วิชา x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๗๐,๒๐๐ บาท</p> | อ.จิตติพร ศิริระเกตุ และหัวหน้า สาขาวิชา |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|------------------|---|---|--------|--|-------------------------|---|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ สอบวัดความรู้รวบยอด</p> | <p>นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๑๙ คน</p> | | <p>กิจกรรมที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๑ ม.ค.๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗-๒๘ ม.ค.๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๙-๓๑ ม.ค.๖๗</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง</p> |
| | | <p>ขั้นขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. ประเมินผลความพึงพอใจใน การเข้าร่วมกิจกรรมโดยนักศึกษา</p> <p>๒. สรุปผลการประเมิน และ ปัญหาอุปสรรค เสนอรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>ปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ</p> | | | | | <p>อ.จิตติพร ศิระษะเกต อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง</p> |
| รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๗ | | | | | | ๗๐,๒๐๐ | |

| | | |
|--|--|---|
| ลำดับที่ ๑๐ | โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (โครงการเกี่ยวกับการจัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๘ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๙ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านวิชาการ |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|---|----------------------------|---|-------------------------|
| ๑. เพื่อจัดทำทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอ ทันสมัยมีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ ๒. จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอน และบริการนักศึกษา | ๑. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ (ตัวชี้วัดที่ ๓ ของคณะ) ๒. จำนวนหนังสือ/ตำราหลักทางการพยาบาลไม่น้อยกว่า ๕ ชื่อเรื่องต่อสาขาวิชาใน ๕ สาขาวิชาหลัก ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการ | กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ชั้นวางแผน (plan) ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในการศึกษาที่ผ่านมา ๒. สำรวจความต้องการหนังสือ/ตำราจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา ๓. สำรวจทรัพยากรสารสนเทศประจำปี ที่มีในห้องสมุด ๔. รวบรวมรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์ และการสำรวจความต้องการใช้ | ๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓. นักศึกษาชั้นปี ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน | มีทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ทันสมัยเพียงพอ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้(เงินรายได้) ๑. ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำราภาษาไทย (E-BOOK) ๒๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำราภาษาไทย ทั้งในและต่างประเทศ (รูปเล่ม) ๔๘๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าจัดซื้อวารสารทางการพยาบาลต่างประเทศ เป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท ๔. ค่าจัดซื้อวารสารทางการพยาบาลในประเทศ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท | นางดารุณี กิตติเมธางกูร |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | <p>บริการห้องสมุด ระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยเท่ากับหรือ มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้น ไป) ๔. มีหนังสือทาง พยาบาลและ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม ต่อ ต่อนักศึกษา ๑ คน หรือฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ เข้าถึงง่ายและมี ความต่อเนื่องไม่ น้อยกว่า ๑ ปี ให้มี หนังสือไม่น้อยกว่า ๒๐ เล่มต่อนักศึกษา ๑ คน ๕. มีวารสารทางการ พยาบาลในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชื่อ เรื่อง โดยมีการรับ อย่างต่อเนื่อง ๖. วารสารทางการ พยาบาล ต่างประเทศไม่น้อย</p> | <p>หนังสือ/ตำรา/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ให้บริการ ๕. จัดทำแผนการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ประสานร้านค้าจำหน่ายจัดหา รายชื่อหนังสือ/ตำรา/หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ ทางการพยาบาล และวิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อให้ ผู้ให้บริการคัดเลือก ๒. ส่งรายชื่อให้อาจารย์ แต่ละภาควิชาคัดเลือกหรือถ้า อาจารย์มีรายชื่อหนังสือที่ต้องการ ให้ส่งรายชื่อมาที่ห้องสมุดโดยผ่าน E-mail: Sainontri@gmail.com ๓. ตรวจสอบรายชื่อและสรุป รายการทรัพยากรสารสนเทศที่ ต้องการซื้อเข้าห้องสมุด ๔. จัดทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้บริหารเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ ๕. ดำเนินการจัดซื้อวารสารการ พยาบาลต่างประเทศ ฉบับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ และฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | <p>กว่า ๑๐ ชื่อเรื่อง ครอบคลุม ๕ สาขาวิชาหลัก โดย มีการรับอย่าง ต่อเนื่อง หรือมี ระบบฐานข้อมูล วารสารการพยาบาล อิเล็กทรอนิกส์ฉบับ เต็ม ให้มีวารสารไม่ น้อยกว่า ๕ ชื่อ เรื่องครอบคลุม ๕ สาขาวิชาหลัก ทางการพยาบาล ๗. มีฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ เข้าถึงง่าย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล</p> | <p>๖. ห้องสมุดดำเนินการทำบันทึก ข้อความขออนุมัติจัดซื้อวาร สารการพยาบาลในประเทศ ฉบับ ปี ๒๕๖๗ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. สรุปผลการจัดหาหนังสือ/ ตำรา/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทางการ พยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จัดหาวารสารทางการพยาบาล ต่างประเทศครอบคลุม ๕ สาขาวิชา ๓. การประเมินความพึงพอใจใน การให้บริการห้องสมุด ภาคเรียน ต้น และภาคปลาย ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. ปัญหาด้านการผลิตตำราของ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ไม่ สามารถจัดหาได้ครอบคลุม ๕ สาขาวิชา ๒. เนื้อหาและความทันสมัยของ หนังสือ/ตำราการพยาบาล วิทยาศาสตร์สุขภาพยังไม่ สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ใช้</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|--------|---|------------------|--------------|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ การอบรมการใช้ และการเข้าถึงการบริการ ห้องสมุด</p> <p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>๑. ประสานหัวหน้างานกิจการนักศึกษา เรื่อง การอบรมการใช้ และการเข้าถึงการบริการห้องสมุด</p> <p>๒. กำหนดตารางวันและเวลาการอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ในชั่วโมง Self-Study</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. บรรณารักษ์จัดทำคู่มือแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและการใช้</p> <p>๒. ฐานข้อมูลออนไลน์ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ ห้องสมุดอัตโนมัติ ULIBM</p> <p>๓. จัดทำสื่อวิดีโอแนะนำขั้นตอนการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. ประเมินคุณภาพการอบรมการใช้และการเข้าถึงการบริการห้องสมุด โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> | <p>นักศึกษาชั้น ปี</p> <p>๑-๔ จำนวน</p> <p>๕๐๔ คน</p> | | <p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๖</p> <p>ภาคปลาย</p> <p>ม.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๗</p> <p>ภาคต้น</p> <p>มิถุนายน</p> <p>๒๕๖๗</p> | - ไม่ใช้งบประมาณ | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|----------------|--------------|
| | | <p>๒. ประเมินคุณภาพการอบรมการใช้และการเข้าถึงการบริการห้องสมุด โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>ชั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At)</p> <p>๑. ระบบเครือข่ายของวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. ทักษะในการสืบค้นและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของนักศึกษา</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๘ | | | | | | ๙๕๐,๐๐๐ | |



แผนงานพัฒนานักศึกษา

| | |
|------------------------------|--|
| ชื่อแผนงาน | ๑. แผนงานพัฒนานักศึกษา |
| วัตถุประสงค์ของแผนงาน | ๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ความสอดคล้อง | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำและอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA (กลยุทธ์ที่ ๑ ของคณะ) และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด (กลยุทธ์ที่ ๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ของแต่ละชั้นปี (๑) ชั้นปีที่ ๒ (๒) ชั้นปีที่ ๓ (๓) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับ Advance (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) (ตัวชี้วัดที่ ๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวนของผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมของนักศึกษาที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคมร้อยละ ๓๐ (ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในระดับปี ขึ้นไป ในแต่ละชั้นปี (๑) ชั้นปีที่ (๑ ๒) ชั้นปีที่ (๒ ๓) ชั้นปีที่ (๓ ๔) ชั้นปีที่ (๔) (ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ของคณะ) |

| | |
|---|----------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑๒ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๓ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ของคณะ) | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด | รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา |

| | | |
|---|---|--|
| ลำดับที่ ๑๑ | โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร Bentuka-Excellent (Academic) โครงการพัฒนานักศึกษา (๕C๓L ภาษาอังกฤษ+อัตลักษณ์สบข.) รวมพัฒนาสมรรถนะนำเสนอ ผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ (ระดับวิทยาลัย) (Academic) | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๑-๐๓ รหัสคณะ FON-Edu-S๐๓ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธิชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่...๑....กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ และจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|---------------|-------------|-----------------------|-------------|--------------|-------------|----|--|--|---|-----------------------------|----------------|--|
| ๑. เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑ ๒. พัฒนานักศึกษาให้มี ทักษะ ภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานที่ สบข. กำหนด ๓. เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มี สมรรถนะนำเสนอ ผลงานวิชาการทั้งใน และต่างประเทศ | ๑. ร้อยละ ของ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรีที่มีผลการ สอบภาษาอังกฤษผ่าน ตามเกณฑ์ที่สถาบัน กำหนด ภายในภาค การศึกษาที่ ๑ ของแต่ ละชั้นปี <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>ชั้นปี</td> <td>ร้อยละ</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ ๒</td> <td>๕๕</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ ๓</td> <td>๖๕</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ ๔</td> <td>๗๕</td> </tr> </table> | ชั้นปี | ร้อยละ | ชั้นปีที่ ๒ | ๕๕ | ชั้นปีที่ ๓ | ๖๕ | ชั้นปีที่ ๔ | ๗๕ | กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบกลไก การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ ขั้ววางแผน (plan) ๑. วิเคราะห์การดำเนินงานในปีที่ ผ่านมา ๒. นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง การดำเนินงาน โดย - ทบทวนระบบกลไกการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ - กำหนดบันไดการพัฒนาทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของ นศ.แต่ละชั้นปี | - คณะกรรมการ ด้านกิจการ นักศึกษา และ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร - อาจารย์ ๕๑ คน | ๑. นักศึกษามี ทักษะการ เรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ (รวม ๕C๓L) เพิ่มขึ้น ๒. วิทยาลัยมี นักศึกษาที่มีผล การสอบ ภาษาอังกฤษ ผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด ๓. วิทยาลัยมี นักศึกษา ที่ ได้รับรางวัลการ | วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี กิจกรรมที่ ๑ อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี อ.อวิพนธ์ ประประชุม อ.สุดาวรรณ สันหมอยา |
| ชั้นปี | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นปีที่ ๒ | ๕๕ | | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นปีที่ ๓ | ๖๕ | | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นปีที่ ๔ | ๗๕ | | | | | | | | | | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|---|---------------|---|-----------------------|----------|--------------|
| | <p>๒. จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับ Advance (คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน) (ตัวชี้วัดที่ ๗ ของคณะ)</p> <p>๓. จำนวนของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมของนักศึกษาที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคมอย่างน้อย ๑ ชิ้น (ร้อยละ ๑๐) (ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ของคณะ)</p> <p>๔. ร้อยละ ๑๐๐ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีที่มีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี</p> | <p>- `แนวทางพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา</p> <p>๓. วางแผนประชุมร่วมกับด้านวิชาการ เพื่อวางแผนทั้งระยะยาวและระยะสั้นเพื่อกำหนดกิจกรรมและนำสู่การปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ประชุมร่วมกับด้านวิชาการเพื่อกำหนดกิจกรรมและนำสู่การปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม</p> <p>๒. เผยแพร่ระบบกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และบันไดการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และกิจกรรม ให้SHs รับทราบ</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการทำงาน (Check)</p> <p>๑. ประเมินผลลัพธ์การทำงานและกระบวนการ ของทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และภาษาอังกฤษร่วมกับด้านวิชาการ และประชุมชี้แจงนโยบายในการพัฒนา</p> | | <p>นำเสนอผลงานผลงานวิจัยผลงานวิชาการและนวัตกรรมในระดับชาติและนานาชาติ</p> | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----------------------|---------------|-------------|-----------------------|-------------|--------------|-------------|-----|-------------|-----|---|--|--|---|--|--|
| | <p>ในระดับดีขึ้นไป ในแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๑ ๒) ชั้นปีที่ ๒ ๓) ชั้นปีที่ ๓ ๔) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ของคณะ)</p> <table border="1"> <tr> <td>ชั้นปี</td> <td>ร้อยละ</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ ๑</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ ๒</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ ๓</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ ๔</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> <p>๕. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๗ ผลงาน (ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของคณะ)</p> <p>๖. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๒</p> | ชั้นปี | ร้อยละ | ชั้นปีที่ ๑ | ๑๐๐ | ชั้นปีที่ ๒ | ๑๐๐ | ชั้นปีที่ ๓ | ๑๐๐ | ชั้นปีที่ ๔ | ๑๐๐ | <p>๒.ชี้แจงกิจกรรมและวิธีดำเนินการให้นักศึกษาเข้าใจ</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน(Act)</p> <p>นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ เปิดบ้านวิชาการ Bentuka-Excellent: Knowledge and Skills Talent</p> <p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>๑. วิเคราะห์การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา</p> <p>๒.วางแผนกำหนดการแข่งขันวิชาการและทักษะปฏิบัติการพยาบาล เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษารายชั้นปี</p> <p>๓.ประสานสาขาวิชาเกี่ยวกับรายชื่อผลงานการวิจัย/นวัตกรรมวิชาการนวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. แข่งขันตอบปัญหาวิชาการพยาบาล ๘ สาขาที่สอบสถานการณ์พยาบาล สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔</p> | <p>-นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน</p> <p>-อาจารย์ ๕๑ คน</p> | | <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> | <p>(เงินรายได้)</p> <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ ชม. x ๑ วัน (ครั้งที่ ๑) x ๖๐๐ บาท x ๒คน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างอาจารย์ (ครั้งที่ ๑) ๒๐ x ๕๑ คน เป็นเงิน ๑,๐๒๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างนักศึกษา (ครั้งที่ ๑) ๒๐ x ๕๐๔ คน เป็นเงิน ๑๐,๐๘๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท</p> | <p>อ.ดร. เบญจมาภรณ์ นาคามดี อ.อวิวัฒน์ ประประชุม อ.สุดาวรรณ สันหมอยา</p> |
| ชั้นปี | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นปีที่ ๑ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นปีที่ ๒ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นปีที่ ๓ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชั้นปีที่ ๔ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--------------------------------|---|---------------|--------|-------------------|----------|--------------|
| | ผลงาน (ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ของคณะ) | ๒. จัดแข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษในทักษะต่างๆ ๓. จัดแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ ๔ รายวิชา ได้แก่ วิชากายวิภาคและสรีรวิทยา จุลชีววิทยา วิชาเภสัชวิทยา และวิชาพยาธิสรีรวิทยา ๔. แข่งขันปฏิบัติทักษะการพยาบาล แยกตามสาขา ๕ ฐาน ได้แก่ (๑) สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (๒) สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (๓) สาขาวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ (๔) สาขาวิชาการพยาบาลชุมชน และ (๕) สาขาวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต ๕. จัดเวทีวิชาการภายในวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงานการวิจัย/นวัตกรรมวิชาการ/นวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา และร่วมประชุม | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-------------------|----------|--------------|
| | | <p>วิชาการนำเสนอกรณีศึกษาที่น่าสนใจเรื่องสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและสมรรถนะการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. ประเมินนักศึกษาแต่ละชั้นปีเกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้ที่ศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒. ถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อตนเองและสถาบัน</p> <p>๓. ประเมินคุณภาพในการบริการที่นักศึกษาได้รับจากการจัดกิจกรรม</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>สรุปผล และวางแผนนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--------|--|--|---|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ</p> <p>๑. ทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>๒. จัดโครงการเสริมหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษของสภช.</p> <p>๒.๑ วิเคราะห์ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อจัดกลุ่มทบทวน (Grammar, Reading, Listening, Writing)</p> <p>๒.๑ แบ่งกลุ่มทบทวนตามผลการวิเคราะห์</p> <p>๒.๓ ดำเนินการทบทวน โดยอาจารย์วิทยาลัยจิตอาสา และอาจารย์ชาวต่างชาติผู้สอนภาษาอังกฤษภายใน สลั๊บกุ่ม</p> <p>๑) เสริมทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน นศ. ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ชั้นเรียนละ ๓๐ คน (เดือนละ ๑ ครั้ง) โดยอาจารย์วิทยาลัยจิตอาสา</p> <p>๒) ทบทวน conversation และ speaking ชั้น เรียนละ ๓๐ คน</p> | <p>นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน</p> | | <p>เตรียมสอบ รอบ ๒/๒๕๖๖ (วันที่..... พ.ย. ๒๕๖๖)</p> <p>๑. วันอาทิตย์ ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ (๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.)</p> <p>๒. วันเสาร์ ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ (๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.)</p> <p>๓. วันเสาร์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.)</p> <p>๔. วันเสาร์ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.)</p> <p>๕. วันอาทิตย์ ที่ ๑๒ พฤศจิกายน</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ</p> <p>ทบทวนความรู้โดย อาจารย์ (ภายนอก) (เงินรายได้)</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงาน รัฐบาลจำนวน ๓๐ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท</p> | <p>อ.สุदारรณ สันหมอยา</p> <p>อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์</p> <p>คุณพันธชา ไทยสังคม</p> <p>ชมรมวิชาการ</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|--|----------|--------------|
| | | <p>ทุกวันพุธ โดย อาจารย์ ชาวต่างชาติ</p> <p>๒.๔ดำเนินการสอนเสริม โดย อาจารย์ภายนอก</p> <p>๑) สอนเสริมรอบที่ ๑ ให้กับ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์แต่ ละ ส่วน (ชั้นปีที่ ๓-๔)</p> <p>๒) สอนเสริมรอบที่ ๒ (เก็บ ค่าลงทะเบียนกรณีนักศึกษาที่ ไม่ได้ เข้าสอนเสริมรอบที่๒และ สอบไม่ผ่านเกณฑ์)(ชั้นปีที่ ๓-๔)</p> <p>๒.๕ ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ ด้วย ตนเองจากสื่อ/โปรแกรม ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ ผ่าน e-learning</p> <p>๒.๖ทดสอบความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษหลังเรียน หากไม่ ผ่าน นักศึกษาต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายใน การทบทวนความรู้ ภาษาอังกฤษ ด้วยตนเอง</p> | | | <p>๒๕๖๖ (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) ๖. วันเสาร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) ๗. วันอาทิตย์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) เตรียมสอบ รอบ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑. +๒. วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|----------------------|---------------|--------|---|----------|--------------|
| | | | | | (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) ๓. + ๔. วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) ๕. + ๖. วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) ๗. + ๘. วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ที่ ๑๓-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|--|--------|--|----------------|--|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑.วางแผนกิจกรรมเสริมสร้างทักษะองค์ความรู้ จัดอบรมการสร้างสื่อดิจิทัล และการโฆษณา ร่วมกับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการรายย่อย</p> <p>๒.ประสานงานวิจัย และวิทยากรภายนอกเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ เรื่อง แนวคิดในการพัฒนาออกแบบนวัตกรรมด้านสุขภาพ เพื่อการพัฒนาต่อยอด และร่วมกันอภิปรายแนวทางในการผลิตนวัตกรรมด้านดิจิทัลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. จัดเวทีบรรยายวิชาการ เรื่อง แนวคิดในการพัฒนา ออกแบบนวัตกรรมด้านสุขภาพ ด้านดิจิทัล เพื่อการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่ พัฒนาต่อยอด</p> <p>๒. รับสมัครอาสาสมัครแต่ละชมรมเพื่อร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ในการผลิต/พัฒนา</p> | <p>-นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน</p> | | <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | <p>อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี</p> <p>อ.สุดาวรรณ สันหมอยา</p> <p>อ.จารุกิตต์ จันทร์งาม</p> <p>ตัวแทนนักศึกษาแต่ละชมรม</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>นวัตกรรม โดยมีทีมวิทยากรเป็นที่ เลี้ยงในการผลิต/พัฒนานวัตกรรม</p> <p>๓. อาสาสมัครแต่ละชมรมร่วมกับ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เขียน โครงการวิจัย ในการผลิต/พัฒนา นวัตกรรม และขอรับรอง จริยธรรมฯ</p> <p>๔. อาสาสมัครแต่ละชมรมร่วมกับ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ดำเนินการผลิต/พัฒนานวัตกรรม</p> <p>๕. อาสาสมัครแต่ละชมรมร่วมกับ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม นำเสนอ ผลงานการผลิตโดยวิทยากรร่วม ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเตรียมจดอนุ สิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. ประเมินนักศึกษาแต่ละชั้นปี เกี่ยวกับศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒. ถอดบทเรียนเกี่ยวกับ ความสำเร็จของการพัฒนา นักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้าง คุณค่าต่อตนเองและสถาบัน</p> <p>๓. ประเมินคุณภาพในการบริการที่ นักศึกษาได้รับจากการจัด กิจกรรม.</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--------|---|---|--|
| | | <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน(Act) สรุปผลและวางแผนนำผลการ ประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไป ปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมมหกรรม วิชาการ (Bentuka Academic Research and Innovation: Bentuka-ARI) ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินการ และประชุมวางแผน ๒. ประสานสาขาวิชาเกี่ยวกับ รายชื่อผลงานการวิจัย/นวัตกรรม และผลงานวิชาการต่างๆ เพื่อ สร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ ศตวรรษที่ ๒๑ของนักศึกษา ๓. วางแผนแสวงหาเวทีวิชาการ ภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อเปิดโอกาส ให้นักศึกษา ไปนำเสนอประชุม วิชาการและส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมประชุมวิชาการนอก สถาบันและพัฒนาทักษะการ วิเคราะห์ข้อมูลสื่อสารทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ</p> | <p>นักศึกษา ๕๐๔ คน อาจารย์และ เจ้าหน้าที่ จำนวน๑๐๐ คน</p> | | <p>กิจกรรมที่ ๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๕ (เงินรายได้) ครั้งที่ ๑ ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ชม.x๖๐๐ บาท x๑คน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวันสำหรับ นักศึกษา ๕๐๔ คนๆ ละ ๔๐ บาท ต่อคนๆ ละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๐,๑๖๐ บาท ๓. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๕๐ บาทต่อคนๆ ละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ครั้งที่ ๑ เป็น เงิน ๒๖,๙๖๐ บาท</p> <p>ครั้งที่ ๒ -ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>อ.ดร. เบญจมาภรณ์ นาคามดี อ.สุดาวรรณ สันหมอยา คุณพันธชา ไทยสังคม</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|--|--|--------------|
| | | <p>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การนำเสนอ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ให้ความรู้เรื่องการผลิตผลงาน สร้างสรรค์สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรม งานวิจัย และการนำเสนอผลงานในเวที ระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>๒. จัดเวทีวิชาการภายในวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงาน การวิจัย/นวัตกรรมวิชาการ/ เรียนรู้ที่ศตวรรษที่ ๒๑ ของ นักศึกษา และร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอกรณีศึกษาที่น่าสนใจเรื่อง สมรรถนะการบริหารจัดการสุข ภาวะชุมชนและสมรรถนะการ พยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง</p> <p>๓. จัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรม</p> <p>๔. ค้นหา ประชาสัมพันธ์ และเข้า ร่วมเวทีการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรม ระดับชาติและนานาชาติภายนอก สถาบัน</p> | | | <p>ครั้งที่ ๓</p> <p>- มกราคม ๒๕๖๗ (เวที วพบ. พะเยา)</p> <p>- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เวที มรภ. พิบูลฯ)</p> <p>- มีนาคม ๒๕๖๗ (เวที วพบ. ยะลา)</p> <p>- กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เวที มรภ. นครปฐม)</p> | <p>ครั้งที่ ๓</p> <p>ส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวด ผลงานทุกพันธกิจในเวที ระดับชาติและนานาชาติ (เงินรายได้)</p> <p>๑. ค่าลงทะเบียนของนักศึกษา เวทีละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ เวที เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา ๑๘๐ บาท x ๒ วัน x ๔ คน x ๔ เวที เป็นเงิน ๕,๗๖๐ บาท</p> <p>๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ อาจารย์ ๒๔๐ x ๒ วัน x ๑ คน x ๔ เวที เป็นเงิน ๑,๙๒๐ บาท</p> <p>๔. ค่าที่พักนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๔ เวที x ๒ วัน เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าที่พักอาจารย์ ๑,๐๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๔ เวที x ๒ วัน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณ ครั้งที่ ๓ ๔๑,๖๘๐ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๕ เป็นเงิน ๖๘,๖๔๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|--|--------|-----------------------|----------------|--------------|
| | | ๕. จัดกลุ่มฝึกซ้อมนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานทุกพันธกิจในเวทีระดับชาติและนานาชาติ ๖. ครั้งที่ ๓ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานทุกพันธกิจในเวทีระดับชาติและนานาชาติ ๗. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อยกย่อง เชิดชูนักศึกษาที่นำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ และมอบรางวัลให้กับนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. ประเมินนักศึกษาแต่ละชั้นปีเกี่ยวกับสมรรถนะ๕C ๓L, LLL และศตวรรษที่ ๒๑ ๒. ถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาที่ก่อให้เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อตนเองและสถาบัน ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน(Act) นำผลการประเมินและถอดบทเรียนมาสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป | .ครั้งที่ ๓ -นักศึกษา จำนวน ๔๐ คน -อาจารย์จำนวน ๔ คน | | | | |
| รวมงบประมาณ SP๐๑-๐๓ | | | | | | ๑๐๑,๓๔๐ | |

| | | |
|---|--|---|
| ลำดับที่ ๑๒ | โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๑-๐๔ รหัสคณะ FON-Edu-So๔ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..๑....กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ และจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| ๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้การประกันคุณภาพมาใช้ในชีวิตประจำวัน ๒. เพื่อให้ นักศึกษาแสดงออกถึงการทำหน้าที่ตามระบอบการปกครองระบบประชาธิปไตย ๓. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของนักศึกษา กับหน่วยงานภายนอกสถาบัน | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๖๗ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีภาวะผู้นำ | กิจกรรมที่ ๑ การให้ความรู้ทักษะการประกันคุณภาพ ขั้นวางแผน ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ขั้นดำเนินการ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาทุกคนและประชุมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการใช้การประกันคุณภาพมาใช้ในชีวิตประจำวัน ๒.๑ ทดสอบความรู้ก่อนเรียนเรื่องประกันคุณภาพการศึกษา | กิจกรรมที่ ๑ -ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แกนนำนักศึกษา สโมสรนักศึกษา จำนวน ๔๐ คน -ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แกนนำนักศึกษา สโมสรนักศึกษา จำนวน ๔๐ คน | ๑. นักศึกษาสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการใช้ประกันคุณภาพมาใช้ในชีวิตประจำวัน และมีภาวะผู้นำ | กิจกรรมที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.อวิวัฒน์ บัวประชุม กิจกรรมที่ ๑ อ.จันทร์จิรา อินจัน อ.อวิวัฒน์ บัวประชุม อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์ ชมรมวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|---------------|--------|-------------------|----------|--------------|
| | ๔. ร้อยละ๑๐๐ของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม | <p>๒.๒ บรรยายความรู้การประกันคุณภาพ</p> <p>๒.๓ มอบหมายให้นักศึกษานำทักษะการประกันคุณภาพมาจัดการปัญหาด้านการเรียน ด้านการใช้ชีวิตประจำวัน โดยผ่านครอบครัวเสมือน</p> <p>๒.๔ ทดสอบความรู้หลังเรียนเรื่องประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.๕ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมกระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>๓.ประชุมเชิงปฏิบัติการนักศึกษาแกนนำในการประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพมาใช้ในการทำแผนงาน/โครงการและมอบหมายนักศึกษาที่เป็นแกนนำฝึกการเขียนโครงการโดยนำการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการสโมสรนักศึกษาและชมรม</p> <p>ขั้นตรวจสอบ</p> <p>๑.ถอดบทเรียนการเรียนรู้และผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|--------|---|------------------|--|
| | | <p>ชั้นนำผลการประเมินมาใช้ ในการปรับปรุง และพัฒนา</p> <p>๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน กิจกรรมจากการถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้ง ต่อไป</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบผู้นำ นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี พุทธชินราช ขึ้นวางแผน (PLAN)</p> <p>๑.ประชุมคณะกรรมการสโมสร นักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผลการ ดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ ผ่านมาและออกแบบกิจกรรม ขึ้นดำเนินการ (DO)</p> <p>๑. การเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา ๒. พัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำ สำหรับคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษา และประธานชั้นปี ๓. ยกระดับความเข้มแข็งสโมสร นักศึกษา โดย - จัดทำแผน และเขียนโครงการ พัฒนานักศึกษาพยาบาล และการ</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒ - นักศึกษาชั้นปี ที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔คน - คณะกรรมการ สโมสรนักศึกษา จำนวน ๔๐ คน - อาจารย์ ๓ คน</p> | | <p>กิจกรรมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เลือกตั้งสโมสร นักศึกษา วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการ สโมสร นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> | - ไม่ใช้งบประมาณ | <p>อ.อวิพนธ์ บัวประชุม อ.จันทร์จิรา อินสิน อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์ สโมสรนักศึกษา ฯ</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|---|----------|--------------|
| | | <p>บริหารโครงการประจำปี งบประมาณ ๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด - กำกับติดตามการดำเนินงานของ สโมสรทุก ๑ เดือน <p>๔. ประชุมคณะกรรมการ สโมสรนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผล การดำเนินงานแต่กิจกรรมที่ผ่าน มาทุกรายไตรมาสและวางแผน ปรับแก้ไขการดำเนินกิจกรรมอื่น ต่อไป</p> <p>๕. ประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นในวิทยาลัยกับนักศึกษา และบุคลากร นำมาจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงดำเนินการตาม แผนและประเมินผลความเสี่ยง</p> <p>๖. จัดสรรนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมเฉพาะกิจที่ได้รับ มอบหมายและติดตามประเมินผล</p> <p>๗. สรุปรายงานกิจกรรมโครงการ ที่สโมสรนักศึกษา ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒ สัปดาห์</p> <p>๘. จัดประชุมวางแผนจัดทำ แผนพัฒนานักศึกษาร่วมกับ อาจารย์ในปีงบประมาณ ๖๗ ต่อไป</p> | | | <p>วันที่๑๓ ธันวาคม๒๕๖๖</p> <p>วันที่๑๐ มกราคม๒๕๖๗</p> <p>วันที่๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>วันที่๑๓ มีนาคม๒๕๖๗</p> <p>วันที่๑๐ เมษายน๒๕๖๗</p> <p>วันที่๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p> <p>วันที่๑๒ มิถุนายน๒๕๖๗</p> <p>วันที่๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>วันที่๑๔ สิงหาคม๒๕๖๗</p> <p>วันที่๑๑ กันยายน๒๕๖๗</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|--|--------|--|---|--|
| | | <p>ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>- ถอดบทเรียนการเรียนรู้และผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม</p> <p>ขั้นนำผลการประเมินมาใช้</p> <p>ในการปรับปรุงและพัฒนา(ACT)</p> <p>วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมจากการถอดบทเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องนำมาออกแบบกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงในปีต่อไป</p> | | | <p>สโมสรมักศึกษาร่วมทำแผนพัฒนานักศึกษา</p> <p>วันที่วันที่๑๓</p> <p>มีนาคม๒๕๖๗</p> | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาภาวะผู้นำ</p> <p>ภายนอก</p> <p>๑วิเคราะห์ผลการดำเนินการและประชุมวางแผน</p> <p>๒ ประสานนักศึกษาที่มีทักษะผู้นำ</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้นักศึกษาไปร่วมประชุมการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำภายนอกสถาบัน</p> <p>๔ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมคัดเลือกการเป็นผู้รณรงค์รณรงค์นักศึกษาภายนอกสถาบัน</p> <p>๕ ถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำนักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสถาบัน</p> | <p>แกนนำนักศึกษา</p> <p>สโมสรมักศึกษา</p> <p>จำนวน ๑๐ คน</p> | | <p>วันที่ ๒๗-๒๙</p> <p>มิถุนายน</p> <p>๒๕๖๗</p> <p>วันที่๔-๖</p> <p>ส.ค.๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาภาวะผู้นำ</p> <p>ภายนอก</p> <p>(ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)</p> <p>-ค่าเบี้ยเลี้ยงวันเดินทาง นศ. ๑๘๐ บาทx๖วันx๙คน เป็นเงิน ๙,๗๒๐ บาท</p> <p>-ค่าเบี้ยเลี้ยงวันประชุม นศ. ๖๐ บาทx๖วันx๙คน เป็นเงิน ๓,๒๔๐ บาท</p> <p>-ค่าที่พักอาจารย์และนักศึกษา ๑๐ คนx๕๐๐บาทx๖วันเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓</p> <p>เป็นเงิน ๔๒,๙๖๐ บาท</p> | <p>อ.อวิวัฒน์</p> <p>บัวประชุม</p> <p>อ.ดร.เบญจมาภรณ์</p> <p>นาคามดี</p> <p>อ.จุฑามาศ</p> <p>แก่นมณี</p> |
| รวมงบประมาณ SP๐๑-๐๔ | | | | | | ๔๒,๙๖๐ | |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๑๓ | โครงการการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจ สุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๙ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๘ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|--|--|-----------------|---|
| ๑.จัดทำระบบกลไก การบริหารจัดการ ความสัมพันธ์ของ นักศึกษาและศิษย์เก่า ๒.ส่งเสริมศิษย์เก่าให้มี ความผูกพันต่อสถาบัน ๓.ส่งเสริมศิษย์เก่าทำ คุณประโยชน์ต่อ สถาบัน ๔.ส่งเสริมนักศึกษาให้ มีความผูกพันต่อ สถาบัน | ๑.วิทยาลัยฯมีระบบ กลไกการบริหาร จัดการความสัมพันธ์ ของนักศึกษาและ ศิษย์เก่า ๒. ศิษย์เก่าอย่าง น้อย ๕ คนให้การ สนับสนุนการ ดำเนินการของ สถาบันในรูปแบบ ต่างๆ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของ ศิษย์เก่ามีค่าเฉลี่ย ของระดับความ | กิจกรรมที่ ๑ จัดทำระบบกลไก การบริหารจัดการความสัมพันธ์ ของนักศึกษาและศิษย์เก่า ชั้นวางแผน (plan) ๑. วิเคราะห์การดำเนินงานในปีที่ ผ่านมา ๒. วางแผนประชุมเพื่อกำหนด กิจกรรมและนำสู่การปฏิบัติในแต่ ละกิจกรรม ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ประชุมร่วมกับด้านวิชาการ ด้านบริการวิชาการ เพื่อกำหนด กิจกรรมและนำสู่การปฏิบัติในแต่ ละกิจกรรม | -คณะกรรมการ ด้านกิจการฯ จำนวน ๑๐ คน | ๑.วิทยาลัยฯมี ระบบกลไกการ บริหารจัดการ ความสัมพันธ์ ของนักศึกษา และศิษย์เก่า ๒.ศิษย์เก่า และ นักศึกษามีความ ผูกพันต่อ สถาบัน ๓.ศิษย์เก่าได้รับ การยอมรับใน ระดับชาติ | วันที่ ๑๘ ตุลาคม๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ ตุลาคม๒๕๖๖ | -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี อ.อวินนท์ บัวประชุม อ.สุดาวรรณ สันทมอยา |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|---------------|--------|---|-----------------|--|
| | ผูกพันต่อสถาบัน มากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ (จากคะแนน เต็ม ๕) ๔. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีค่าเฉลี่ย ของระดับความ ผูกพันต่อสถาบัน มากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ (จากคะแนน เต็ม ๕) ๕. ศิษย์เก่าได้รับ รางวัลระดับชาติ จำนวน ๒ คน/ปี | ๒. เผยแพร่ระบบกลไกการระบบ กลไกการบริหารจัดการ ความสัมพันธ์ของนักศึกษาและ ศิษย์เก่า และกิจกรรม ให้SHs (ศิษย์เก่า และสมาคมศิษย์เก่าฯ) รับทราบ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. ประเมินผลลัพธ์การดำเนินงาน และกระบวนการของระบบ ร่วมกับด้านวิชาการ และด้าน บริการวิชาการ และประชุมชี้แจง นโยบายในการพัฒนา ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อ นำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรม ครั้งต่อไป | | | วันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗ | | |
| | | กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการทำ คุณประโยชน์ต่อสถาบัน และ จัดการความสัมพันธ์ของศิษย์เก่า ชั้นวางแผน ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒. ประชุมวางแผนการดำเนิน กิจกรรม | -ศิษย์เก่า | | วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ | -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี อ.จารุกิตติ จันทร์งาม อ.ณัฐวดี สิทธิ์ขุนทด |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|---|----------|--------------|
| | | <p>ชั้นดำเนินการ</p> <p>๑.ทบทวนสื่อ และช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างศิษย์เก่ากับวิทยาลัยเพื่อให้ความหลากหลายในการประสานงาน</p> <p>๒.จัดทำแพคเกจการเลี้ยงรุ่น ที่วิทยาลัยฯ โดยการมีส่วนร่วมของสโมสรนักศึกษาเป็นแกนนำ เพื่อส่งเสริมให้ผูกพันระหว่างนักศึกษา รุ่นปัจจุบันและศิษย์เก่า</p> <p>๓.จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ การบริการศิษย์เก่าเชิงรุก ช่องทางเฟสบุ๊ก TIKTOK ในการบริการศิษย์เก่า เสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับศิษย์เก่า เช่น การจัดอบรมเพื่อเก็บ CNEU</p> <p>๔.ประสานสมาคมศิษย์เก่าพุทธชินราชพยาบาลในการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาวิชาการวิชาชีพของสถาบัน โดยการร่วมเป็นคณะกรรมการและหรือร่วมงานในการจัดงานต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันพยาบาลแห่งชาติ - วันประชุมวิชาการ (จัดโดยงานบริการวิชาการ) - วันสถาปนาวิทยาลัยฯ | | | <p>วันที่ ๑๘ ตุลาคม๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๑๘ ตุลาคม๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๑๘ ตุลาคม๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖,</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|--|--------|---|-----------------------|---|
| | | <p>๕. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย</p> <p>ขั้นตรวจสอบ</p> <p>๑.สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.ถอดบทเรียนผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรม</p> <p>ขั้นนำผลประเมินไปปรับปรุง</p> <p>สรุปและนำผลการถอดบทเรียนไปวางแผนในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป</p> | | | <p>วันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม๒๕๖๖, วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>วันที่ ๒๑ ตุลาคม๒๕๖๖, วันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมความผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่า</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>๒.ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>๑.ประเมินความผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่า</p> <p>๒.จัดเวทีเล่าสู่กันฟัง “सानใจที่สู้อใจน้อง เลือดพุทธชินราช” ระหว่างศิษย์เก่ากับนักศึกษา เพื่อส่งเสริมและเชิดชูศิษย์เก่า โดย</p> | <p>นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน และศิษย์เก่า</p> | | <p>วันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม๒๕๖๖ -วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>อ.สุดาวรรณ สันทมอया</p> <p>อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์</p> <p>คุณพันธชา ไทยสังคม</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|--|----------|--------------|
| | | <p>เชิญศิษย์เก่าที่ได้รับผลงานดีเด่นระดับชาติ หรือศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ</p> <p>๓.ทำฐานข้อมูล และประชาสัมพันธ์เชิญศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือทำคุณงามความดีต่อสังคม และมอบรางวัลคนดีศรีพุทธรินราชให้กับศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือทำคุณงามความดีต่อสังคม และประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์</p> <p>๔.ประเมินผลการดำเนินงานและนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการสร้างความผูกพัน และจัดการความสัมพันธ์</p> <p>ขั้นตรวจสอบ</p> <p>๑.สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.ถอดบทเรียนผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรม</p> <p>ขั้นนำผลประเมินไปปรับปรุง</p> <p>- สรุปและนำผลผลการถอดบทเรียนไปวางแผนในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป</p> | | | <p>-วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>-วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๙ | | | | | | ๐ | |

| | | |
|--|--|---|
| ลำดับที่ ๑๔ | โครงการบริการให้คำปรึกษา การจัดการข้อร้องเรียน และทุนการศึกษา (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๑๐ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๘ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธิชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|---|--|--|--|
| ๑.พัฒนาคุณภาพระบบบริการ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การจัดการข้อร้องเรียน และทุนการศึกษา ๒. ส่งเสริมพลังอำนาจและเสริมสร้างทักษะชีวิตให้นักศึกษาที่มีปัญหาต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ และแนะแนว การใช้ชีวิต ๒. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) | กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบบริการและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (จัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ปีการศึกษา ๒๕๖๗) ขึ้นวางแผนการดำเนินงาน ๑.ศึกษาวิเคราะห์แนวทางและผล การดำเนินงานการให้คำปรึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒ ศึกษาเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง ๓ สํารวจบัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ๔ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานให้คำปรึกษาและแนะแนว เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ | กิจกรรมที่ ๑ อาจารย์ที่ปรึกษา ๕๑ คน และนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน | ๑.วิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๒.นักศึกษาพึงพอใจต่อการบริการนักศึกษา | กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑(เงินรายได้) - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน รัฐบาล๗ชม. x๖๐๐บาทเป็นเงิน ๔,๒๐๐บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์ที่ปรึกษา ๕๑ คน x บาท เป็นเงิน ๑,๒๗๕ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๕,๔๗๕ บาท | อ.อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ กิจกรรมที่ ๑ อ.อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.จันทร์จิรา อินจัน คุณพันธชา ไทยสังคม |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | <p>๓. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อระบบการควบคุม ดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๔. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร (การจัดการซื้อร้องเรียน การบริการทุนการศึกษา) อยู่ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่มีปัญหาต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ</p> | <p>๕ วางแนวทางจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา จัดนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๖ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา</p> <p>๗ เผยแพร่คู่มือการให้คำปรึกษา และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ</p> <p>๙ จัดทำข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรที่สร้างรายได้แก่นักศึกษา</p> <p>๑๐ จัดทำรายชื่อแหล่งทุนการศึกษาและแนวทางการขอทุนการศึกษา</p> <p>๑๑ วางแผนการปรับปรุงและพัฒนาแบบประเมินการบริการต่างๆ</p> <p>ขึ้นดำเนินการให้คำปรึกษา</p> <p>๒.๑ ศึกษาคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๒.๒ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาตามตารางเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | <p>๖. นักศึกษามีทักษะ ความฉลาดทาง อารมณ์และความ เข้มแข็งทางใจ เพิ่มขึ้นหลังเข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>๗. จำนวนนักศึกษา ที่ลาออก</p> | <p>๒.๓.๑ กรณีนักศึกษามีปัญหาการ เรียนการใช้ชีวิตที่ไม่ซับซ้อน อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการตาม คู่มือที่กำหนด</p> <p>๒.๓.๒ กรณีนักศึกษามีปัญหา ซับซ้อนรุนแรง หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งคณะกรรมการ จะประชุม มอบหมายให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับเชี่ยวชาญตามประเภทของ ปัญหาและแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อ ร่วมกันแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษา</p> <p>๒.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาระดับ เชี่ยวชาญจะดำเนินการให้ คำปรึกษาตามคู่มืออาจารย์ที่ ปรึกษาที่วิทยาลัยกำหนด</p> <p>๒.๔ เมื่อสิ้นสุดการให้คำปรึกษาแต่ ละครั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจะเขียน บันทึกรายงานการให้คำปรึกษาส่ง หัวหน้างานกิจการนักศึกษาเพื่อเก็บ รวบรวมข้อมูลเข้าแฟ้มนักศึกษา</p> <p>๒.๕ กรณีการให้คำปรึกษาซับซ้อน รุนแรง เมื่อสิ้นสุดการให้คำปรึกษา แต่ละครั้งจะรายงานผลการให้ คำปรึกษาต่อหัวหน้างานกิจการ นักศึกษาเพื่อรายงานรอง</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>ผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการงานให้คำปรึกษา</p> <p>๒.๖ รองผู้อำนวยการด้านกิจการ นักศึกษาวิเคราะห์รายงานผลการให้ คำปรึกษาที่ซับซ้อน รุนแรงและ นำเสนอความก้าวหน้าแก่ กรรมการบริหารเพื่อทราบ และขอ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <p>๒.๗ รองผู้อำนวยการด้านกิจการ นักศึกษาแจ้งผลการดำเนินงานการ ให้คำปรึกษาซับซ้อน รุนแรงและ ความก้าวหน้าต่อผู้ปกครองและ แหล่งทุน</p> <p>๒.๘ บริการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอก หลักสูตรที่สร้างรายได้แก่นักศึกษา</p> <p>๒.๙ ให้บริการสนับสนุน ทุนการศึกษา</p> <p>๒.๑๐ บรรยาย ทบทวนบทบาท อาจารย์ที่ปรึกษา จัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ด้านการบริการให้คำปรึกษา ปี การศึกษา ๒๕๖๗</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>๓.ชั้นประเมินผล</p> <p>๓.๑ หัวหน้างานกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการดำเนินการ ประเมิน ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยออกแบบ เครื่องมือเครื่องวัดประเมินผล ดำเนินงาน ได้แก่แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาและแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา จัดทำรูปเล่มรายงานเมื่อครบปีการศึกษา</p> <p>๓.๒ ประเมินผลสำเร็จของระบบ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ได้แก่</p> <p>๓.๔ นำเสนอผลการประเมินในข้อ ๑, ๒ และ๓ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๔.ชั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>๔.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการ</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--------|--|---|--|
| | | ดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อการดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี ๔.๓ เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมพลังอำนาจ และเสริมสร้างทักษะชีวิตแก่นักศึกษา</p> <p>๑.วิเคราะห์ทักษะชีวิตโดยประเมิน ความฉลาดทางอารมณ์และความ แข็งแกร่งในชีวิต</p> <p>๒.จัดกลุ่มนักศึกษาตามผลการ วิเคราะห์</p> <p>๓.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการ เสริมสร้างทักษะชีวิตด้านความ ฉลาดทางอารมณ์และความ แข็งแกร่งในชีวิต</p> <p>๔.จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อเสริมสร้าง ทักษะชีวิตสำหรับนักศึกษากลุ่ม เสี่ยง(สุขภาพกาย สุขภาพจิต และ ผลการเรียนมีแนวโน้มไม่ผ่าน เกณฑ์)</p> <p>๕.ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ ที่มีปัญหา ต้องได้รับการ ดูแลช่วยเหลือ จำนวน ๘๐ คน</p> | | <p>กิจกรรมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ พ.ย.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๕ ม.ค.๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒(เงินรายได้) - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน รัฐบาลจำนวน ๓ ชั่วโมง x๔ ครั้งx ๒ คน x ๖๐๐บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากรเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากร ๑,๒๐๐ x๒คืน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร จำนวน ๒ คน* ๒๐ บาท* ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๑๖๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา จำนวน ๘๐ คน*๒๐ บาท*๔ครั้ง เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๓๓,๓๖๐ บาท</p> | <p>อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.จันทร์จิรา อินจีน คุณพันธชา ไทยสังคม</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--------|------------------------------------|-----------------------|--|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ บริการการด้านการจัดการซื้อร้องเรียน</p> <p>๑.ขั้นวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางและผลการดำเนินงานการจัดการซื้อร้องเรียน ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>๑.๒ ศึกษาเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๓ จัดทำแผนการจัดการซื้อร้องเรียน โดย กำหนดช่องทางการรับซื้อร้องเรียน ได้แก่ ตู้รับข้อคิดเห็น หนังสือ จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เว็บไซต์ ยื่นด้วยตัวเอง และกำหนดเจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการนักศึกษารับผิดชอบติดตามซื้อร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนด</p> <p>๑.๔ วางแนวทางจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการซื้อร้องเรียนในคู่มือนักศึกษา</p> <p>๑.๕ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียน</p> <p>๑.๖ เผยแพร่คู่มือการจัดการซื้อร้องเรียนในคู่มือนักศึกษา และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา ๕๑ คน และนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน</p> | | <p>วันที่ ๒๕</p> <p>ตุลาคม๒๕๖๖</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ</p> <p>อ.จันทร์จิรา อินจัน</p> <p>คุณพันธชา ไทยสังคม</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|--------------------------|----------|--------------|
| | | <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ชั้นดำเนินการ</p> <p>๒.๑ เผยแพร่คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนในคู่มือนักศึกษา และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการนักศึกษาติดตามข้อร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนด</p> <p>๒.๓ ลงทะเบียนรับข้อร้องเรียนตามลำดับความรุนแรงเสนอต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการประชุมพิจารณาระดับความรุนแรงของข้อร้องเรียน</p> <p>๒.๕ คณะกรรมการพิจารณาให้หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการแก้ไขและแจ้งแก่ผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการข้อร้องเรียนนั้นๆ</p> <p>๒.๖ คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนติดตามผลการสอบสวนรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อตัดสินใจ</p> | | | วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------------|----------|--------------|
| | | <p>๒.๗ คณะกรรมการจัดการซื้อ ร้องเรียนนำผลการตัดสินของ คณะกรรมการบริหารแจ้งต่อผู้ ร้องเรียนพร้อมทั้งประเมินผล ความคิดเห็นต่อการจัดการซื้อ ร้องเรียน</p> <p>๒.๘ คณะกรรมการฯแจ้งอาจารย์ ที่ปรึกษาและรองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการเพื่อดำเนินการตาม ระเบียบของวิทยาลัยต่อไป</p> <p>๒.๙ การประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อระบบการจัดการ ซื้อร้องเรียนและประมวลผลจัดทำ รายงานเสนอต่อคณะกรรมการ จัดการซื้อร้องเรียน</p> <p>๒.๑๐ ทำฐานข้อมูลรวบรวม จำนวนและประเภทซื้อร้องเรียน พร้อมรายงานการจัดการซื้อ ร้องเรียนเสนอต่อคณะกรรมการ จัดการซื้อร้องเรียนเพื่อจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานการ จัดการซื้อร้องเรียนประจำปี การศึกษา</p> <p>๓.ชั้นประเมินผล</p> <p>๓.๑ ประเมิน ผลลัพธ์ของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> | | | วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|--|--------|------------------------------|----------------|--|
| | | <p>โดยออกแบบเครื่องมือเครื่องวัดประเมินผลดำเนินงาน</p> <p>๓.๒ ประเมินผลสำเร็จของระบบตามตัวชี้วัดที่</p> <p>๔.ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน</p> <p>นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p> | | | วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๔ บริการการด้านทุนการศึกษา</p> <p>๑.ขั้นวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ศึกษาวิเคราะห์แนวทางและผลการดำเนินงานการให้บริการการด้านทุนการศึกษา ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา และวางแผนการประสานแหล่งทุนการศึกษาทุกประเภท</p> <p>๑.๒ ศึกษาเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๓ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการการด้านทุนการศึกษา</p> | <p>กิจกรรมที่ ๔</p> <p>นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน</p> | | วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.จันทร์จิรา อินจัน คุณพันธชา ไทยสังคม |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>๑.๕ วางแนวทางจัดทำแนวทาง บริการการด้านทุนการศึกษา ใน คู่มือนักศึกษา</p> <p>๑.๗ เผยแพร่แนวทางบริการการ ด้านทุนการศึกษา ในคู่มือ นักศึกษา และประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจแก่อาจารย์ประจำ หลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๘ จัดทำรายชื่อแหล่ง ทุนการศึกษาและแนวทางการขอ ทุนการศึกษา</p> <p>๒. ขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>๒.๑ ประสานแหล่งทุนการศึกษา ทุกประเภท</p> <p>๒.๒ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ แหล่งทุนการศึกษาทุกประเภท</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประสานแหล่ง ทุนการศึกษาทุกประเภท</p> <p>๒.๓ ประชาสัมพันธ์แหล่ง ทุนการศึกษาทุกประเภท รวมทั้ง แนวทางการขอทุนทุกประเภทให้ นักศึกษาทุกชั้นปีรับทราบ</p> <p>๒.๔ ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาทุน</p> <p>๒.๕ ประกาศนักศึกษาที่ได้รับการ พิจารณาทุนแต่ละประเภท</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|---------------|--------------|
| | | <p>๒.๖ จัดทำฐานข้อมูลทุนแต่ละประเภท</p> <p>๒.๗ จัดกิจกรรมมอบทุน และปลุกฝังความกตเวทิต่อทุนแต่ละประเภท</p> <p>๓.ชั้นประเมินผล</p> <p>๓.๑ ประเมินผลการรับบริการทุนการศึกษาโดยนักศึกษา</p> <p>๓.๒ สรุปผลการประเมิน และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค นำเสนอผลการประเมิน บริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๔.ชั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน</p> <p>นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p> | | | ๑๒ มิถุนายน ๖๗ | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๑-๑๐ | | | | | | ๓๘,๘๓๕ | |

| | | |
|--|--|---|
| ลำดับที่ ๑๕ | โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Non-Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๑๑ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๘ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| ๑.เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพที่ดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณตามวิถี สบช. ๒.เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ ตามที่สถาบันกำหนด ๓. ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ | ๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาทั้งหมดได้รับการส่งเสริมสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจตามวิถี สบช. | กิจกรรมที่ ๑ เบนทุกาเกมส์ ชั้นวางแผน ๑.ประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินการแข่งขันกีฬาในปีการศึกษาที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ดำเนินการเตรียมการแข่งขัน -ประชุมแบ่งสี -เชิญกรรมการตัดสิน -ฝึกซ้อมกีฬาต่างๆ ชั้นดำเนินการ ๓.จัดการแข่งขัน -แอโรบิค โดยการออกกำลังกาย ประยุกต์มวยไทยกับดนตรีมังคละ -รอบคัดเลือกกีฬาประเภทต่างๆ -รอบชิงชนะเลิศ พิธีการแข่งขัน | กิจกรรมที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๓ จำนวน๓๘๕ คน อาจารย์ บุคลากร จำนวน ๑๐๐ คน | ๑.นักศึกษามีสุขภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณที่แข็งแรง ตามวิถี สบช. ๒. นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีอัตลักษณ์ ตามที่สถาบันกำหนด | กิจกรรมที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑(เงินรายได้) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ -อาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๙๐ x๓๘๕ คน เป็นเงิน ๓๔,๖๕๐ -อาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๙๐ x ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๙,๐๐๐ -อุปกรณ์กีฬา ๑๐,๐๐๐ รวมกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๕๓,๖๕๐ บาท | อ.อวินนท์ บัวประชุม อ.จุฑามาศ แก่นมณี อ.จารุกิตดี จันทรงาม ชมรมกีฬาฯ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|--|---|--------|---|--|---|
| | ๒. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีอัต ลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” และ “มิตร” อยู่ในระดับดี ขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมา กว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕) ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่มีผล การประเมินทักษะ ศตวรรษที่ ๒๑ ใน ระดับดีขึ้นไป ๔. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีการ วางแผนแนวทางการ ดำเนินชีวิตตามหลัก แนวคิดปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ๕. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิด | -สรุปการจัดการแข่งขัน ขั้นตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน ว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๕. ให้นักศึกษาทำแบบสอบถาม หลังเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ ประเมินผลกิจกรรม ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๖. วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมโดยการถอดบทเรียนเพื่อ การวางแผนพัฒนากิจกรรม ปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป | | | | | |
| | | กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมนักศึกษา สุขภาพดี ตามวิถี สบช. ขั้นวางแผน ๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปี การศึกษาที่ผ่านมา ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ด้านร่างกาย ๑. ตรวจสอบสมรรถนะร่างกาย (นักศึกษาชั้นปี๑) -ประเมินสมรรถนะทางกายและ รายงานผลการตรวจสอบสมรรถนะ ทางกาย ตามวิถี สบช. | กิจกรรมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑- ๔ จำนวน ๕๐๔ คน (ค่าตรวจสอบสุขภาพ ปี ๒-๔ ยกเว้นปี ๑ คนละ ๕๐๐ บาทx ๓๕๔ คน) | | กิจกรรมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | กิจกรรมที่ ๒(เงินรายได้) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ -ค่าตรวจสอบสุขภาพปี ๒-๔ ยกเว้นปี ๑ คนละ ๓๙๖ บาทx ๓๕๔ คน เป็นเงิน ๑๔๐,๑๘๔ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๑๔๐,๑๘๔ บาท | อ.อวิวัฒน์ บัวประชุม อ.จุฑามาศ แก่นมณี อ.ณัฐวดี สิทธิ์ขุนทด ชมรมกีฬาฯ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|---|---------------|--------|--|----------|--------------|
| | <p>ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๖. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับทฤษฎีการศึกษาอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p> <p>๗. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์อยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๘. สื่อรณรงค์ดูดซับบุหรี่ยังได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ ชิ้น</p> <p>๙. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม มี</p> | <p>๒.วิเคราะห์ภาวะสุขภาพการเจ็บป่วยของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔ ตามวิถี สบช.</p> <p>๓.ส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกายโดยกิจกรรมออกกำลังกาย</p> <p>-ประเมินสุขภาพทางด้านร่างกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-ชั้นปีที่ ๔</p> <p>ดังนั้น ดัชนีมวลกาย รอบเอว</p> <p>พฤติกรรมออกกำลังกาย ตามวิถี สบช.</p> <p>- การตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี นักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔</p> <p>-วางแผนและจัดกิจกรรมออกกำลังกายเบนทุกาชาเลนจ์ ตามวิถี สบช. เช่น เดิน-วิ่งเก็บระยะทาง, cover dance,tiktok dance, มังคละมวยไทย (การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรี มังคละ) เป็นต้น</p> <p>-ติดตามการดำเนินกิจกรรมการออกกำลังกายของนักศึกษาทุกชั้นปี ทุก๑เดือน ดัชนีมวลกาย รอบเอว พฤติกรรมออกกำลังกาย</p> | | | <p>วันที่ ๑๘ ตุลาคม๖๖</p> <p>ตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี และจัดกิจกรรมนักศึกษาชั้นปีที่ วันที่ ๒-๔ ๑๕ พ.ย.๒๕๖๖</p> <p>ติดตามและประเมินผล (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๑๑ ม.ค.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) วันที่ ๒๙ มีนาคม๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓)</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|---|---------------|--------|--|----------|--------------|
| | เครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ | <p>-ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินกิจกรรมและสรุปผล</p> <p>๒.๑.๔.วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนากิจกรรม</p> <p>๒.๒.๒ ด้านสุขภาพจิต</p> <p>๑.ประเมินภาวะสุขภาพจิตนักศึกษาทุกชั้นปีโดยใช้เครื่องมือ Thai GHQ</p> <p>๒.จัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตของนักศึกษาตามผลประเมินที่ได้จากเครื่องมือ Thai GHQ</p> <p>๒.๓รายงานผลสุขภาพกายและจิตของนักศึกษาให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น</p> <p>๒.๔รายงานผลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักศึกษาทุกชั้นปีที่พบปัญหาให้กับอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาและผู้บังคับบัญชา</p> <p>ขั้นตรวจสอบ</p> <p>๓. ตรวจสอบแผนการดำเนินงานว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> | | | <p>วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>ประเมินภาวะสุขภาพจิตประจำปี และจัดกิจกรรมนักศึกษาชั้นปีที่ วันที่ ๒-๔ ๑๕ พ.ย.๒๕๖๖</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|--|--------|---|------------------|--|
| | | ๔ ให้นักศึกษาทำแบบสอบถาม หลังเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ ประเมินผลกิจกรรม ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๕. วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมโดยการถอดบทเรียนเพื่อ การวางแผนพัฒนากิจกรรม ปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป | | | | | |
| | | กิจกรรมที่ ๓ พัฒนานโยบาย ดำเนินชีวิตและการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑. ขั้นเตรียมการ (plan) ๑.๑ ประชุมนักศึกษาแกนนำ ชมรม สมาชิกชมรม และอาจารย์ ที่ปรึกษาชมรม โดยนำรายงาน สรุปการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา มา วิเคราะห์ และกำหนด แนวทาง/แผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ ประชุมแกนนำชมรม และ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ร่วม ประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน และกำหนดรูปแบบการจัด กิจกรรม | ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักศึกษา พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นักศึกษา พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑๕๐คน | | ปีการศึกษา ๒๕๖๖ -วันที่ ๒๕ ตุลาคม๒๕๖๖ -วันที่ ม.ค. ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๐ ส.ค.๒๕๖๗ | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.อวิวัฒน์ บัวประชุม อ.จุฑามาศ แก่นมณี อ.ณัฐวดี สิทธิ์ขุนทด ชมรมจิตอาสาฯ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-------------------|----------|--------------|
| | | <p>๑.๓ มอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามความสามารถและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายในกิจกรรม</p> <p>๑.๔ จัดทำโครงการเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ</p> <p>๑.๕ สํารวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เหมาะสมและจำเป็นต่อกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๖ ประชาสัมพันธ์กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒. ขั้นตอนการ (Do)</p> <p>๒.๑ ให้ความรู้ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการดำเนินชีวิตและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๒ กิจกรรมพัฒนาแนวทางการดำเนินชีวิต ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๓ กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรักษำบ้าน (พัฒนาสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัย หอพัก พื้นที่ภายในวิทยาลัย) - ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัย หอพัก ลอกท่อ โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ ๘-๑๕ คน ทำความสะอาดลอกท่อทุกวันเสาร์ พร้อมจัดดำเนินการตรวจหอพักทุกสัปดาห์ - กิจกรรม Green college & ๓R กับการคัดแยกขยะ - กิจกรรมปลูกผักสวนครัวรั้วกินเอง - ปลูกต้นไม้ ตามรอยเท้าพ่อ <p>๓. ชั้นตรวจสอบ (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแผนการดำเนินงานว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่ - ให้นักศึกษาทำแบบสอบถาม หลังเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประเมินผลโครงการ ดังนี้ - ถอดบทเรียน - ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม - สรุปกิจกรรม | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--------|--|------------------|---|
| | | <p>๔. ชี้นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา (ACT)</p> <p>- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๔ เสริมสร้างความเป็นพลเมืองคุณภาพและความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับทฤษฎีศึกษา</p> <p>๑.ขั้นวางแผน (PLAN)</p> <p>-ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมาและออกแบบกิจกรรม</p> <p>๒. ขั้นตอนการ (DO)</p> <p>๑. จัดอบรมนักศึกษาโดยใช้หลักสูตรวัยใส ใจสะอาด</p> <p>๒. ให้นักศึกษาเขียนคำขวัญ และสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. กล่าวคำปฏิญาณการต้านทุจริต</p> <p>๓. ประเมินผล</p> <p>๔. สรุปรายงานกิจกรรม</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>- ถอดบทเรียนการเรียนรู้และผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม</p> | <p>กิจกรรมที่ ๔</p> <p>- นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน</p> | | <p>วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ปี๑ และปี๒)</p> <p>วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ปี๓)</p> <p>วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ปี๔)</p> | - ไม่ใช้งบประมาณ | <p>อ.จุฑามาศ แก่นมณี</p> <p>อ.จารุกิติ์ จันทร์งาม</p> <p>อ.ณัฐวี สิทธิขุนทด</p> <p>สโมสรนักศึกษา</p> <p>ฯ</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|--------|---|-------------------------|--|
| | | <p>๔. ชี้นำผลการประเมินมาใช้ ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT) -วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมจากการถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุงในปีต่อไป</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๕ เสริมหลักสูตรเพื่อ พัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ “การบริการสุขภาพด้วยหัวใจ ความเป็นมนุษย์” และอัต ลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” และ “มิตร”</p> <p>๕.๑ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ให้มีอัตลักษณ์บัณฑิต การบริการ สุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ด้วยกระบวนการจิตปัญญา และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” “มิตร” ตามบันได ความสำเร็จของอัตลักษณ์บัณฑิต ในแต่ละชั้นปี</p> | <p>นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน</p> | | <p>ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปี ๑ (รุ่น ๗๖) วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ปี ๒ (รุ่น ๗๕) วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ปี ๓ (รุ่น ๗๔) วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ปี ๔ (รุ่น ๗๓) วันที่ ๒๓ มิถุนายน</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.อังคณา เรือนก้อน อ.จันทร์จิรา อินจัน สโมสรมักศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|--------|---|-----------------|--|
| | | <p>๕.๒ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวทีนักศึกษาเรื่องคุณลักษณะ และอัตลักษณ์บัณฑิต “การ บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็น มนุษย์” และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทী” และ “มิตร”</p> <p>๕.๓ ประเมินอัตลักษณ์บัณฑิต “การบริการสุขภาพด้วยหัวใจ ความเป็นมนุษย์” และอัต ลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทী” “มิตร” ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี</p> | | | ๒๕๖๗ | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาอัต ลักษณ์คุณธรรม (บูรณาการกับ วิชาจริยศาสตร์)</p> <p>๑.ขั้นวางแผน (PLAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการจัดกิจกรรม ร่วมกับสาขาวิชาบริหารการ พยาบาลและพัฒนาวิชาชีพ - ผู้รับผิดชอบรายวิชา จริยศาสตร์ฯ ดำเนินการ ออกแบบการจัดการเรียนการ สอนในรายวิชา และออกแบบ กิจกรรมพัฒนาอัตลักษณ์ คุณธรรมของนักศึกษา | <p>นักศึกษา พยาบาล ชั้นปีที่ ๒ รุ่น ๗๔ จำนวน ๑๔๙ คน</p> | | <p>วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> | -ไม่ใช้งบประมาณ | <p>อ.ดร.อัญชลี แก้วสระศรี อ.จิตติพร ศิริชะเกตุ</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>พยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบรายวิชา <p>จริยศาสตร์ฯ กำหนดตาราง การจัดกิจกรรมพัฒนา อัตลักษณ์คุณธรรมของ นักศึกษาพยาบาลและกำหนด แนวทางการประเมินผล กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบรายวิชา <p>ประสานงานกับประธาน นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปี ๒</p> <p>๒. ขั้นตอนดำเนินการ (DO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัด กิจกรรมตามแผนที่กำหนด - งานกิจการนักศึกษาอำนวยความสะดวก ความสะดวกในเรื่องระยะเวลา และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม <p>๓. ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการติดตามประเมินผล การดำเนินงาน - ถอดบทเรียนการเรียนรู้และ ผลที่ได้จากการบูรณาการ <p>๔. ชื่อนำผลการประเมินมาใช้ ในการปรับปรุง และพัฒนา</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|--|--------|--|--|--|
| | | (ACT) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน กิจกรรมจากการถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุงในปีต่อไป | | | | | |
| | | กิจกรรมที่ ๗ สร้างสังคมไทย ปลอดภัย ๑. ขั้นวางแผน (PLAN) - วางแผนส่งตัวแทน นศ. และ อาจารย์ เข้าร่วมประชุมกับ เครือข่ายฯ - วางแผนจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ ความรู้เรื่องบุหรี่ และรณรงค์สร้าง สังคมไทยปลอดภัย วันงดสูบบุหรี่โลก ๒. ขั้นดำเนินการ (DO) ๒.๑ ตัวแทน นศ. และอาจารย์เข้า ร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายฯ ๒.๒ ดำเนินการจัด กิจกรรมตามแผนที่กำหนด โดย -ให้ความรู้แนวทางการจัดทำสื่อ สร้างสรรค์สร้างสังคมไทยปลอด บุหรี่ | กิจกรรมที่ ๗ (ข้อ ๒.๑) ตัวแทนนักศึกษา พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๒ คน กิจกรรมที่ ๗ (ข้อ ๒.๒) ตัวแทนนักศึกษา พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ | | กิจกรรมที่ ๗ (ข้อ ๒.๒) -วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖ | กิจกรรมที่ ๗ (ข้อ ๒.๑) (เงินรายได้) - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา ๑๘๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คน x ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๔๔๐บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ ๒๔๐ x ๒ วัน x ๑ คน x ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๙๖๐ บาท - ค่าที่พักนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๒ ครั้ง x ๒ วัน เป็น เงิน ๔,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักอาจารย์ ๑,๐๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๒ ครั้ง x ๒ วัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐บาท กิจกรรมที่ ๗ (ข้อ ๒.๒) - ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ ชม. x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท - ค่าจัดจ้างทำป้าย เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท | อ.อวิวัฒน์ บัวประชุม อ.จารุกิตต์ จันทร์งาม อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์ ประธานชมรม นักศึกษา พยาบาลสร้าง สังคมไทยปลอด บุหรี่ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------------|--|--------------|
| | | <p>-รณรงค์ให้ความรู้เรื่องบุหรี และ รณรงค์สร้างสังคมไทยปลอดบุหรี</p> <p>วันงดสูบบุหรี่โลกกับนักศึกษาทุกชั้นปี</p> <p>-ประกวดการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ สร้างสังคมไทยปลอดบุหรี</p> <p>-นำเสนอผลงานเวทีในและนอกสถาบัน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>- ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>- ถอดบทเรียนการเรียนรู้และผลที่ได้</p> <p>๔. ชั้นนำผลการประเมินมาใช้ ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)</p> <p>วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมจากการถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงในปีต่อไป</p> | คน | | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๗ เป็นเงิน ๑๔,๒๐๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--------|-----------------------------------|-----------------|---|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๘ ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.ขั้นวางแผน (PLAN)</p> <p>๑. การวางแผนงานกิจกรรม “ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน”</p> <p>๑.๑ สํารวจชุมชน</p> <p>๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาของชุมชน เป้าหมาย</p> <p>๑.๓ วางแผนกิจกรรมที่เหมาะสมกับชุมชน</p> <p>๒. กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานที่ ๑ กิจกรรมคัดกรองสุขภาพด้วยสข.โมเดล - ฐานที่ ๒ กิจกรรม ๓๐ ๓๓ พัฒนาสุขภาพจิต สังคม (การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีมังคละ) - ฐานที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและสุขวิทยาตามวัย <p>๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - ถอดบทเรียนการเรียนรู้ และ | <p>ตัวแทนนักศึกษาพยาบาลศาสตร์</p> <p>ชั้นปีที่ ๑-๓</p> <p>จำนวน ๓๐ คน</p> | | <p>วันที่ ๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> | -ไม่ใช้งบประมาณ | <p>อ.จารุกิตติ์ จันทร์งาม</p> <p>อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์</p> <p>อ.ณัฐวดี สิทธิขุนทด</p> <p>สโมสรมนักศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|----------------|--------------|
| | | ผลที่ได้จัดทำรายงานสรุป และ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๔. ชี้นำผลการประเมินมาใช้ ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT) วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมจากการถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุงในปีต่อไป | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๑-๑๑ | | | | | | ๒๐๘,๐๓๔ | |



แผนงานพื้นฐานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

| | |
|------------------------------|---|
| ชื่อแผนงาน | ๑. แผนงานพื้นฐานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม |
| วัตถุประสงค์ของแผนงาน | ๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ความสอดคล้อง | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ | การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก |
| เป้าประสงค์ที่ ๒ | มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ ที่มีคุณภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างสุขภาวะชุมชน |
| กลยุทธ์ที่ ๒ | เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตรงตามสาขาความเชี่ยวชาญ ในระดับชาติและ ไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาวะของชุมชนและสังคม (กลยุทธ์ที่ ๕+๗ของคณะ) |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๔ | จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ของคณะ) |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๕ | ร้อยละของผลงานวิจัยผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคมอาเซียน (ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ของคณะ) |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๖ | จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ) |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๗ | จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ของคณะ) |

| | |
|---|---|
| <p>กลยุทธ์ที่ ๓ เร่งรัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุน เพื่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด) ๑) ระดับชาติ ๒) ระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๙ จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ (TCI นานาชาติ) (ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒๐ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก (ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือ (ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒๓ จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒๔ จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมทางสุขภาพเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง อย่างน้อย ๑ (ตัวชี้วัดที่ ๓๒ คณะ)</p> | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด | รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ |

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| ลำดับที่ ๑๖ | โครงการ Research Plus (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๒-๐๕ รหัสคณะ FON-Res-So๙ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาลและสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลกกลยุทธ์ที่ ๕ เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตรงตามสาขาความเชี่ยวชาญ ในระดับชาติ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคม <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|--|---|---|---------------------|
| ๑. เพื่อสนับสนุนการผลิต เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมด้านสุขภาพ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒. เพื่อสนับสนุนการผลิต ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมด้านสุขภาพ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาสุขภาพของชุมชนหรือสังคม | ๑. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมด้านสุขภาพ ที่ร่วมดำเนิน การกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ในประเทศได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ (TCI) หรือระดับนานาชาติอย่างน้อย ๑ เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ ๒ ๘) ๒. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานทาง | กิจกรรมที่ ๑ หนึ่งแหล่งเรียนรู้ หนึ่งงานวิจัย/นวัตกรรม สร้างสรรค์ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประสานแหล่งฝึก ได้แก่ โรงพยาบาล และหน่วยบริการปฐมภูมิ เพื่อเตรียมตัวแทนหน่วยงาน นำเสนอข้อมูลสถานการณ์ ปัญหาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับวิทยาลัยฯ ๒. ประสานหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อให้ตัวแทนอาจารย์แต่ละสาขา เข้าร่วมรับฟังข้อมูล | - อาจารย์ ๑๒ คน - พี่เลี้ยงแหล่งฝึก ๑๒ คน | ๑ บุคลากรได้นำความเชี่ยวชาญสู่ภายนอก ๒ มีกิจกรรมทางวิชาการร่วมกับสถาบันที่เป็นแหล่งฝึก ๓. มีผลงานทางวิชาการที่ทำร่วมกับวิชาการระหว่างสถาบันที่เป็นแหล่งฝึก | ประชุมครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประชุมครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ หนึ่งแหล่งเรียนรู้ หนึ่งงานวิจัย/นวัตกรรม สร้างสรรค์ (เงินอุดหนุนทั่วไป) ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมครั้งที่ ๑ (๒๕ บาท x ๒๔ คน x ๒ มื้อ) = ๑,๒๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน ในการประชุมครั้งที่ ๑ (๕๐ บาท x ๒๔ คน x ๑ มื้อ) = ๑,๒๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมครั้งที่ ๒ (๒๕ บาท x ๒๔ คน x ๑ มื้อ) = ๖๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท | อ.ดร.พนารัตน์ เจนจบ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | วิชาการ นวัตกรรม ด้านสุขภาพ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของชุมชนหรือสังคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ ๒๙) | <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ประชุมครั้งที่ ๑ ร่วมรับฟังการนำเสนอข้อมูล สถานการณ์ ปัญหา แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาการวิจัยร่วมกัน</p> <p>๒. วางแผนการจัดทำโครงร่างวิจัยร่วมกันระหว่างอาจารย์กับแหล่งฝึก</p> <p>๓. จัดทำจัดทำโครงร่างวิจัยร่วมกันระหว่างอาจารย์กับแหล่งฝึก สาขาวิชาละ ๑ เรื่อง เสนอโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากวิทยาลัยฯ ดำเนินการวิจัยร่วมกัน พร้อมทั้งจัดทำ Manuscript เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อสรุปและนำเสนอผลการดำเนินการวิจัย ร่วมกัน</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|---|--|--|----------------------|
| | | คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | | | | | |
| ๓. เพื่อสนับสนุนการผลิตนวัตกรรมทางด้านสุขภาพ ที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรหรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ | ๓. จำนวนนวัตกรรมทางด้านสุขภาพที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของชุมชนหรือสังคมอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน (ตัวชี้วัดที่ ๒๙) ๔. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (ตัวชี้วัดที่ ๒๕) ๕. จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๐) ๖. จำนวนผลงานมีการต่อยอดเพื่อขอทุนภายนอก อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน (ตัวชี้วัดที่ ๒๗) | กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพร่วมกับเครือข่ายนักวิจัยภายนอก ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. สำรวจความต้องการการ พัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพของอาจารย์ ๒. ประสานเครือข่ายนักวิจัย คณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อประชุมร่วมกับทีมวิจัยตัวแทนสาขาวิชา เพื่อวางแผนการผลิตนวัตกรรมร่วมกัน ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ครั้งที่ ๑ ประชุมเครือข่ายนักวิจัย โดยวิทยากร (คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ม.นเรศวร) บรรยายและให้แนวคิดในการพัฒนา ออกแบบนวัตกรรมด้านสุขภาพเพื่อการพัฒนาต่อยอดและร่วมกันอภิปรายแนวทางในการผลิตนวัตกรรมร่วมกัน ๒. ครั้งที่ ๒ อาจารย์และนักศึกษาที่สนใจ ร่วมพัฒนาโครงร่างวิจัย | อาจารย์ จำนวน ๑๐ คน และ นักศึกษา จำนวน ๑๐ คน | ๑. ผลงานนวัตกรรมทางสุขภาพสามารถนำไปดูแลสุขภาพ ผู้รับบริการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของชุมชนหรือสังคม อาเซียนได้ ๒. ผลงานนวัตกรรมทางสุขภาพได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรหรือได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ ๓. โครงการวิจัยพัฒนานวัตกรรมทางสุขภาพต่อยอดได้รับทุนภายนอก | ครั้งที่ ๑ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพร่วมกับเครือข่ายนักวิจัยภายนอก (เงินอุดหนุน) ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๒๐ คน x ๔ ครั้ง) = ๒,๐๐๐ บาท ๒. ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๔ ครั้ง) = ๗,๒๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๙,๒๐๐ บาท | อ.สุรรัตน์ ณ วิเชียร |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>นำเสนอโครงร่างการพัฒนา นวัตกรรม โดยวิทยากรร่วมให้ ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. ส่งโครงร่างเพื่อขอรับการ พิจารณาทุนสนับสนุนการผลิต นวัตกรรม เมื่อทราบผลให้ ดำเนินการขอหนังสือรับรอง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์</p> <p>๔. ครั้งที่ ๓ นำเสนอผลงานการ ผลิตนวัตกรรม โดยวิทยากรร่วมให้ ข้อเสนอแนะ ใน</p> <p>๕. การพัฒนานวัตกรรมตาม ข้อเสนอแนะ</p> <p>๖. ครั้งที่ ๔ นำเสนอผลงานการ ผลิตโดยวิทยากรร่วมให้ ข้อเสนอแนะเพื่อเตรียมจดอนุ สิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร</p> <p>๗. ดำเนินการจดอนุสิทธิบัตรหรือ สิทธิบัตร</p> <p>๘. ส่งประกวดนวัตกรรมในเวที ระดับชาติ</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|---------------|--------------|
| | | <p>ชั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ACT)</p> <p>๑. นำเสนอผลการดำเนินงาน และ แนวทางการพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็น ข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ SP๐๒-๐๕ | | | | | | ๑๒,๒๐๐ | |

| | | |
|---|---|---|
| ลำดับที่ ๑๗ | โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๒-๑๒ รหัสคณะ FON-Res-R๑๐ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจที่ ๒ วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|-------------------|---|--------------------------|---|----------------------|
| ๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนางานจากกระบวนการจัดการความรู้ | ๑. มีกระบวนการจัดการความรู้ของด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ในระดับวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน ๒. เกิดชุดความรู้ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน จากกระบวนการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๓. เข้าร่วมเผยแพร่กระบวนการจัดการความรู้ ผ่าน | กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้วยกระบวนการจัดการความรู้ ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมร่วมกับรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ หัวหน้างาน กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน ๒. พิจารณากำหนดกิจกรรมจากการค้นหาองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่ หรือการนำความรู้จากภายนอกองค์กร ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบกำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | เจ้าหน้าที่ ๔๙ คน | - เกิดองค์ความรู้และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - คู่มือการปฏิบัติงานที่เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ - ความรู้จากกระบวนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ ได้รับการ | วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | (เงินอุดหนุนทั่วไป) กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้วยกระบวนการจัดการความรู้ - ค่าตอบแทนวิทยากร ครั้งที่ ๑ หน่วยงานราชการ ๑ คน x ๔ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท = ๒,๔๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร ครั้งที่ ๒ หน่วยงานราชการ ๑ คน x ๔ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท = ๒,๔๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท | อ.จันทร์จิรา ชันทะยศ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---------------|-----------------------------|-----------------------|----------|--------------|
| | ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ หรือในเวทีการประกวดผลงาน และได้รับรางวัล ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง | <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากร ร่วมกับบุคคลกรสายสนับสนุน ๒ ประเด็น ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ประเด็นองค์กรคุณธรรม ครั้งที่ ๒ Green College โดยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>๒. รวบรวมการจัดความรู้ให้เป็นระบบเผยแพร่ทางเว็บไซต์ KM ชุมชนสระแก้ว พร้อมกับ ให้บุคลากรของวิทยาลัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านองค์กรคุณธรรม และ Green College</p> <p>๔. สายสนับสนุนการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการ KM ไปใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนผลลัพธ์การนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติจนเกิดผลลัพธ์ที่เห็นเป็นรูปธรรม</p> | | เผยแพร่และยอมรับในระดับชาติ | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|------------------------|--|----------------------|
| | | <p>๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนให้เห็นการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๗. ส่งตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะพยาบาลในประเด็นที่กำหนด</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาด้านวิชาการ ด้วยกระบวนการจัดการความรู้</p> <p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>๑. ประชุมร่วมกับรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน</p> <p>๒. พิจารณากำหนดกิจกรรมจากการค้นหาค้นหาองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่ หรือการนำความรู้จากภายนอกองค์กร</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบกำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> | อาจารย์ ๔๓ คน | | วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ | <p>(เงินอุดหนุนทั่วไป)</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาด้านวิชาการ ด้วยกระบวนการจัดการความรู้</p> <p>๑. ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานราชการ ๑ คน x ๔ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท = ๒,๔๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท</p> | อ.จันทร์จิรา ชันทะยศ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>โดยวิทยากร ร่วมกับอาจารย์ใน ประเด็นที่ตรงกับคณะพยาบาล</p> <p>๒. รวบรวมการจัดความรู้ให้เป็น ระบบเผยแพร่ทางเว็บไซต์ KM ชุมชนสระแก้ว พร้อมกับ ให้ อาจารย์ของวิทยาลัยร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้ อาจารย์นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ เรียนการสอน</p> <p>๔. อาจารย์การนำองค์ความรู้ที่ได้ จากการ KM ไปใช้พัฒนาการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน ผลลัพธ์การนำองค์ความรู้ไป ปฏิบัติจนเกิดผลลัพธ์ที่เห็นเป็น รูปธรรม</p> <p>๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อ สะท้อนให้เห็นการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ</p> <p>๗. ส่งตัวแทนอาจารย์เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะ พยาบาลในประเด็นที่กำหนด</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|------------------------|---|--------------------------|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาด้านวิจัยและบริการวิชาการ ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>๑. ประชุมร่วมกับรองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน</p> <p>๒. พิจารณากำหนดกิจกรรมจากการค้นหาค้นหาองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่ หรือการนำความรู้จากภายนอกองค์กร</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบกำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากร ร่วมกับอาจารย์ในประเด็นที่ตรงกับคณะพยาบาล</p> <p>๒. รวบรวมการจัดการความรู้ให้เป็นระบบเผยแพร่ทางเว็บไซต์ KM ชุมชนสระแก้ว พร้อมกับ ให้อาจารย์ของวิทยาลัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> | อาจารย์ ๔๓ คน | | วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ | <p>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาด้านวิจัยและบริการวิชาการด้วยกระบวนการจัดการความรู้ (เงินอุดหนุนทั่วไป)</p> <p>๑. ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานราชการ ๑ คน x ๔ ชม. ๖ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท</p> | อ.จันทร์จิรา ชั้นทะยศ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|--------------|--------------|
| | | ๓. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้ อาจารย์นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ เรียนการสอน ๔. อาจารย์การนำองค์ความรู้ที่ได้ จากการ KM ไปใช้พัฒนาการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่อง ๕. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน ผลลัพธ์การนำองค์ความรู้ไป ปฏิบัติจนเกิดผลลัพธ์ที่เห็นเป็น รูปธรรม ๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อ สะท้อนให้เห็นการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ ๗. ส่งตัวแทนอาจารย์เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะ พยาบาลในประเด็นที่กำหนด | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๒-๑๒ | | | | | | ๙,๖๐๐ | |

| | | |
|---|---|--|
| ลำดับที่ ๑๘ | โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๒-๑๓ รหัสโครงการ FON-Res-R๑๑ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชิน |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจที่ ๒ วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|--|---|--|---|--------------|
| ๑. เพื่อสนับสนุน อาจารย์ในการผลิต และเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงาน วิชาการ ตำรา นวัตกรรมทางสุขภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ ด้านการเรียนการสอน การพัฒนาสุขภาพ ของชุมชนหรือสังคม | ๑. ร้อยละของ จำนวนผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ ของอาจารย์ที่ได้รับ การตีพิมพ์ (เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด) ๑) ระดับชาติ ๒) ระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ของ คณะ) ๒. จำนวน ผลงานวิจัย ผลงาน วิชาการและ นวัตกรรมที่ทำ ร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานทั้งใน และต่างประเทศ | กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนทุนวิจัย เพื่อการผลิตผลงานวิจัย และ เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงาน วิชาการ ตำรา และนวัตกรรม ทางสุขภาพ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ ชี้แจงนโยบายและคุณสมบัติ เกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย ๒. ประชาสัมพันธ์เปิดรับโครงร่าง วิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาทุน ๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา และประกาศผลการทุนสนับสนุน วิจัย ๔. ผู้ขอทุนวิจัยดำเนินการเพื่อขอ จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ | - อาจารย์ที่มี คุณสมบัติในการ รับทุนวิจัย ๒๐ คน (เน้นผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ๕ คน/ อาจารย์ที่ไม่มี ผลงานเป็นผู้วิจัย หลัก/อาจารย์ที่ ต้องการส่งผลงาน ทางวิชาการ) | ๑. ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ที่ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ ใน วารสาร วิชาการ ระดับ ชาติ และ ระดับนานาชาติ เพิ่มมากขึ้น ๒. ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมทาง สุขภาพ ได้นำ ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนา สุขภาวะของ ชุมชนหรือสังคม | วันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ พิจารณาโครงร่าง การวิจัยและจัดสรรทุนวิจัย ฯ (เงินรายได้) -ค่าสนับสนุนโครงร่างวิจัย เป็นเงิน ๔๕๐,๒๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๔๕๐,๒๐๐ บาท | อ.ดวงใจ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|---|---------------|--|-----------------------|----------|--------------|
| | <p>(ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ)</p> <p>๓. จำนวนตำราเขียนเสร็จ อย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>๔. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมทางสุขภาพเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง ได้นำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ของคณะ)</p> <p>๕. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมทางสุขภาพถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับ การยอมรับ (TCI นานาชาติ) อย่างน้อย ๓ เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ของคณะ)</p> <p>๖. จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกที่เกิด</p> | <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ประชุมร่วมกับผู้วิจัย ชี้แจงกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัย พร้อมทั้งลงนามในสัญญาข้อตกลงการรับทุนสนับสนุนวิจัย</p> <p>๒. สนับสนุน เอื้ออำนวยในการดำเนินการวิจัย เช่น การทำหนังสือขอเก็บข้อมูล การขอลาเพื่อทำวิจัย และการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. การสนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้าพัฒนาความรู้ด้านการเขียนตำรา ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>๔. การกำกับติดตามผลการดำเนินการวิจัย การเขียนตำรา รายไตรมาส</p> <p>๕. การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน โดยประสานและแจ้งข้อมูลแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ แสดงบน website และทางไลน์ ประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. ประสานเครือข่ายหน่วยบริการ เพื่อสนับสนุน การนำผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมทางสุขภาพ ไปใช้ประโยชน์ในการ</p> | | <p>๓. มีผลงานตำราทางการแพทย์พยาบาล</p> <p>๔. มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับ การยอมรับ</p> | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | จากเครือข่ายความร่วมมือ อย่างน้อย ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตัวชี้วัดที่ ๒๖,๒๗ ของคณะ) | <p>พัฒนาสุขภาพของชุมชนหรือสังคม และงานวิจัยฯดำเนินการตามระบบและกลไกคุ้มครองสิทธิ ผลงานวิจัย</p> <p>๖. กรณีที่มีหนังสือจากหน่วยงานภายนอก ขอใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของอาจารย์งานวิจัยฯ ดำเนินการตามระบบและกลไกคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัย</p> <p>๗. ติดตามจำนวนผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่ถูกต้องอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ</p> <p>๘. ติดตามผลการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้น รวมถึงการนำตำราไปใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|--|---|---------------------------|--|----------------|
| ๒. เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานของศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ ตามมาตรฐานระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (National Ethics Committee Accreditation System of Thailand: NECAST) | ๖. ร้อยละของผลงานวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมในมนุษย์ มีความน่าเชื่อถือ และมีการยอมรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ (ร้อยละ ๑๐๐) | <p>กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์สู่ความเป็นเลิศด้านวิจัย</p> <p>กิจกรรมที่ ๒.๑ การบริหารจัดการศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑. ประสานงานกับคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับความร่วมมือในการบริหารจัดการศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่าย</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำนักวิจัยในการเตรียมเอกสารเพื่อรับรองจริยธรรมฯ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. จัดส่งเอกสารโครงการที่ยื่นขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ไปยังคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยเพื่อพิจารณาก่อนเข้าประชุม</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาโครงการที่ยื่นขอรับรอง แบ่งเป็น กรณีโครงการแบบยกเว้น/เร่งรัด ใช้คณะกรรมการ</p> | <p>- คณะกรรมการภายนอก ๒ คน</p> <p>- กรรมการภายใน ๑๘ คน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ๒ คน</p> | <p>๑. โครงการวิจัยทุกโครงการที่ผ่านการรับรองจริยธรรมในมนุษย์จากเครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือเป็นงานวิจัยที่เชื่อถือได้ตามมาตรฐาน</p> <p>๒. ผลงานวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมได้รับการยอมรับเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น</p> | วันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | <p>กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์สู่ความเป็นเลิศด้านวิจัย (เงินรายได้)</p> <p>กิจกรรมที่ ๒.๑ การบริหารจัดการศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ</p> <p>๑. ค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๒๒ คน x ๑๒ มื้อ) เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าตอบแทนการประชุมสำหรับกรรมการภายนอก ๑,๐๐๐ บาท x ๒ คน x ๑๒ ครั้ง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าตอบแทนผู้ทบทวนโครงการวิจัยด้านจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ของบุคลากรในวิทยาลัยโครงการแบบยกเว้น/เร่งรัด ๑๕๐ บาท x ๓๐ โครงการ ๆ ละ ๒ คน เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๕๙,๖๐๐ บาท</p> | อ.ดร.เกศกาญจน์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่าย ภูมิภาค: ภาคเหนือ และกรณี โครงการแบบ Full board ใช้ คณะกรรมการจริยธรรมวิจัย ในมนุษย์เครือข่าย มหาวิทยาลัย นเรศวร พิจารณา</p> <p>๓. สรุปผลการพิจารณาแจ้งให้ ผู้วิจัยรับทราบ/ปรับแก้ไข พร้อม ทั้งออกเอกสารรับรองจริยธรรม วิจัยในมนุษย์</p> <p>๔. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน วิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน จริยธรรมวิจัยในมนุษย์</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็น ข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|---|--|------------------------------|--|------------------------------|
| | ๗. บุคลากรที่ รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ในการ เตรียมความพร้อม รับการประเมิน ระบบการรับรอง คุณภาพ คณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ (NECAST) ของคณะกรรมการ จริยธรรมวิจัย อยู่ใน ระดับดี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป | <p>กิจกรรมที่ ๒.๒ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST) ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑. ประสานงานกับวิทยากร</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้กรรมการจริยธรรมวิจัยฯ เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST)</p> <p>๒. ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST)</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> | วิทยากร ๔ คน อาจารย์ ๑๘ คน เจ้าหน้าที่ ๒ คน | ๒. ศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST) | วันที่ ๑๓ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ | <p>กิจกรรมที่ ๒.๒ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST)</p> <p>๑. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานราชการ ๒ คน x ๑๔ ชม.ๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน ๒ คน x ๑๔ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๒๒ คน x ๔ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ บาท x ๒๒ คน x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๕๔,๘๐๐ บาท</p> | อ.ดร.เกศ กาญจน์ บัวผัน |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|---|--|---|--------------|
| | | <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> | | | | | |
| ๓. เพื่อการบริหารจัดการวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรอง TCI. | <p>๘. ร้อยละ ๑๐๐ ของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามมาตรฐานเกณฑ์การรับรอง TCI</p> <p>๙. จำนวนของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของวิทยาลัยฯ เป็นไปตามเป้าหมาย ๑๕ เรื่องต่อปี</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓ การบริหารจัดการวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรอง TCI.</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑ ประชุมเตรียมการและวางแผนควบคุมคุณภาพวารสาร และประสานงานกับผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล ThaiJo เพื่อให้การดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการเป็นไปตามแผน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การส่งบทความตีพิมพ์ในช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ หนังสือราชการ ช่องทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย และเว็บเพจวารสาร</p> | <p>- ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓๐ คน</p> <p>- อาจารย์และผู้สนใจตีพิมพ์วารสาร จำนวน ๑๕ คน</p> | <p>๑. วิทยาลัยฯ มีเล่มวารสารการพยาบาล สุขภาพและสาธารณสุขที่ดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ปีละ ๓ ฉบับ</p> | <p>วันที่ ๑๕-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (วารสารฉบับที่ ๓ ปี ๒๕๖๖)</p> <p>วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ค่าบำรุงฯ)</p> <p>วันที่ ๑๕-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (วารสารฉบับที่ ๑ ปี ๒๕๖๗)</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรอง TCI. (เงินรายได้)</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Sever), อุปกรณ์เครือข่ายข้อมูล (SAN Switch) และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ของระบบ ThaiJo เป็นเงิน ๕,๓๕๐ บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ (๓๐๐ บาท x ๓๐ คน) เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๑๔,๓๕๐ บาท</p> | อ.สุรวิรัตน์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|--|----------|--------------|
| | | <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ตรวจสอบบทความวิจัยที่ส่งเข้าระบบ เพื่อการเผยแพร่</p> <p>๒. ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อดำเนินการประเมิน ตรวจสอบ พิจารณาคุณภาพบทความวิชาการ ผ่านระบบ ThaiJo</p> <p>๓. รวบรวมผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วดำเนินการแจ้งให้ผู้วิจัยที่ขอเผยแพร่รับทราบผล พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ส่งกลับมาในระบบ</p> <p>๔. ดำเนินการเผยแพร่บทความในวารสารวิชาการ</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> | | | วันที่ ๑๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (วารสารฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๖๗) | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|--------------------------------|--|---------------------------|--|---------------------|
| ๔. เพื่อส่งเสริมเกิดการความร่วมมือทางวิชาการ กับเครือข่ายสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ ด้านการผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรมด้านสุขภาพ | ๑๐. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมด้านสุขภาพที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ) ๑๑. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพของอาจารย์ และนักศึกษาที่ร่วมนำเสนอกับเครือข่ายหน่วยงาน ต่างประเทศ อย่างน้อย ๒ เรื่อง (Requirement ๘.๓) | กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาความร่วมมือในการผลิตผลงานวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ ๒. วางแผนสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ๒. จัดการประชุมทางไกล เพื่อประสานความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาด้านวิชาการ ด้านการวิจัย และอื่น ๆ ๓. ดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ นักศึกษา ได้มีความร่วมมือทางด้านวิชาการ /ด้านวิจัย/ ด้าน | อาจารย์ ๕ คน นักศึกษา ๑๐ คน | ๑. เกิดผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมด้านสุขภาพ ที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายสถาบันการศึกษา ต่างประเทศ เพิ่มมากขึ้น ๒. อาจารย์และนักศึกษาร่วมนำเสนอผลงานวิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพ ในงานสัมมนา ร่วมกับเครือข่ายหน่วยงาน ต่างประเทศ | วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาความร่วมมือในการผลิตผลงานวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ดร.พนารัตน์ เจนจบ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|---|---|---------------|--------|-----------------------|----------------|--------------|
| | ๑๒. จำนวน หน่วยงานที่เป็น เครือข่ายความ ร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากร ด้านสุขภาพ ทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๔๔) | ศิลปวัฒนธรรมกับสถาบัน ใน ต่างประเทศ ๔. อาจารย์ร่วมจัดงานสัมมนา วิชาการ “Webinar” แลกเปลี่ยน องค์ความรู้ด้านวิชาการ ด้านการ จัดการศึกษาและการวิจัยร่วมกับ สถาบันต่างประเทศ และนักศึกษา ร่วมนำเสนอผลงานวิจัย/ นวัตกรรมในงานสัมมนา ๕. เผยแพร่กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนความก้าวหน้า ร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็น ข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป | | | | | |
| รวมงบประมาณ RPO๒-๑๓ | | | | | | ๕๗๘,๙๕๐ | |

| | | |
|--|--|--|
| ลำดับที่ ๑๙ | โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ (โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับวิทยาลัย)) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๒-๑๔ รหัสคณะ FON-Res-R๑๑ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจที่ ๒ วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพความรู้ทางการแพทย์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---------------|---|-------------------------------------|---|---------------|
| สนับสนุนบุคลากร ทุกระดับในการ เผยแพร่ผลงานวิจัย ในเวทีระดับนานาชาติ | ๑. จำนวน ผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการ ที่ถูก อ้างอิงในฐานะข้อมูล ที่ได้รับการยอมรับ จำนวน ๑ เรื่อง ๒. จำนวนผลงาน วิจัยและผลงาน วิชาการที่ตีพิมพ์ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ เรื่อง | ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. สำรวจความต้องการการ นำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่มี ความประสงค์นำเสนอผลงานวิจัย ต่างประเทศส่งผลงานเพื่อเข้ารับ การพิจารณาจากคณะพยาบาล ศาสตร์ และผู้จัดประชุมนำเสนอ ผลงานวิจัยในต่างประเทศ ๒. ประสานงานให้อาจารย์ที่ได้รับ การตอบรับไปนำเสนอผลงานวิจัย ต่างประเทศ บันทึกข้อความขอ อนุมัติการไปนำเสนอผลงานวิจัย ในต่างประเทศต่อคณะ | อาจารย์ ๑ คน | ๑. อาจารย์มี การเผยแพร่ ผลงานวิจัยใน ระดับนานาชาติ มากขึ้น ๒. อัตราการนำ งานวิจัยไป อ้างอิงเพิ่มขึ้น | พฤษภาคม ๒๕๖๗- กรกฎาคม ๒๕๖๗ | (เงินรายได้) ๑.สนับสนุนงบประมาณในการ เผยแพร่งานวิจัยในระดับ นานาชาติ (ตามระเบียบการเงินฯ) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท | อ.ดร.พนารัตน์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|---------------|--------------|
| | | <p>กรรมการบริหารวิทยาลัยฯ</p> <p>๓. ประสานงานให้อาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ เขียนขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ และเตรียมเอกสารต่างๆในการเดินทาง</p> <p>๔. อาจารย์เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. ภายหลังกการนำเสนอผลงาน อาจารย์บันทึกผลการนำเสนอผลงานวิจัย และเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายผ่านหัวหน้างานวิจัยฯ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังกลับจากต่างประเทศ</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๒-๑๔ | | | | | | ๗๐,๐๐๐ | |



แผนงานบริการวิชาการ

| | |
|---|---|
| ชื่อแผนงาน | ๑. แผนงานบริการวิชาการ |
| วัตถุประสงค์ของแผนงาน | ๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ความสอดคล้อง | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก | |
| เป้าประสงค์ที่ ๓ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับระดับเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน | |
| กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน (กลยุทธ์ที่ ๙ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๒๕ จำนวนศูนย์ที่ให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน (ตัวชี้วัดที่..... ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence: CoE) ที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน (ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๒๗ วิทยาลัยที่มีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ ๕ (ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๔๒ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ร้อยละของหลักสูตรที่มีผู้สมัครเข้าศึกษาหรืออบรม เพิ่มขึ้น(ตัวชี้วัดที่ ๓๖ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่รับนักศึกษาใหม่หรือผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ของแผน (ตัวชี้วัดที่ ๓๗ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ร้อยละของบุคลากรของคณะที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑) ระดับชาติ ๒) นานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ของคณะ) | |

| | |
|--|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา(ตัวชี้วัดที่ ๔๓ ของคณะ) | |
| กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๑ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพ ด้วย สบช.โมเดล ๑) บุคลากรด้านสุขภาพ ๒) ชุมชน(ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๓๔ จำนวนชุมชนเข้มแข็งที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม(ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ของคณะ) | |
| ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice) (ตัวชี้วัดที่ ๕๑ ของคณะ) | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด | รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๒๐ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๑) พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น: โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรการฟื้นฟูวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น ประจำปี ๒๕๖๗ | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๐๖ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๐ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|--|-------------------------------|--|--|
| ๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการการพัฒนาบุคลากรของระบบบริการสาธารณสุข | ๑. หลักสูตรมีมาตรฐานตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพระดับชาติได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล ๒. หลักสูตรที่พัฒนา มีความสอดคล้องกับศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence: CoE) | ขั้นวางแผน (plan) ๑.เขียนโครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ ๒.รวบรวมข้อมูลการประเมินหลักสูตรที่ผ่านมา ๓.วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลการประเมินหลักสูตร ๔.จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทั้งภายในและภายนอก ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร | อาจารย์และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑๐ คน | บุคลากรได้รับการอบรมจากหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตอบสนองความต้องการการพัฒนาบุคลากรที่ตรงประเด็น | วันที่ ๑๓ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | (เงินรายได้) - ค่าอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๕๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับอาจารย์และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑๐ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒๕๐ บาท | อ.เพ็ญภา ดำมินเศก อ. อิศราวุธ เกษามูล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|--|--|---------------|--------|-----------------------|---|--------------|
| | ด้านการจัดการโรค เรื้อรัง ถูกนำไปใช้ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร | ๒. จัดทำรายละเอียด กำหนด หลักสูตรและเสนอต่อสภาการ พยาบาล ๓. ได้รับอนุมัติจากสภาการ พยาบาล ๔. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. ติดตามการประเมินผลการ จัดทำหลักสูตร ๒. สรุป และประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำผลการประเมินไปใช้ในการ ปรับปรุงวางแผนดำเนินงานในปี ต่อไป | | | | - ค่าธรรมเนียมขอรับรองหลักสูตร จากสภาการพยาบาล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน รัฐบาล จำนวน ๒ คน x จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๓๕๐ บาท | |
| รวมงบประมาณ SP๐๓-๐๖ | | | | | | ๖,๓๕๐ | |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๒๑ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมีอาชีพ ๒) อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี ๒๕๖๗: การรักษาโรคเบื้องต้น | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๐๗ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๐ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานบริการวิชาการ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาพชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|---|--|-------------------------------------|--|--|
| ๑. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและเขตบริการสุขภาพที่ ๒ | ๑. จำนวนบุคลากรจากหน่วยงานด้านสุขภาพจากเขตสุขภาพที่ ๒ และเขตสุขภาพอื่นๆ เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผน ๒. ความพึงพอใจและความซื่อสัตย์ของผู้เข้ารับการอบรม (NPS: Net Promoter Score) | ขึ้นวางแผน (plan) ๑. เขียนโครงการอบรมวิชาการตามความต้องการของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามระบบสุขภาพปฐมภูมิ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. จัดทำตารางกำหนดการอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากร ๔. วางแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบรายวิชา ๑ รายวิชา | - พยาบาล วิชาชีพ จำนวน ๓๐๐ คน - อาจารย์ในวิทยาลัยฯ จำนวน ๓๐ คน | ๑. บุคลากรทางสุขภาพ มีความรู้ ความสามารถ ด้านการรักษาโรคเบื้องต้น ไปให้บริการแก่ประชาชน ๒. ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพในระดับปฐมภูมิที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น | วันที่ ๑๘ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๕ วัน) | (เงินรายได้) รายรับตามแผนฯ - ค่าลงทะเบียน (อบรมออนไลน์) จำนวน ๓๐๐ คน x ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท อาจารย์ ๓๐ คน รวม ๓๓๐ คน ได้รับจัดสรร ๖๐% เป็นเงิน ๖๓๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ ๒๓ ชม*๖๐๐ เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ (เสวนาวิชาการ) ๑๒ ชม* ๖๐๐ บาท* ๒ คน เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท | อ.อิสราวุธ เกตุามูล, อ.เพ็ญญา ดำมีนเศก |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|---------------|--|-----------------------|--|--------------|
| <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถด้านการรักษาโรคเบื้องต้น</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์</p> <p>๔. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ</p> | <p>อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป</p> <p>๓. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p>๔. จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรระดับชาติอย่างน้อย ๔ คน</p> <p>๕. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป</p> | <p>เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๕. ดำเนินการขออนุมัติหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์โครงการทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และส่งจดหมายประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ดำเนินการจัดอบรมโดยบรรยายและอภิปรายตามกำหนดการในการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์</p> <p>๒. อำนวยความสะดวกและประสานงานต่างๆ ระหว่างการจัดอบรม</p> <p>๓. นำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน</p> | | <p>๓. อาจารย์มีความเชี่ยวชาญในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ</p> | | <p>- ค่าพาหนะวิทยากร ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าที่พักวิทยากร ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร อาจารย์ที่เข้าอบรมและคณะทำงาน จำนวน ๔๐ คน x ๙๐ บาท x ๕ มื้อ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร อาจารย์ที่เข้าอบรมและคณะทำงาน จำนวน ๔๐ คน x ๓๕ บาท x ๑๐ มื้อ เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม จำนวน ๓๐ เล่ม ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าจ้างทำปกคู่มือบัตร จำนวน ๓๓๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณ เป็นเงิน ๑๕๔,๒๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------------|--------------|
| | | <p>๔. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้แบบประเมินของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช</p> <p>๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดอบรม</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> <p>๒. รวบรวมสรุปผลการนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ SP๐๓-๐๗ | | | | | | ๑๕๔,๒๐๐ | |

| | | |
|-------------|--|---|
| ลำดับที่ ๒๒ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๓) หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | รพีวิทยาลัยฯ SPO๓-๐๘ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๐ |
|-------------|--|---|

| | |
|----------------------------|--|
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
|----------------------------|--|

| | |
|--|---|
| <p>แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น)</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง</p> | <p>ลักษณะ/ประเภทโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรวิชาชีพ เพื่อ สุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และ ระดับชาติหรืออาเซียน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....</p> |
|--|---|

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|--|--|---|--|
| ๑. เพื่อบริการวิชาการ ที่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ด้านสุขภาพและสังคม | ๑. จำนวนบุคลากร จากหน่วยงานด้าน สุขภาพเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของ แผน ๒. ความพึงพอใจ และความซื่อสัตย์ ของผู้เข้ารับการ อบรม (NPS: Net Promoter Score) อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป | ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อนำ ผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาปรับปรุง พัฒนาและวางแผนการดำเนินการ จัดอบรม ๒. จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร ผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่ง งานยุทธศาสตร์และประกัน คุณภาพพิจารณา ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป | ผู้บริหาร สาธารณสุข รุ่นที่ ๑ จำนวน ๖๐ คน รุ่นที่ ๒ จำนวน ๖๐ คน รวม ๑๒๐ คน | ๑. ระบบบริการ สาธารณสุขมี บุคลากรระดับ ผู้บริหารเพิ่มขึ้น ๒. ประชาชน ได้รับบริการด้าน สุขภาพที่มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น | ช่วง เตรียมการ วันที่ ๑ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ช่วง ดำเนินการ วันที่ ๑ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ วันที่ ๒ วันที่ ๒๗ | (เงินรายได้) รายรับตามแผนฯ - ค่าสนับสนุนการอบรมจาก วิทยาลัยนักรับบริหารสาธารณสุข ๒๐,๐๐๐ บาท x ๑๒๐ คน รวมเป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับจัดสรร ๖๐% เป็นเงิน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท รุ่นที่ ๑ - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน เอกชน จำนวน ๓ คน x จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็น เงิน ๒๑,๖๐๐ บาท | อ.ดร.จิตตระการ ศุภรัตน์ และ อ.ดร.ปานจันทร์ คนสูง |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---------------|--------|----------------------------------|--|--------------|
| <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถในการบริหาร</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์</p> <p>๔. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ</p> | <p>๓. บุคลากร สาธารณสุข มีความรู้ตามเกณฑ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐</p> <p>๔. จำนวนบุคลากร ของวิทยาลัยฯ ได้รับ เชิญเป็นวิทยากร ระดับชาติอย่างน้อย ๑๐ คน</p> <p>๕. จำนวนเงินรายได้ จากการบริการ วิชาการหลังหัก ค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป</p> | <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ และวิทยากรพี่เลี้ยง</p> <p>๔. จัดตารางการอบรมแต่ละ สัปดาห์และดำเนินการประสาน เพื่อเชิญวิทยากร รวมทั้งประสาน ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน แบบผสมผสาน (Blended Learning)</p> <p>๕. จัดทำคู่มือการอบรม และ ดำเนินการจัดส่งให้ผู้เข้ารับการ อบรมทุกคน เพื่อการเตรียมความ พร้อมก่อนมาอบรม</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ดำเนินการอบรมตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ประสานงานกับวิทยากรพี่ เลี้ยง เกี่ยวกับรูปแบบการเรียน การสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ และการ ประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์</p> | | | พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ | <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรข้าราชการ บำนาญ จำนวน ๑ คน x จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็น เงิน ๓,๖๐๐ บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงาน รัฐบาล เป็นเงิน ๒๑๓,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าเดินทางและค่าพาหนะ วิทยากร (ไป-กลับ) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการและ วิทยากรช่วง Online (๑๐ วัน) จำนวน ๑๐ คน x ๓๕ x ๒ มื้อ x ๑๐ วัน เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหารสาธารณสุข คณะกรรมการและวิทยากรช่วง Onsite (๖ วัน) จำนวน ๗๕ คน x ๓๕ x ๒ มื้อ x ๖ วัน เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวันสำหรับ คณะกรรมการและวิทยากรช่วง Online (๑๐ วัน) จำนวน ๑๐ คน</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|--|--------------|
| | | <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑ ประเมินผลระหว่างการอบรม โดยรับการประเมินผลการดำเนินการอบรมจากกรรมการของวิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข</p> <p>๒. ประเมินผลการอบรมของวิทยากรพี่เลี้ยง</p> <p>๓. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการอบรม และจัดทำรายงานสรุปโครงการส่งวิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> | | | | <p>x ๑๐๐ บาท x ๑๐ วัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวันและเย็น สำหรับผู้บริหารสาธารณสุข คณะกรรมการและวิทยากรช่วง Onsite (๖ วัน) จำนวน ๗๕ คน x ๓๕๐ บาท x ๖ วัน เป็นเงิน ๑๕๗,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าที่พักผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๕ วัน เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท</p> <p>- ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่ม เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าพิมพ์ ๖๐ x ๘๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท</p> <p>- ค่ากระเป๋า จำนวน ๖๐ ใบ ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าจ้างทำคู่มือบัตรพร้อมปก จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๒๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|----------------------|---------------|--------|-----------------------|---|--------------|
| | | | | | | <p>- ค่าจ้างตกแต่งสถานที่งานมอบ วุฒิบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่ากรอบใส่วุฒิบัตรเรียนดี จำนวน ๓ อันๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท</p> <p>รวมรุ่น ๑ ๖๖๐,๔๕๐ บาท</p> <p>รุ่นที่ ๒</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน เอกชน จำนวน ๓ คน x จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็น เงิน ๒๑,๖๐๐ บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรข้าราชการ บำนาญ จำนวน ๑ คน x จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็น เงิน ๓,๖๐๐ บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงาน รัฐบาล เป็นเงิน ๒๑๓,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าเดินทางและค่าพาหนะ วิทยากร (ไป-กลับ) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|----------------------|---------------|--------|-----------------------|---|--------------|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหารสาธารณสุข คณะกรรมการและวิทยากรช่วง Onsite (๖ วัน) จำนวน ๗๕ คน x ๓๕ x ๒ มื้อ x ๖ วัน เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันและเย็น สำหรับผู้บริหารสาธารณสุข คณะกรรมการและวิทยากรช่วง Onsite (๖ วัน) จำนวน ๗๕ คน x ๓๕๐ บาท x ๖ วัน เป็นเงิน ๑๕๗,๕๐๐ บาท - ค่าที่พักผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๕ วัน เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท - ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่ม เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท - ค่าพิมพ์ ๖๐ x ๙๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท - ค่ากระเป๋า จำนวน ๖๐ ใบ ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|------------------|----------------------|---------------|--------|-----------------------|--|--------------|
| | | | | | | - ค่าจ้างทำวุฒิบัตรพร้อมปก จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๒๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท - ค่ากรอบใส่วุฒิบัตรเรียนดี จำนวน ๓ อันๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท รวมรุ่น ๒ ๖๓๓,๔๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๒๙๓,๙๐๐ บาท | |
| รวมงบประมาณ SP๐๓-๐๘ | | | | | | ๑,๒๙๓,๙๐๐ | |

| | | |
|---|---|---|
| ลำดับที่ ๒๓ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๔) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ ๒๑ | รพีวิทยาลัยฯ SP๐๓-๐๙ รหัสโครงการ FON-Ser-S๑๐ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานบริการวิชาการ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสู่สภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---------------------------|---|---|---|--|
| ๑. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและเขตบริการสุขภาพที่ ๒ | ๑. จำนวนบุคลากรจากหน่วยงานด้านสุขภาพจากเขตสุขภาพที่ ๒ และเขตสุขภาพอื่นๆ เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผน ๒. ความพึงพอใจและความซื่อสัตย์ของผู้เข้ารับการอบรม (NPS: Net Promoter Score) | กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม ขั้นวางแผน (plan) ๑. วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม ๒. เตรียมการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม ๓. ประสานวิทยากร และจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการอบรม | พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๔๘ คน | ๑. ระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ มีบุคลากรพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไปเพิ่มมากขึ้น ๒. ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น | วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ – วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๑๙ สัปดาห์) | เงินรายได้ ค่าลงทะเบียน ๔๘ คน * ๕๕,๐๐๐ บาท = ๒,๖๔๐,๐๐๐ บาท ได้รับจัดสรร ๖๐% = ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ จำนวน ๙ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท ๒) ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท | อ.ดร.จิตตระการ ศุภร์ดีและ อ.ดร.ปานจันทร์ คนสูง, อ.เพ็ญภา ดำเนินเศก |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---------------|--------|-----------------------|--|--------------|
| <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถด้านการรักษาโรคเบื้องต้น</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์</p> <p>๔. เพื่อสร้างรายได้ โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ</p> | <p>อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป</p> <p>๓. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p>๔. จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรระดับชาติอย่างน้อย ๑๐ คน</p> <p>๕. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป</p> | <p>๒. จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ และเตรียมความพร้อมในการอบรม</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. ติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าอบรมในการปฐมนิเทศ และเตรียมความพร้อม</p> <p>๒. สรุป และประเมินกิจกรรมเตรียมความพร้อมในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ การจัดการอบรมภาคทฤษฎี</p> <p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>๑. จัดทำตารางสอนภาคทฤษฎี</p> <p>๒. ออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๓. ออกแบบการวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมตาม</p> | | | | <p>๓) ค่ากระเป่า (จำนวน ๔๘ ใบ x ๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท</p> <p>๔) ค่าจ้างทำปกคู่มือ (จำนวน ๔๘ ใบ x ๑๔๐ บาท) เป็นเงิน ๖,๗๒๐ บาท</p> <p>๕) ค่าถ่ายเอกสารคู่มือพร้อมเข้าเล่ม สำหรับกรรมการและผู้อบรม (จำนวน ๖๐ เล่ม x ๑๐๐ บาท) เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๑ ๓๐,๗๒๐ บาท</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ การจัดการอบรมภาคทฤษฎี</p> <p>๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ เป็นเงิน ๕๖๙,๔๐๐ บาท</p> <p>๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-------------------|---|--------------|
| | | <p>คำอธิบายรายวิชา สอดคล้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๔. ประสานวิทยากร ในการจัดการเรียนการสอน และการเบิกค่าตอบแทน</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ดำเนินการจัดอบรมในภาคทฤษฎี จำนวน ๕ รายวิชา</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. สอบภาคปฏิบัติ</p> <p>๒. ประเมินผลในรายวิชา และตัดสินผลการเรียน</p> <p>๓. ประเมินผลการจัดการอบรมภาคทฤษฎี</p> <p>๔. ประเมินผลวิทยากร</p> <p>๕. ประเมินผลการจัดการอบรมภาคทฤษฎี</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>นำผลการประเมินแต่ละรายวิชาไปใช้ในการปรับปรุงวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป</p> | | | | <p>๓) ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท</p> <p>๔) ค่าพาหนะวิทยากร เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๕) ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้าอบรม (๖๐ คน x ๗๐ บาท x ๔๕ มื้อ) เป็นเงิน ๑๘๙,๐๐๐ บาท</p> <p>๖) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้าอบรม (๖๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๔๕ วัน) เป็นเงิน ๑๘๙,๐๐๐ บาท</p> <p>๗) ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม (๕ รายวิชา x ๔๘ ชุด x ๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม ๑,๐๕๐,๒๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-------------------|--|--------------|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ การอบรมภาคปฏิบัติ</p> <p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>๑. จัดทำตารางสอนภาคปฏิบัติ</p> <p>๒. ออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๓. ออกแบบการวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา สอดคล้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>๔. ประสานวิทยากร ในการจัดการเรียนการสอน และการเบิกค่าตอบแทน</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ดำเนินการจัดอบรมในภาคปฏิบัติ จำนวน ๒ รายวิชา</p> <p>๒. สัมมนาการฝึกภาคปฏิบัติ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. สอบภาคปฏิบัติ</p> <p>๒. ประเมินผลในรายวิชา และตัดสินผลการเรียน</p> | | | | <p>กิจกรรมที่ ๓ การอบรมภาคปฏิบัติ</p> <p>๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ เป็นเงิน ๒๑๘,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าตอบแทนแหล่งฝึก เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าพาหนะ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร คณะกรรมการและผู้เข้าอบรม ๖๐ คน*๗๐บาท*๕มือ เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร คณะกรรมการและผู้เข้าอบรม ๖๐คน*๓๕บาท*๑๘มือ เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๙. ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ๒ รายวิชา*๔๘ชุด*๑๒๐บาท เป็นเงิน ๑๑,๕๒๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|---|--------------|
| | | ๓. ประเมินผลการจัดการอบรม ภาคปฏิบัติ ๔. ประเมินผลวิทยากร ๕. ประเมินผลการจัดการอบรม ภาคปฏิบัติ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำผลการประเมินแต่ละรายวิชา ไปใช้ในการปรับปรุงวางแผน ดำเนินงานในปีต่อไป กิจกรรมที่ ๔ สำเร็จการศึกษา และประเมินผล ขั้นวางแผน (plan) ๑. ตรวจสอบผลการอบรมตาม เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ๒. วางแผนดำเนินการจัดพิธีปิด การอบรม และประกาศนียบัตร ๓. เตรียมการจัดพิธีปิดการอบรม และมอบประกาศนียบัตร ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการประเมินผลตลอด หลักสูตร ๒. ดำเนินการจัดพิธีปิดการอบรม และมอบประกาศนียบัตร ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้ง | | | | รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม ๓๘๑,๙๒๐ บาท กิจกรรมที่ ๔ สำเร็จการศึกษา และประเมินผล ๑. ค่าจ้างจัดทำใบรายงานผล การศึกษา เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๒. ค่าตกแต่งสถานที่พิธีปิดการ อบรม เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม ๙,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งหมด เป็นเงิน ๑,๔๗๑,๘๔๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|------------------|--------------|
| | | <p>บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑.ติดตามการเข้าร่วมพิธีปิดการ อบรมและมอบประกาศนียบัตร</p> <p>๒.สรุป และประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๓.นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>นำผลการประเมินแต่ละรายวิชา ไปใช้ในการปรับปรุงวางแผน ดำเนินงานในปีต่อไป</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ SP๐๓-๐๙ | | | | | | ๑,๔๗๑,๘๔๐ | |

| | | |
|---|---|--|
| ลำดับที่ ๒๔ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๕) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล | รหัสนิสิตวิทยาลัยฯ SP๐๓-๑๐ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๐ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานบริการวิชาการ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาพชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|--|---|--------------------------|--|-----------------|
| ๑. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและบุคลากรสุขภาพ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสุขภาพ ๓. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อ | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสุขภาพเพิ่มขึ้น | ขั้นวางแผน (plan) ๑. เขียนโครงการอบรมบริการวิชาการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดทำตารางกำหนดการอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากร ๓ ดำเนินการขออนุมัติหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และส่ง | พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓๐๐ คน คณะกรรมการและวิทยากร จำนวน ๑๐ คน | ๑. ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพ ๒. เกิดเครือข่ายนักวิจัยด้านสุขภาพ | วันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ | (เงินรายได้) - ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๐๐ คน x ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท จัดสรรในโครงการ ๑. ค่ารับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล ๑,๐๐๐ บาท ๒. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๖๐๐ บาท* ๑๒ ชั่วโมง เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ วัน เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท ๔. ค่าอาหารว่าง ๒๕ บาท | อ.ศิริพร พึ่งตน |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------|--|---|---------------|--------|-------------------|--|--------------|
| ความมั่นคงของวิทยาลัยฯ | ๓. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป | <p>จดหมายประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. ดำเนินการจัดอบรมโดยบรรยายและอภิปรายตามกำหนดการในการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์</p> <p>๒. อำนวยความสะดวกและประสานงานต่างๆ ระหว่างการจัดอบรม</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้แบบประเมินของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช</p> | | | | X ๑๐ คน x ๒ ^{มือ} x ๒ วัน เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|---------------|--------------|
| | | ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการจัดอบรม ชั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป | | | | | |
| รวมงบประมาณ SP๐๓-๑๐ | | | | | | ๑๐,๘๐๐ | |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๒๕ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๖) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๑๑ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๐ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาพชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|--|---|-------------------|--|-----------------|
| ๑. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและบุคลากรสุขภาพ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสุขภาพ ๓. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อ | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสุขภาพเพิ่มขึ้น | ขั้นวางแผน (plan) ๑. เขียนโครงการอบรมบริการวิชาการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดทำตารางกำหนดการอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากร ๓ ดำเนินการขออนุมัติหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และส่ง | พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑๐๐ คน คณะกรรมการและวิทยากร จำนวน ๑๐ คน | ๑. ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพ ๒. เกิดเครือข่ายนักวิจัยด้านสุขภาพ | ๖-๗ พ.ย. ๖๖ | (เงินรายได้) - ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๐๐ คน x ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท จัดสรรในโครงการ ๑. ค่ารับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล ๑,๐๐๐ บาท ๒. ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๖๐๐ บาท* ๑๒ ชั่วโมง เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ วัน เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท | อ.ณัฐชา ยศปัญญา |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|--|---|---------------|--------|-----------------------|---|--------------|
| ความมั่นคงของ วิทยาลัยฯ | ๓. จำนวนเงินรายได้ จากการบริการ วิชาการหลังหัก ค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป | จดหมายประชาสัมพันธ์ถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ร่วมประชุมชี้แจงกับ คณะกรรมการดำเนินงาน เตรียมการตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการจัดอบรมโดย บรรยายและอภิปรายตาม กำหนดการในการจัดอบรม รูปแบบออนไลน์ ๒. อำนวยความสะดวกและ ประสานงานต่างๆ ระหว่างการจัด อบรม ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้แบบ ประเมินของวิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนี พุทธชินราช | | | | ๔. ค่าอาหารว่าง ๒๕ บาท x ๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการจัดอบรม ชั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป | | | | | |
| รวมงบประมาณ SP๐๓-๑๑ | | | | | | ๑๐,๘๐๐ | |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๒๖ | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมีอาชีพ ๗) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ | รศวิทยาลัยฯ SP๐๓-๑๒ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๐ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานบริการวิชาการ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาพชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|---|-------------------|--|-------------------------|
| ๑. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและบุคลากรสุขภาพ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ ๓. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อ | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ เพิ่มขึ้น ๓. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหัก | ขั้นวางแผน (plan) ๑. เขียนโครงการอบรมบริการวิชาการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดทำตารางกำหนดการอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากร ๓ ดำเนินการขออนุมัติหน่วยคະແນນการศึกษาต่อเนือง (CNEU) จากสภาการพยาบาล ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และส่ง | พยาบาล และบุคลากรสาธารณสุข จำนวน ๔๐๐ คน คณะกรรมการและวิทยากร จำนวน ๑๐ คน | ๑. ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลฉุกเฉินไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพ ๒. ประชาชนได้รับบริการการพยาบาลฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ | ๙-๑๐ พ.ย. | (เงินรายได้) - ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔๐๐ คน x ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (On site ๑๐๐, Online ๓๐๐) ได้รับจัดสรร ๓๐% เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท ค่ารับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล ๒,๐๐๐ บาท ๒. ค่าวิทยากรภาครัฐในการบรรยาย ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท | อ.อักษรศิลป์ สุขสวัสดิ์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|--|---|---------------|--------|-----------------------|---|--------------|
| ความมั่นคงของ วิทยาลัยฯ | ค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป | จดหมายประชาสัมพันธ์ถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ร่วมประชุมชี้แจงกับ คณะกรรมการดำเนินงาน เตรียมการตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการจัดอบรมโดย บรรยายและอภิปรายตาม กำหนดการในการจัดอบรม รูปแบบออนไลน์ ๒. อำนวยความสะดวกและ ประสานงานต่างๆ ระหว่างการจัด อบรม ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้แบบ ประเมินของวิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนี พุทธชินราช | | | | ๓. ค่าวิทยากรภาครัฐในการ อภิปรายกลุ่ม ๓ คน จำนวน ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็น เงิน ๗,๒๐๐ บาท ๔. ค่าวิทยากรภาครัฐในการ อภิปรายกลุ่ม ๒ คน จำนวน ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็น เงิน ๔,๘๐๐ บาท ๓. ค่าเดินทางวิทยากร ๒ คน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๔. ค่าที่พักวิทยากร ๒ คน x ๒ วัน x ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท ๕. ค่าอาหารกลางวันวิทยากร คณะกรรมการ และผู้อบรม ๑๐๐ บาท x ๑๑๐ คน x ๒ วัน เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ๖. ค่าอาหารว่างมื้อละ ๓๕ บาท ๒ มื้อต่อวัน x ๑๑๐ คน x ๒ วัน เป็นเงิน ๑๕,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๙,๘๐๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|---------------|--------------|
| | | ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการจัดอบรม ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป | | | | | |
| รวมงบประมาณ SP๐๓-๑๒ | | | | | | ๖๙,๘๐๐ | |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๒๗ | โครงการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ (โครงการคลินิกการพยาบาลฯ บริการสุขภาพเพื่อคนไทย (ให้บริการสุขภาพฯ)) | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๑๓ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๑ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ้ายวิจัยและบริการวิชาการ งานบริการวิชาการ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุข ภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และ ระดับชาติหรืออาเซียน <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|---|------------------------|---|---|
| ๑. เพื่อให้ คณะกรรมการมีความรู้ เข้าใจรูปแบบการจัดตั้ง คลินิกการพยาบาลและ ผดุงครรภ์ ๒. เพื่อจัดตั้งคลินิก การพยาบาลและผดุง ครรภ์ | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ เข้าใจรูปแบบการ จัดตั้งคลินิกการ พยาบาลและผดุง ครรภ์ ในระดับดีขึ้น ไป ๒. วิทยาลัยมีคลินิก การพยาบาลและ ผดุงครรภ์เพื่อ ให้บริการแก่ ประชาชน | ขั้นวางแผน (plan) ๑. เขียนโครงการ และจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดตั้ง คลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ ๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ๓. จัดทำหนังสือเชิญและ เตรียมการประชุม ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. จัดการประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์ มาตรฐานและแนวทางการ เตรียมการจัดตั้งคลินิกการ พยาบาลและผดุงครรภ์ ๒. ประชุมทีมคณะกรรมการ เพื่อ นำข้อสรุปจากการประชุม มา หรือ จัดเตรียมการวางแผนการ | อาจารย์ตัวแทน แต่ละภาควิชา และ คณะกรรมการ จัดตั้งคลินิกการ พยาบาลและ ผดุงครรภ์ จำนวน ๒๐ คน | วิทยาลัยมีคลินิก การพยาบาล และผดุงครรภ์ เพื่อให้บริการแก่ ประชาชน | วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗ | (เงินรายได้) กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผนการ จัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุง ครรภ์ ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน รัฐบาล (สปสข และรพ.พุทธชิน ราช จำนวน ๒ คน x จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ และคณะ กรรมการฯ จำนวน ๒๐ คน x ๓๕ x ๒ มื้อ x ๑ วัน เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารกลางวันสำหรับ อาจารย์ และคณะกรรมการฯ | อ.อ.ดร. จิตตระกูล ศุภร์ ดี อ.ดร.ปานจันทร์ คนสูง |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|--|--------------|
| | | <p>จัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. สรุปแนวทางการเตรียมการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ และเผยแพร่ให้คณาจารย์ทุกคนรับทราบ</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> | | | | <p>จำนวน ๒๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท</p> | |
| รวมงบประมาณ SPO๓-๑๓ | | | | | | ๖,๖๐๐ | |

| | | |
|---|---|---|
| ลำดับที่ ๒๘ | โครงการสุขภาพดี วิถี สบช. กิจกรรมที่ ๒ ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน พัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) ตำบลสมอแข จังหวัดพิษณุโลก | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๑๔ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๒ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาพชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|--|-------------------------------------|---|---|
| ๑.เพื่อพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้มีสุขภาพที่ดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ ตามวิถี สบช. | ๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้รับการส่งเสริมสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจ ตามวิถี สบช. ๒.ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจร่างกายประจำปี และได้รับการรักษาที่เหมาะสมกับการเจ็บป่วย | กิจกรรมที่ ๑ การสร้างวิทยาลัยสุขภาพ ด้วย สบช โมเดล ขั้นวางแผน ๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา ขั้นดำเนินการ ๑. ตรวจสอบสมรรถนะร่างกาย -ประเมินสมรรถนะทางกายและรายงานผลการตรวจสอบสมรรถนะทางกาย ตามวิถี สบช.เช่น ดัชนีมวลกาย รอบเอว พฤติกรรมการออกกำลังกาย กำลังกาย - ประเมินภาวะสุขภาพจิต โดยใช้เครื่องมือ Thai GHQ | อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ๑๐๐ คน | อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | (เงินรายได้) กิจกรรมที่ ๑ เครื่องมือวัดประเมินภาวะสุขภาพ เช่น ค่าสมมุติบันทึกสุขภาพ ค่าอุปกรณ์การตรวจสุขภาพ พื้นฐาน เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท | น.ส.ชไมพรพานิชสรรค์ นางพชรพรเพ็ญปรางค์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|--|--------|--------------------------------------|---|---|
| | | <p>๒.วิเคราะห์ภาวะสุขภาพการเจ็บป่วยในปีการศึกษาที่ผ่านมาตามวิถี สบช.</p> <p>๓.ส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจ โดยจัดกิจกรรมออกกำลังกายแบบทูกาชาเล่นจตามวิถี สบช. เช่น เดิน-วิ่งเก็บระยะทาง, cover dance,tiktok dance, มังคละมวยไทย (การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีมังคละ) เป็นต้น</p> <p>กิจกรรมผ่อนคลายความเครียด</p> <p>๔. ติดตามการดำเนินกิจกรรมการออกกำลังกายทุก๑เดือน ดัชนีมวลกาย รอบเอว พฤติกรรมการออกกำลังกาย</p> <p>๕. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินกิจกรรมและสรุปผล</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p> <p>ชั้นวางแผน</p> <p>๑. วิเคราะห์ภาวะสุขภาพการเจ็บป่วยในปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>๒. สํารวจรายชื่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ต้องการตรวจร่างกายประจำปี</p> | <p>- อาจารย์ ๕๑ คน</p> <p>- เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ๔๙ คน</p> | | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>(เงินรายได้)</p> <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>- ค่าตรวจสุขภาพของลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ จำนวน ๗ คน X ๘๘๐บาท รวมเป็นเงิน ๖,๘๖๐ บาท</p> <p>- ค่าตรวจสุขภาพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจำนวน๑๒</p> | <p>น.ส.ชไมพร พานิชสรรค์</p> <p>นางพชรพร เพ็องปรางค์</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|--|------------------------------------|---|---|
| | | ๓. ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อเข้าตรวจร่างกายประจำปีของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔. อาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าตรวจร่างกายตามระยะเวลาที่กำหนด ๕. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินกิจกรรมและสรุปผล ๖. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ | | | | คน X ๘๘๐บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๖๐ บาท - ค่าตรวจสุขภาพของลูกจ้างเหมาบริการ(อาจารย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน) จำนวน ๓๖ คน X ๘๘๐บาท รวมเป็นเงิน ๓๑,๒๘๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพุทธชินราช ๒๕บาท X ๑๐คน เป็นเงิน ๒๕๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการ ๑ มื้อ X๒๕ บาทX๑๐๒ คน รวมเป็นเงิน ๒,๕๕๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๕๖,๗๐๐ บาท | |
| ๒. เพื่อพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการจัดการโรคเรื้อรัง ๓. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) | ๓. วิทยาลัยฯ มีผลงานวิชาการด้านการจัดการโรคเรื้อรังอย่างน้อย ๑ ผลงาน ๔. ชุมชนเป้าหมายในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ขั้นวางแผน (plan) ๑.ประสานงานการดำเนินโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและแกนนำชุมชนตำบลสมอแข ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการร่วมกับผู้นำชุมชน อสม.ในการคัดกรองโรคเรื้อรัง | - อาจารย์ จำนวน ๑๐ คน - การคัดกรองสุขภาพ: ประชาชนอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปในตำบลสมอแข จำนวน ๔ หมู่บ้าน | ๑. ตำบลสมอแข เป็นชุมชนเข้มแข็งด้านการจัดการโรคเรื้อรัง ๒. วิทยาลัยฯ เป็นศูนย์รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการจัดการโรคเรื้อรัง | เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | ใช้งบประมาณดำเนินการจากกองทุนสุขภาพประจำตำบลสมอแข | อ.อิศราวุธ เกศามูล, อ.ดร.จิตตระการ ศุภรัตน์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|--|-----------------------|----------|--------------|
| โดยใช้แนวคิด สบช. โมเดล ๔. เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการบริการ วิชาการในการ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน | (One College One Community) โดยใช้แนวคิด สบช. โมเดล จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๕. ร้อยละ ๙๕ ของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการคัดกรองและ พัฒนาสมรรถนะ ด้านสุขภาพ ด้วย สบช. โมเดล ๖. จำนวน Incidence rate รายใหม่ของ ประชาชนเป้าหมาย ไม่เกินร้อยละ ๕ ๗. ร้อยละ ๙๐ ของ บุคลากรด้านสุขภาพ ในชุมชนเป้าหมาย ได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้าน สุขภาพ ด้วยสบช. โมเดล | ประชาชนตามแนวคิดสบช.โมเดล สำหรับประชาชนใน ๘ หมู่บ้าน ๒. จัดการทำประชาคมในหมู่บ้าน คืบข้อมูลผลการคัดกรองโรคเรื้อรัง ของประชาชน เพื่อร่วมกับ ประชาชนในการวางแผนการจัด กิจกรรมเพื่อการแก้ปัญหาสุขภาพ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วย ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับ ประชาชนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มป่วยเข้า ร่วมโครงการ พร้อมทั้ง กระตุ้นให้ อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรม ๔. ร่วมกับผู้นำชุมชนจัดกิจกรรม ให้ความรู้ มุ่งเน้นการสร้างเสริม สุขภาพป้องกันโรคการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในกลุ่มเสี่ยง และเฝ้า ระวังภาวะแทรกซ้อนในกลุ่มป่วย ๕. กระตุ้นส่งเสริมความต่อเนื่อง ในการจัดกิจกรรมการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มเสี่ยงและ กลุ่มป่วย ๖. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดกิจกรรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ | - การจัด กิจกรรมสร้าง เสริมสุขภาพ ประกอบด้วย กลุ่มเสี่ยง และ กลุ่มป่วยโรค เรื้อรัง จาก ๘ หมู่บ้าน | ที่นำไปใช้ ประโยชน์ในการ ดูแลสุขภาพ ผู้รับบริการ | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|---|--|---------------|--------|-----------------------|---------------|--------------|
| | <p>๘. จำนวนประชาชน รายเก่าดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐</p> <p>๙. มีการผลิตคู่มือ/ นวัตกรรม สำหรับ ประชาชนจากสบช. โมเดล ๑ ชิ้นงาน</p> <p>๑๐. จำนวน หมู่บ้าน/ชุมชน ที่นำ สบช.โมเดลไปใช้ ประโยชน์ในการ สร้างสุขภาพ ประชาชนภายหลัง ๑ ปี อย่างน้อย ๑ ชุมชน</p> <p>๑๑. อาจารย์อย่างน้อย ร้อยละ ๕ เข้า ร่วมในการให้บริการ วิชาการตามความ ต้องการของชุมชน</p> | <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. ติดตามและประเมิน ความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพโดย ติดตามผลลัพธ์ด้านสุขภาพของ ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มป่วย โรคเรื้อรัง</p> <p>๒. การถอดบทเรียนคุณค่า ที่ได้ จากการดำเนินโครงการร่วมกับ ผู้นำชุมชน อสม.เพื่อนำไป ปรับปรุงการดำเนินการ</p> <p>๓. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ SP๐๓-๑๔ | | | | | | ๗๒,๗๐๐ | |

| | | |
|--|--|---|
| ลำดับที่ ๒๙ | โครงการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาลเพื่อไปให้บริการแก่ผู้ป่วย (Faculty practice) โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (ร่วมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๓-๑๕ รหัสคณะ FON-Ser-R๑๓ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|---|-------------------|---|---|
| ๑. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์นำความเชี่ยวชาญไปให้บริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ๒. ผู้ป่วย/ผู้รับบริการเกิดผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดีขึ้นจากการนำความเชี่ยวชาญของอาจารย์ไปให้บริการ | ๑. อาจารย์ร้อยละ ๑๐๐ มีการนำความเชี่ยวชาญไปให้บริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการอย่างน้อย ๑๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ๒. ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ได้รับการดูแลสุขภาพ เกิดผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดีขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ | ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบของการจัด Faculty practice ร่วมกับสาขาวิชาต่างๆ ๒. ประสานหน่วยบริการ เพื่อเข้าร่วมประชุมจัดทำพันธสัญญาความร่วมมือ (MOU) และชี้แจงการดำเนินการ Faculty practice ของอาจารย์ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดประชุมร่วมกับหน่วยบริการ เพื่อลงนาม MOU ร่วมกับผู้บริหารของหน่วยบริการ ๒. ประชุมชี้แจงรูปแบบการนำความเชี่ยวชาญของอาจารย์ | - ผู้บริหาร/ตัวแทนหน่วยบริการและอาจารย์ทุกสาขาวิชา จำนวน ๕๐ คน | ๑. อาจารย์พยาบาลในแต่ละสาขามีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพิ่มขึ้น ๒. ผู้ป่วย/ผู้รับบริการได้รับการดูแลสุขภาพจากอาจารย์พยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา ๓. ผู้ป่วย/ผู้รับบริการเกิด | ตุลาคม ๒๕๖๖ | (เงินรายได้) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับอาจารย์และตัวแทนหน่วยบริการ จำนวน ๕๐ คน x จำนวน ๒๕ บาท x จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน สำหรับอาจารย์และตัวแทนหน่วยบริการ จำนวน ๕๐ คน x จำนวน ๘๐ บาท x จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๒๕๐ บาท | อ.ดร.ปานจันทร์ คนสูง และอ.ดร. จิตตระกูล ศุภรัตน์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|---------------------------------------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>พยาบาลในแต่ละสาขาวิชาไปให้บริการ (Faculty practice) แก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ให้กับหน่วยบริการรับทราบ และร่วมเสนอแนวทางการสนับสนุนดำเนินการ</p> <p>๓. นำข้อสรุปจากการประชุมชี้แจงให้กับคณาจารย์ในวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการ (Faculty practice) แก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการในแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๔. อาจารย์พยาบาลนำความเชี่ยวชาญไปให้บริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการในหน่วยบริการ อย่างน้อย ๑๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา</p> <p>๕. อาจารย์บันทึกรายงานผลการจัดบริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการในหน่วยบริการ</p> <p>๖. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดบริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการในหน่วยบริการในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์</p> | | <p>ผลลัพธ์ทาง สุขภาพที่ดีขึ้น</p> | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|--------------|--------------|
| | | <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการสรุปประเมินผลการดำเนินงานโดยประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม</p> <p>ดำเนินงาน (Check) ประเมินปัญหาอุปสรรคระหว่างดำเนินการเพื่อแก้ไขและพัฒนา</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำข้อมูลปัญหาอุปสรรคมาใช้ในการพัฒนาโครงการในปีต่อไป</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๓-๑๕ | | | | | | ๕,๒๕๐ | |

| | | |
|---|--|---|
| ลำดับที่ ๓๐ | โครงการคัดกรองและประเมินสุขภาพจิตของบุคคลทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข จ.พิษณุโลก (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช) โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๓-๑๖ รหัสคณะ FON-Ser-R๑๔ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาพชุมชน |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|--|---|---|---|-----------------------|
| ๑. เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข ได้รับการคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตและการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช | ๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตและการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชนทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข ต่อการให้บริการวิชาการ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ | ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบูรณาการ ๒. จัดทำ มคอ.๓ และเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. ประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ในสาขาวิชาและงานบริการวิชาการ เพื่อเตรียมดำเนินการ ๔. ประสานพื้นที่ชุมชนสมอแข เพื่อเตรียมดำเนินการ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินการกิจกรรมบูรณาการตามรายละเอียดใน มคอ. ให้นักศึกษารับทราบ และเตรียมความพร้อม | - ประชาชนที่เข้ารับบริการที่ รพ.สต. สมอแข จำนวน ๕๐ คน - นักศึกษา จำนวน ๑๕๐ คน | ๑. ประชาชนมีความรู้ในการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพจิต ๒. นักศึกษามีความรู้และทักษะในการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช การป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพเพิ่มขึ้น | ครั้งที่ ๑ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ครั้งที่ ๒ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | (เงินรายได้) - ค่ารถรับจ้างพร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิงในการเดินทาง ๒ วัน x ๑,๕๐๐ บาท X ๖ คัน เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท | อ.ดร.สมาภรณ์ เทียนขาว |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---------------|---|-----------------------|----------|--------------|
| ๒. เพื่อให้นักศึกษาได้ ความรู้ และมี ประสบการณ์จริงจาก การบริการวิชาการ ใน การคัดกรองปัญหา สุขภาพจิต และการ ประเมินความเจ็บป่วย ทางจิตเวช การ ป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟู สภาพทั้งรายบุคคล รายกลุ่มในชุมชน | ๓. นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมบริการ วิชาการ คัดกรอง ปัญหาสุขภาพจิต และการประเมิน ความเจ็บป่วยทาง จิตเวช การป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพทั้ง รายบุคคล รายกลุ่ม ในชุมชน ๔. ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของนักศึกษา ต่อกิจกรรมการเรียน การสอนที่จัด ค่าเฉลี่ยของคะแนน ประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนน เต็ม ๕ | เรื่อง การคัดกรองปัญหา สุขภาพจิตและการประเมินความ เจ็บป่วยทางจิตเวช ๒. อาจารย์ลงพื้นที่ เพื่อทำการคัด กรองปัญหาสุขภาพจิตและการ ประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช โดยมีนักศึกษาร่วมคัดกรองปัญหา สุขภาพจิตและการประเมินความ เจ็บป่วยทางจิตเวช ๓. อาจารย์วิเคราะห์ผลการคัด กรองปัญหาสุขภาพจิตและการ ประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช ๔. อาจารย์จัดกิจกรรมการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟู สภาพจิตทั้งรายบุคคล รายกลุ่มใน ชุมชน โดยมีนักศึกษาร่วมจัด กิจกรรมการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพจิตฯ ๕. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดบริการจัดบริการวิชาการใน ภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกใน ฐานข้อมูลของคณะพยาบาล ศาสตร์ | | ๓. อาจารย์ สามารถนำองค์ ความรู้จากการ บริการวิชาการ ไปใช้ประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ และการเรียน การสอน | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|---------------|--------------|
| | | <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน ถอดบทเรียนกิจกรรมการบริการ วิชาการ และสรุปบทเรียน เพื่อเป็นการเสริมประสบการณ์ และองค์ความรู้</p> <p>๑) การติดตามและประเมิน ความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรม</p> <p>๒) สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และ ตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๓-๑๖ | | | | | | ๑๘,๐๐๐ | |

| | | |
|---|---|---|
| ลำดับที่ ๓๑ | โครงการหญิงตั้งครรภ์ปลอดภัย ปลอดภัยไว้โลหิตจาง (รายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒) โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๓-๑๗ รหัสคณะ FON-Ser-R๑๔ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาพชุมชน |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---|---|---------------------------------|----------------|---|
| ๑. เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์ ได้รับความรู้ ในการดูแลตนเอง เพื่อ ป้องกันโรคโลหิตจาง และธาลัสซีเมียตาม แนวคิดป้องกันจรรยา ๖ สี ๒. เพื่อให้หญิงตั้ง ครรภ์ได้รับการคัด กรองภาวะโลหิตจาง และธาลัสซีเมีย โดยใช้ แนวคิดป้องกันจรรยา ๖ สี ๓. เพื่อให้นักศึกษาได้ ความรู้ และมี ประสบการณ์จริงจาก | ๑. หญิงตั้งครรภ์มี ความรู้ความเข้าใจที่ ถูกต้องในการดูแล ตนเอง เพื่อป้องกัน โลหิตจางและธาลัส ซีเมียตามแนวคิด ป้องกันจรรยา ๖ สี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. หญิงตั้งครรภ์ ได้รับการคัดกรอง ภาวะโลหิตจาง และธาลัสซีเมียโดย ใช้แนวคิดป้องกัน จรรยา ๖ สี ร้อยละ ๑๐๐ | ขั้นวางแผน (plan) ๑.ประชุมวางแผนกิจกรรมร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน กำหนดรูปแบบของ การใช้ประโยชน์ของพันธกิจการ บริการวิชาการ ๒.เขียนและเสนอโครงการมาที่ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ๓.ประสานงานกับห้องตรวจครรภ์ แผนกฝากครรภ์ โรงพยาบาลพุทธ ชินราช เพื่อวางแผนการ ดำเนินการบริการวิชาการ ๔.ประชุมชี้แจงกระบวนการเรียน การสอนร่วมกับนักศึกษา ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑.อาจารย์จัดกิจกรรมบริการ วิชาการเพื่อส่งเสริมให้ความรู้และ | - หญิงตั้งครรภ์ และญาติที่มารับ บริการในคลินิก ฝากครรภ์ จำนวน ๔๐ คน - นักศึกษา พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๘๖ คน - อาจารย์ ใน สาขาวิชาการ พยาบาลสูติ ศาสตร์ จำนวน ๗ คน | ๑. หญิงตั้งครรภ์ สามารถดูแล ตนเองเพื่อ ป้องกันโลหิต จางและธาลัส ซีเมียตาม แนวคิดป้อง ป้อง จรรยา ๖ สี ๒. นักศึกษามี ความรู้และ ทักษะในการ การคัดกรองโรค โลหิตจาง และธาลัสซีเมีย โดยใช้แนวคิด ป้องกันจรรยา ๖ | ระยะเวลาตาม ตารางสอน ของรายวิชา | ไม่ใช้งบประมาณ | อ.ปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์ อ.ดร.จิตตระการ ศุภรัตน์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|---------------|---|-----------------------|----------|--------------|
| <p>การบริการวิชาการ เรื่องการคัดกรองโรคโลหิตจางและธาลัสซีเมีย และการดูแลสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ โดยใช้แนวคิดป้องกัน จราจร ๖ สี</p> <p>๔. นักศึกษาเกิดการ พัฒนาทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และอัตลักษณ์ บัณฑิตของนักศึกษา พยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ ๔</p> | <p>๓. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของหญิงตั้งครรภ์และญาติ ต่อการให้บริการ วิชาการ ค่าเฉลี่ย ของคะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p> <p>๔. นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมบริการ วิชาการ การคัด กรองโรคโลหิตจาง และธาลัสซีเมียโดย ใช้แนวคิดป้องกัน จราจร ๖ สี</p> <p>๕. นักศึกษามีความ พึงพอใจในการเข้า ร่วมโครงการฯ ค่าเฉลี่ยของคะแนน ประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนน เต็ม ๕</p> <p>๖. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีค่าเฉลี่ย คะแนนทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่</p> | <p>ทำการคัดกรอง กรองธาลัสซีเมีย โดยใช้แนวคิดป้องกันจราจร ๖ สี แก่หญิงตั้งครรภ์และญาติที่มารับ บริการในคลินิกฝากครรภ์ โดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการคัดกรอง ภาวะโลหิตจางและธาลัสซีเมียโดย ใช้แนวคิดป้องกันจราจร ๖ สี และ เรียนรู้กระบวนการบริการวิชาการ</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดบริการจัดบริการวิชาการใน ภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกใน ฐานข้อมูลของคณะพยาบาล ศาสตร์</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. ถอดบทเรียนจากการใช้ ประโยชน์ของพันธกิจบริการ วิชาการ</p> <p>๒. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหาร ฯ เพื่อเป็นข้อมูล</p> | | <p>สี เป็นการ ส่งเสริมให้เข้าใจ เนื้อหาเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. อาจารย์ สามารถนำองค์ ความรู้จากการ บริการวิชาการ ไปใช้ประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ และการเรียน การสอน</p> | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|--|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | ๒๑ และอัตลักษณ์ บัณฑิตของนักศึกษา พยาบาลศาสตร์ชั้นปี ที่ ๔ มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป | ในการพิจารณาปรับปรุง แผนการ ดำเนินการโครงการในปีถัดไป | | | | | |
| รวมงบประมาณ RPO๓-๑๗ | | | | | | ๐ | |

| | | |
|--|--|---|
| ลำดับที่ ๓๒ | โครงการบริการวิชาการในรายวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน: การตรวจสุขภาพ และการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียนประถมศึกษา (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับ วิทยาลัย)) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๓-๑๘ รหัสคณะ FON-Ser-R๑๔ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้าง เสริมสุขภาวะชุมชน <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|--|---|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. เพื่อให้ให้นักเรียนชั้น ประถมศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษาตาม ปัญหาที่พบ ๒. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ ความรู้ และมี ประสบการณ์จริงจาก การบริการวิชาการ เรื่อง การตรวจสุขภาพ และการสอนสุขศึกษา ตามปัญหาที่พบ | ๑. นักเรียนชั้น ประถมศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ในการดูแลสุขภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป ๒. นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมบริการ วิชาการ การตรวจ สุขภาพและการสอน สุขศึกษาตามปัญหา ที่พบ | ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบูรณา การ ๒. จัดทำ มคอ.๓ และเขียน โครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. ประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ ในสาขาวิชาและงานบริการ วิชาการ เพื่อเตรียมดำเนินการ ๔. จัดทำโครงร่างวิจัยและ ขอ จริยธรรมวิจัยและวางแผนเก็บ ข้อมูล | ๑. นักเรียนชั้น ประถมศึกษา ร.ร. สะพาน ๓ จำนวน ๑๕๐ คน ๒. นักศึกษา พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๗๔ | ๑. นักเรียนชั้น ประถมศึกษาที่ได้รับการตรวจ สุขภาพและการ สอนสุขศึกษา ตามปัญหาที่พบ มีสุขภาพดีและ ปัญหาได้รับการ แก้ไข ๒. นักศึกษาได้ ประสบการณ์ การให้บริการ วิชาการเป็นการ | มิถุนายน – ส.ค. ๒๕๖๗ | ** หมายเหตุ เบิกงบจากงานวิจัย | อ.ดร.กীরติ กิจธีระวุฒิมังษ์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---------------|--|-----------------------|----------|--------------|
| ๓. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้และด้านทักษะวิชาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ | ๓. นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้และด้านทักษะวิชาชีพ ในศตวรรษที่ ๒๑ มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป | ๕. ประสานโรงเรียนสะพาน ๓ เพื่อเตรียมดำเนินการ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินการกิจกรรมบูรณาการตามรายละเอียดใน มคอ. ให้นักศึกษารับทราบ และเตรียมความพร้อมเรื่อง การตรวจสอบสุขภาพนักเรียน และการให้สุขศึกษา และการให้สุขศึกษา ๒. อาจารย์ลงพื้นที่ เพื่อให้บริการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาโดยมีนักศึกษาร่วมตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและการให้สุขศึกษา ๓. อาจารย์วิเคราะห์ผลการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ๔. อาจารย์จัดกิจกรรมอาจารย์สอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียน โดยมีนักศึกษาร่วมตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและการให้สุขศึกษา ๕. อาจารย์เก็บรวบรวมข้อมูลผลการบูรณาการ ๖. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดบริการจัดบริการวิชาการใน | | ส่งเสริมให้เข้าใจเนื้อหาในเรื่องการตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบเพิ่มมากขึ้น ๓. อาจารย์สามารถนำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ต่อผู้รับบริการและการเรียนการสอน | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>ภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกใน ฐานข้อมูลของคณะพยาบาล ศาสตร์</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน ถอดบทเรียนกิจกรรมการบริการ วิชาการ และสรุปทเรียน เพื่อเป็นการเสริมประสบการณ์ และองค์ความรู้</p> <p>๑) การติดตามและประเมิน ความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรม</p> <p>๒) สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และ ตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๓-๑๘ | | | | | | ๐ | |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๓๓ | โครงการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดป้องกันจรรยา ๗ สี (ในรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับ วิทยาลัย)) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๓-๑๙ รหัสคณะ FON-Ser-R๑๔ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้าง เสริมสุขภาพชุมชน |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|---|--|---|------------------------|
| ๑. เพื่อให้ ผู้สูงอายุในเขต เมืองพิษณุโลก มีความรู้ ในการ ป้องกันโรค เรื้อรังใน ผู้สูงอายุ โดยใช้ แนวคิดป้องกัน จรรยา ๗ สี ๒. เพื่อให้ นักศึกษาได้ ความรู้ และมี ประสบการณ์ จริงจากการ บริการวิชาการ | ๑. ผู้สูงอายุในเขต เมืองพิษณุโลก ที่ เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ในการ ป้องกันโรคเรื้อรัง ในผู้สูงอายุ โดยใช้ แนวคิดป้องกัน จรรยา ๗ สี ๒. นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมบริการ วิชาการ การ ป้องกันโรคเรื้อรัง ในผู้สูงอายุ โดยใช้ | ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมอาจารย์ใน สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ วิเคราะห์ความ ต้องการการให้บริการวิชาการ แก่สังคมเพื่อวางแผนการจัด กิจกรรมการบริการวิชาการ แก่สังคมของภาควิชาฯ ๒. ร่วมกันจัดทำโครงการการ ใช้ประโยชน์ของพันธกิจการ บริการวิชาการต่อการพัฒนา นักศึกษา กับงานบริการ วิชาการในการอบรมผู้สูงอายุ ในเขตเมืองพิษณุโลก เรื่อง การป้องกันโรคเรื้อรังใน | ๑. ผู้สูงอายุใน เขตเมือง พิษณุโลก จำนวน ๕๐ คน ๒. นักศึกษา พยาบาล ศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ คน ๓. อาจารย์ ในสาขาวิชา การพยาบาล ผู้ใหญ่และ ผู้สูงอายุ | ๑. ผู้สูงอายุในเขตเมือง พิษณุโลก ที่เข้าร่วม โครงการมีความรู้ในการ ป้องกันโรคเรื้อรังโดยใช้ แนวคิดป้องกันจรรยา ๗ สี ๒. นักศึกษาได้ ประสบการณ์การ ให้บริการวิชาการ เป็น การส่งเสริมให้เข้าใจ เนื้อหาเรื่องการป้องกัน โรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดป้องกัน จรรยา ๗ สีเพิ่มมากขึ้น | วันที่ ๒๓ ตุลาคม๒๕ ๖๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | เงินรายได้สถานศึกษา - ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท | อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|----------------|---|-----------------------|----------|--------------|
| การป้องกันโรค เรื้อรังใน ผู้สูงอายุ โดยใช้ แนวคิดป้องกัน จรรยา ๗ สี ๓. เพื่อพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ ด้านความรู้ และ ด้านทักษะ วิชาชีพ ใน ศตวรรษที่ ๒๑ | แนวคิดป้องกัน จรรยา ๗ สี ๓. นักศึกษามีความ พึงพอใจในการเข้า ร่วมโครงการฯ ค่าเฉลี่ยของ คะแนนประเมินไม่ ต่ำกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีค่าเฉลี่ย คะแนนทักษะการ เรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะ วิชาชีพ ในศตวรรษ ที่ ๒๑ มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป | ผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิด ป้องกันจรรยา ๗ สี ๓. ประชุมชี้แจงนักศึกษาถึง วัตถุประสงค์และรายละเอียด ของกิจกรรมการใช้ประโยชน์ ของพันธกิจบริการวิชาการ ต่อการพัฒนานักศึกษา ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรม ประเมิน และคัดกรองภาวะ สุขภาพในผู้สูงอายุ ๒. อาจารย์ดำเนินการจัด กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันโรคเรื้อรังใน ผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิด ป้องกันจรรยา ๗ สี ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงาน ผลการจัดบริการจัดบริการ วิชาการในภาพรวม พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๔. ประเมินผลการดำเนิน โครงการ ถอดบทเรียนคุณค่า | จำนวน ๑๐ คน | ๓. อาจารย์ในสาขาวิชา การพยาบาลผู้ใหญ่และ ผู้สูงอายุ สามารถนำ องค์ความรู้จากการ บริการวิชาการไปใช้ ประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการและการ เรียนการสอน | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|--------------|--------------|
| | | <p>ที่ได้จากโครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา</p> <p>๕. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๓-๑๙ | | | | | | ๕,๙๐๐ | |



แผนงานการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

| | |
|---|---|
| ชื่อแผนงาน | ๑. แผนงานการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย |
| วัตถุประสงค์ของแผนงาน | ๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ความสอดคล้อง | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย | |
| <p>เป้าประสงค์ที่ ๔ บุคลากรในองค์กรและนักศึกษาที่มีความภาคภูมิใจและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย กับ สบซ โมเดล กับพันธกิจหลักในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๓ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓๖ จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ของคณะ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓๗ มีการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพต่อสาธารณชน (เพิ่มของวิทยาลัยฯ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในองค์กรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความภาคภูมิใจและตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย (เพิ่มของวิทยาลัยฯ)</p> | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด | รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา และรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |

| | | |
|--|--|---|
| ลำดับที่ ๓๔ | โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา (บูรณาการการเรียนการสอนกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิชาการพยาบาลเด็ก) | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๔-๑๕ รหัสคณะ FON-Cul-S๑๔ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยกล ยุทธที่ ๑๓ ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย กับ สบช โมเดล กับพันธกิจหลักในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|---|---|--|---|
| ๑. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและสืบสาน | ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา และผลการประเมินเพื่อนำจัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย | -นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน (ปีการศึกษา ๒๕๖๖) | -นักศึกษามีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น | -นศ.ชั้นปีที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗)จำนวน ๑๕๐ คน | -วิทยาลัยมีนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ | อ.อังคณา เรือนก้อน อ.อวิพนธ์ บัวประชุม นส.สุดาวรรณ สันหมอยา |
| ๒. วิทยาลัยฯ มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | ๒. วิทยาลัยฯ มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยจากความร่วมมือกิจกรรมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) | ๒. วางแผนประสานภาคีเครือข่ายได้แก่ วิทยาศาสตร์การกีฬา ใน การวิเคราะห์ท่าที่ใช้การออกกำลังกายเพื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์การออก | | | | | |
| ๓. วิทยาลัยมีจำนวนนวัตกรรมด้านศิลปะ | | | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---------------|-----------------------------------|-----------------------|----------|--------------|
| และวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร | ๒. วิทยาลัยฯ มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๓. วิทยาลัยมีจำนวนนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ๑ ชิ้น | กำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีม้งคละ ๓. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. วางแผนร่วมกับชมรมศิลปการแสดงฯ ในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ และรณรงค์การออกกำลังกายเพื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีม้งคละ ให้กับบุคลากร นักศึกษา และชุมชนเป้าหมาย รวมทั้งช่องทางการเผยแพร่แบบออนไลน์ โดยประยุกต์ สบช. โมเดล/ออกกำลังกาย ๕. วางแผนจัดตารางการออกกำลังศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์ดนตรีม้งคละกับท่ามวยไทย ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี และเผยแพร่ให้บุคลากร ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินการกิจกรรมตามที่ได้ ออกแบบไว้ ๑. ชมรมศิลปการแสดงฯ ประชุมร่วมกับภาคีเครือข่ายทีมจากวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อวิเคราะห์ และทบทวนท่าที่ใช้การ | | ได้รับจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร | วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖ | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|--|----------|--------------|
| | | <p>ออกกำลังกายเพื่ออนุรักษ์สืบสาน ศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์การ ออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับ ดนตรีม้งคละ</p> <p>๒. ตัวแทนชมรมศิลปะการแสดงฯ ฝึกซ้อมท่าที่ใช้ฯ</p> <p>๓. จัดทำสื่อเผยแพร่กิจกรรม เผยแพร่ การออกกำลังกายเพื่อ อนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดย ประยุกต์ดนตรีม้งคละกับท่ามวย ไทย</p> <p>๔. รณรงค์การออกกำลังกาย โดย จัดแคมเปญกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนการออกกำลังกายเพื่อ อนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดย ประยุกต์ดนตรีม้งคละกับท่ามวย ไทย ทุกวันพุธสุดท้ายของเดือน โดยประยุกต์กับกิจกรรมสุขภาพดี วิถี สบซ.โมเดล</p> <p>๖. จัดเวทีประกวด การประยุกต์ ดนตรีม้งคละกับท่ามวยไทย แบบ ทีม เพื่อค้นหาตัวแทนเข้าร่วม แข่งขันประกวดการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ไทย ในเวทีนอกสถาบัน</p> | | | <p>พุธ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>พุธ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>พุธ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>พุธ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>พุธ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|--|----------|--------------|
| | | <p>๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้แก่นักศึกษาศึกษาเผยแพร่การสืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์ดนตรีม้งคละกับท่ามวยไทยผ่านช่องทางออนไลน์ และนำไปสอนประชาชนในชุมชนเป้าหมาย (ประยุกต์ สบช.โมเดล/ออกกำลังกาย)</p> <p>๘. ค้นหาเวที และส่งเสริมให้มีการนำการแสดงการประยุกต์ดนตรีม้งคละกับท่ามวยไทย ประกวดนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประกวด/แข่งขันในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ และส่งเสริมการจดอนุสิทธิบัตร</p> <p>๙. จัดสอน นศ.ชั้นปีที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗)</p> <p>ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>๑. มีการตรวจสอบระหว่างการดำเนินงานของกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินและวิธีการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม</p> | | | <p>พุธ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>พุธ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>พุธ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>พุธ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>วันที่ ๒๒-๒๓ และ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|---------------|--------------|
| | | <p>๒. มีการตรวจสอบประเมินผล หลังสิ้นสุดกิจกรรมตามระยะเวลา ที่กำหนด ตามแบบประเมินเพื่อ เป็นแนวทางพัฒนากิจกรรมและ รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ชั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการ ปรับปรุง และพัฒนา (ACT)</p> <p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อ นำไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไป</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำผลการประเมินมาออกแบบ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา ปรับปรุงในปีต่อไป</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ SP๐๕-๑๕ | | | | | | ๔๖,๘๐๐ | |

| | | |
|---|---|--|
| ลำดับที่ ๓๕ | โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) (ระดับวิทยาลัย)) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๔-๒๐ รหัสคณะ FON-Cul-R๑๕ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|---|---|--|--|
| ๑. นักศึกษา มีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุบำรุง และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษา มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุ | ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อนำจัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย ๒. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ | วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อาจารย์และเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๐๐ คน | -อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีความภาคภูมิใจในการสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย และได้แสดงความจงรักต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ | วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ | ครั้งที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์(เงินรายได้สถานศึกษา) ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐บาท ๒. ค่าจ้างเหมาจัดทำพานดอกไม้สด พวงมาลา เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท | อ.อังคณา เรือนก้อน กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อ.จันทร์จิรา อินจัน อ.จารุกิตต์ จันทร์งาม อ.ทศวรรษ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------|--|---|--|--|---|--|---|
| ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ความเป็นไทย | บำรุงและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย | ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ กำหนดพร้อมทั้งให้บุคลากร ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ตามปฏิทินภายนอกวิทยาลัย อย่างน้อยคนละ ๒ กิจกรรมต่อปี ๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้บุคลากร และนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ต่างๆ ตามที่กำหนด ๕. รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมวัน สำคัญต่างๆ ตามที่กำหนด ขั้นตอนการ (Do) ดำเนินการกิจกรรมตามที่ได้ ออกแบบไว้ ครั้งที่ ๑. กิจกรรมวันสำคัญของ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (เฉพาะอาจารย์ และเจ้าหน้าที่) ครั้งที่ ๒. กิจกรรมสร้างเสริมวิถี ชีวิตความเป็นไทย โดยการแต่ง กาย อนุรักษ์ผ้าไทย ครั้งที่ ๓. กิจกรรมวันสถาปนา วิทยาลัย | สร้างเสริมวิถี ชีวิตความเป็น ไทย อาจารย์และ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔คน วันสถาปนา วิทยาลัย - อาจารย์และ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน - นักศึกษา ชั้นปี ที่ ๑-๓ จำนวน ๓๘๖ คน วันสงกรานต์ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๓๐ คน | กตเวทิต่อผู้ ก่อตั้งวิทยาลัยฯ -นักศึกษามี ความภาคภูมิใจ ในการอนุรักษ์ และ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ไทยเพื่อเป็นการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ไทย นักศึกษามีความ ภาคภูมิใจในการ อนุรักษ์และ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ไทยเพื่อเป็นการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ไทย | วันสถาปนา วิทยาลัย วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ครั้งที่ ๒ กิจกรรมสร้างเสริมวิถี ชีวิตความเป็นไทย (เงินรายได้สถานศึกษา) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา จำนวน ๕๐๔ คน x ๒๐ บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒๐,๑๖๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา จำนวน ๕๐๔ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท รวมงบประมาณครั้งที่ ๒ เป็นเงิน ๕๕,๓๖๐ บาท ครั้งที่ ๓ กิจกรรมวันสถาปนา วิทยาลัย(เงินรายได้สถานศึกษา) ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน | สุขสวัสดิ์ กิจกรรมสร้าง เสริมวิถีชีวิต ความเป็นไทย อ.อังคณา เรือนก้อน อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.ณัฐวดี สิทธิ์ขุนทด กิจกรรมวัน สถาปนา วิทยาลัย อ.อังคณา เรือนก้อน อ.จุฑามาศ แก่นมณี นส.พันธชา ไทยสังคม กิจกรรมสืบสาน ประเพณีวัน สงกรานต์ อ.จันทร์จิรา อินจีน |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|--------|-----------------------|---|--|
| | | <p>ครั้งที่ ๔. สืบสานประเพณีวันสงกรานต์</p> <p>ครั้งที่ ๕. ทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน</p> <p>ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>๑. มีการตรวจสอบระหว่างการทำงานของกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินและวิธีการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม</p> <p>๒. มีการตรวจสอบประเมินผลหลังสิ้นสุดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ตามแบบประเมินเพื่อเป็นแนวทางพัฒนากิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน</p> | <p>- นักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ และ ๓ จำนวน ๒๓๕ คน</p> <p>ถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน</p> <p>อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน</p> <p>- ตัวแทนนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน</p> | | | <p>๑๐๐ คน x บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒,๕๐๐บาท</p> <p>๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา จำนวน ๓๘๖ คน x บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๙,๖๕๐ บาท</p> <p>๓) ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๔) ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา จำนวน ๓๘๖ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑๙,๓๐๐ บาท</p> <p>๕) ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน จำนวน ๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท</p> <p>๖) ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๒,๐๐๐บาท</p> <p>๗) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณครั้งที่ ๓ เป็นเงิน ๔๖,๘๕๐ บาท</p> | <p>อ.ณัฐวดี สิทธิขุนทด</p> <p>นส.พันธชา ไทยสังคม</p> <p>กิจกรรมทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน</p> <p>อ.อังคณา เรือนก้อน</p> <p>อ.ณัฐวดี สิทธิขุนทด</p> <p>นส.พันธชา ไทยสังคม</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|------------------|---|---------------|--------|--|---|--------------|
| | | ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ชั้นนำผลการประเมินมาใช้ใน การปรับปรุง และพัฒนา (ACT) ๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อ นำไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไป ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำผลการประเมินมาออกแบบ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา ปรับปรุงในปีต่อไป | | | วันสงกรานต์ วันที่ ๑๒ เม.ย.๒๕๖๗ | ครั้งที่ ๔ กิจกรรมสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์(เงินรายได้ สถานศึกษา) ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์ เจ้าหน้าที่และแขกผู้มี เกียรติ จำนวน ๑๓๐ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๓,๐ บาท ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา จำนวน ๒๓๕ คน x ๒๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท ๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ๓,๐๐๐ บาท ๔) ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๒,๐๐๐บาท รวมงบประมาณ ครั้งที่ ๔ เป็นเงิน ๑๒,๙๕๐ บาท | |
| | | | | | ถวายเทียน พรรษาและ ผ้าอาบน้ำฝน วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | ครั้งที่ ๕ กิจกรรม ทำบุญถวาย เทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน (เงินรายได้สถานศึกษา) ๑) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐บาท รวมงบประมาณ ครั้งที่ ๕ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท | |
| รวมงบประมาณ RP๐๔-๒๐ | | | | | | ๑๕๐,๑๖๐ | |

| | | |
|---|--|---|
| ฉบับที่ ๓๖ | โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (เช่น รับ หมวก เครื่องหมาย วันพยาบาล) (ระดับวิทยาลัย)) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๔-๒๑ รหัสคณะ FON-Cul-R๑๖ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมไทย |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|---|--|-----------------------|--|---|
| ๑. สนับสนุนให้นักศึกษา/อาจารย์ อนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมของวิชาชีพ การพยาบาล ๒. ส่งเสริมให้ นักศึกษา/อาจารย์มี เจตคติที่ดี และมี ความภาคภูมิใจใน วิชาชีพการพยาบาล ๓. ปลุกฝังให้นักศึกษา เกิดอัตลักษณ์คุณธรรม สบช.ด้านกตเวที | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษา/ อาจารย์ มีการเข้า ร่วมทำนุบำรุง อนุรักษ์ และสืบสาน วัฒนธรรมของ วิชาชีพการพยาบาล ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษา/ อาจารย์ที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมมี เจตคติที่ดีและมี ความภาคภูมิใจใน วิชาชีพการพยาบาล อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า | กิจกรรมที่ ๑ พิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก ๑.ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.๑. นักศึกษาและอาจารย์ที่ เกี่ยวข้องวิเคราะห์ผลการประเมิน โครงการ ปัญหา และอุปสรรค ศึกษาผลการประเมินกิจกรรมที่ ผ่านมาใน ประเด็นต่างๆ เพื่อ ออกแบบกิจกรรมพิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก ๑.๒. งานพัฒนานักศึกษาประชุม ร่วมกันระหว่างสโมสรนักศึกษา ออกแบบกิจกรรมพิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก | - อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน และแขกผู้มี เกียรติจำนวน ๒๐ คน - นักศึกษาปี ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน - นักศึกษาปี ๒ จำนวน ๑๕๐ คน (กิจกรรมพิธี เลื่อนชั้นปี รับ หมวก) ทบทวนจำนวน กลุ่มเป้าหมาย ให้ถูกต้อง | นักศึกษาได้มี ส่วนร่วมในการ สืบสาน วัฒนธรรมของ วิชาชีพการ พยาบาล มี ต้นแบบวิชาชีพ พยาบาลและ เกิดอัตลักษณ์ คุณธรรม สบช. และภาคภูมิใจ ในวิชาชีพ พยาบาล | ๓ กรกฎาคม ๖๗ | (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา) กิจกรรมที่ ๑ พิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก -ค่าวัสดุอุปกรณ์ (แถบหมวก และ เข็มชั้นปี) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท -ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มแขกผู้ มีเกียรติ จำนวน ๒๐คนx ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท | อ.อังคณา เรือนก้อน กิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒ อ.อังคณา เรือนก้อน ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.สุดาวรรณ สันหมอยา สโมสรมักศึกษา |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---|---|--|--------|-----------------------|---|--------------|
| | <p>๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p> <p>๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษา/อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษา/อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีอัตลักษณ์คุณธรรมสพช.ด้านกตเวทียุอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p> | <p>เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมพร้อมทั้งมีอัตลักษณ์บัณฑิต (วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทีย)</p> <p>๑.๓. สโมสรนักศึกษาเขียนรายละเอียดโครงการและกิจกรรมการดำเนินงานตามแนว PDCA เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้างานกิจการนักศึกษา และนำเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัย</p> <p>๑.๔ เตรียมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ</p> <p>๑.๕ ประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>๑.๖ ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ร่วมกับตัวแทนชั้นปีเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๒. ขั้นตอนการ (DO)</p> <p>๒.๑ ดำเนินการกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบไว้ในโครงการ</p> <p>๒.๑.๑ พิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวกแก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๒</p> <p>๓. ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)</p> <p>๓.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ ระยะเวลา งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ดำเนินการแก้ไข</p> | - ผู้ปกครอง ๑๕๐ คน (กิจกรรมพิธี เลื่อนชั้นปี รับ หมวก มอบ สัญลักษณ์ วิชาชีพ) | | ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา) กิจกรรมที่ ๒ พิธีไหว้ครู มอบ ทุนการศึกษา มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ คน x ๒๐บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินและวิธีการที่กำหนดขึ้น เพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม</p> <p>๓.๒ ตรวจสอบประเมินผลลัพธ์หลังสิ้นสุดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ตามแบบประเมินและการถอดบทเรียนเพื่อเป็นแนวทางพัฒนากิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา</p> <p>๔. ชี้นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรม เพื่อนำไปพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณต่อไป</p> <p>๔.๒ ปรับปรุงผลการประเมินหลังสิ้นสุดกิจกรรมและนำผลการประเมินเสนอต่อหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ พิธีไหว้ครู มอบ ทุนการศึกษา มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ ชั้นวางแผน (PLAN)</p> <p>๑. ประชุมวิเคราะห์ผลการ ประเมินโครงการ ปัญหา และ อุปสรรค ศึกษาผลการประเมิน กิจกรรมที่ผ่านมาใน ประเด็นต่างๆ เพื่อออกแบบกิจกรรมพิธีไหว้ครู มอบทุนการศึกษา มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ</p> <p>๒. งานพัฒนานักศึกษา และ สโมสรนักศึกษา ร่วมกันออกแบบ กิจกรรมฯ</p> <p>๓. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ</p> <p>๔. เตรียมจัดท้าววัสดุอุปกรณ์ใน การดำเนินกิจกรรมฯ</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์โครงการ/ กิจกรรม</p> <p>ขั้นดำเนินการ (DO)</p> <p>๑. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรมตามที่ได้ออกแบบไว้</p> <p>ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <p>๑. มีการตรวจสอบระหว่างการ ดำเนินงานของกิจกรรม</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>ระยะเวลา งบประมาณ พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินฯ</p> <p>๒. ประเมินผลการดำเนินการของกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง</p> <p>๓. ถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง เสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตามลำดับ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป</p> <p>ชั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT)</p> <p>- วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง นำมาพัฒนาปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีต่อไป</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--------|-----------------------|---|---|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ วันพยาบาล แห่งชาติ และ กิจกรรม “ส่งต่อ ชีวิตใหม่ ด้วยพลังแห่งการให้” ขั้นวางแผน (PLAN)</p> <p>๑. ประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมในปีที่ผ่านมาและวาง แผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ นักศึกษาลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อ อำนวยความสะดวก</p> <p>การดำเนินการ (Do) ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้ออกแบบไว้</p> <p>๑. ทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง</p> <p>๒. พิธีวางพานพุ่มและพิธีอาเศียร วาทราชสดุดี</p> <p>๓. นิทรรศการพระราชกรณียกิจ เพื่อเชิดชูเกียรติสมเด็จพระศรีพัช รินทราบรมราชชนนี</p> <p>๔. นิทรรศการแสดงผลงาน วิชาการ/นวัตกรรมทางด้านสุขภาพ</p> | <p>- อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๙ คน และแขกผู้มี เกียรติจำนวน ๑๐๐ คน</p> <p>- นักศึกษาปี ๑- ๔ จำนวน ๕๐๔ คน</p> | | ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ | <p>(ใช้เงินรายได้สถานศึกษา) กิจกรรมที่ ๓ วันพยาบาล แห่งชาติ</p> <p>๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์และเจ้าหน้าที่ (จำนวน ๑๐๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา (จำนวน ๕๐๔ คน x ๒๐ บาท x ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๒๐,๑๖๐ บาท</p> <p>๓) ค่าจ้างจัดทำป้ายเวที เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๔) ค่าจ้างจัดสถานที่ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม ๔๓,๑๖๐ บาท</p> | <p>ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี อ.อังคณา เรือนก้อน ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|---------------|--------------|
| | | <p>๕. รับบริจาคโลหิต และบริจาค อวัยวะ</p> <p>๖. มอบเกียรติบัตรรางวัลพยาบาล ดีเด่น ในจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>การประเมินผล (Check)</p> <p>๑. ประเมินผลการดำเนินการของ กิจกรรม และกระบวนการ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อนำไปพัฒนาและ ปรับปรุง</p> <p>๒. จัดทำสรุปกิจกรรมเสนอต่อ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตามลำดับเพื่อ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการ พัฒนาและปรับปรุงต่อไป ชั้นนำผลการประเมินมาใช้ใน การปรับปรุง และพัฒนา (ACT) - วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง นำมาพัฒนาปรับปรุงในการ ดำเนินงาน ในปีต่อไป</p> | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๔-๒๑ | | | | | | ๕๙,๖๖๐ | |



แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร

| | |
|-------------------------------|--|
| ชื่อแผนงาน | ๑. แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร |
| วัตถุประสงค์ของแผนงาน | ๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ความสอดคล้อง | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ | การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล |
| เป้าประสงค์ที่ ๕ | เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน (กลยุทธ์ที่ ๑๔ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๙ ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๐ ร้อยละของวิทยาลัยที่มีสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่เกิน ๑:๖ (ตัวชี้วัดที่ ๔๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนกรอบอัตรากำลัง (ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๔๙ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพPSPF ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (ประเด็น ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ร้อยละของจำนวนอาจารย์ในคณะพยาบาลฯสถาบันที่มีตำแหน่งทางวิชาการ(ประเด็น๑กลยุทธ์ที่ ๔ตัวชี้วัดที่ ๒๑ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ร้อยละของประจำปีที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ประเด็น ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ของคณะ) |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด | รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |

| | | |
|--|---|--|
| ลำดับที่ ๓๗ | โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ (ระดับวิทยาลัยและคณะ) | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๕-๑๖ รหัสโครงการคณะ FON-Adm-S๑๗ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำวิทยาลัยฯตามพันธกิจที่ ๕บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|---|-------------------|--|---|
| ๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามIDP ๒. ร้อยละ ๔ ของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ระดับอุดมศึกษา ๓. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่ในระดับดี | ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ทบทวนระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร ๒. ทบทวนแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ๓. สำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๔. วิเคราะห์ รวบรวม และประเมินผลแบบสำรวจ (IDP) ๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามผลสำรวจของบุคลากร (IDP) และตามแผนการพัฒนาขององค์กรทั้งระยะสั้น และระยะยาว ๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนา ให้บุคลากรรับทราบ | - อาจารย์ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน - อาจารย์สายสอน ๑๓ คน (จ้างเหมา ๘ คน และ พนักงานกระทรวง ๕ คน) - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน | วิทยาลัยมี อาจารย์และบุคลากรที่มีความรู้ และสมรรถนะเพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ | | ขั้นวางแผน (Plan) - ไม่ใช้งบประมาณ | นางสาว ชไมพร พาณิชสรศักดิ์ นางพชรพร เพ็ญปรางค์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|--|--|--|---|--|--------------|
| | ๔. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | <p>ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาอาจารย์มืออาชีพตามมาตรฐานสากล</p> <p>กิจกรรมที่ ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ Professional Standards Framework (PSF)</p> <p>กิจกรรมที่ ๑.๑.๑ จัดการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF</p> | <p>อาจารย์ประจำ</p> <p>จำนวน</p> <p>๓๘ คน</p> | | <p>วันที่ ๒๕</p> <p>สิงหาคม</p> <p>๒๕๖๖</p> | <p>กิจกรรมที่ ๑.๑.๑</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๑.๑.๒ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สนใจเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF โดย</p> <p>๑) สำรวจความสนใจในการเข้ารับการประเมินฯ ของอาจารย์</p> <p>๒) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรผู้สนใจต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย</p> <p>๓) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการต่างๆเพื่อขอรับการประเมินฯ และดำเนินการตามขั้นตอน</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าในการรับการประเมิน</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ และรายงานต่อผู้บริหารรับทราบ และนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาในปีงบประมาณหน้า</p> | <p>- อาจารย์ประจำ</p> <p>หลักสูตร</p> <p>จำนวน ๑๐ คน</p> | <p>ตุลาคม</p> <p>๒๕๖๖-</p> <p>มีนาคม</p> <p>๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๑.๑.๒</p> <p>(เงินรายได้)</p> <p>- ค่าธรรมเนียมในการขอรับการประเมินระดับ ๓ จำนวน ๑๐ คน x ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๑.๑.๒ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------|---|---------------------|--------|----------------------------|---|--------------|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๑.๒ การพัฒนาตามความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ วิชาการ และตามโครงสร้างการบริหารองค์กร</p> <p>๑.๒.๑ การพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ วิชาการ และตามความต้องการของตนเอง</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์การประชุม อบรม การพัฒนาจากหน่วยงานภายนอกให้อาจารย์รับทราบ</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (PSF) ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา</p> <p>๓. ผู้เข้ารับการพัฒนารายงานผลหลังจากการพัฒนาประชุม/อบรมให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔. งานทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการรวบรวม และสรุปผลประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ</p> <p>๖. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป</p> | อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน | | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ | <p>๑.๒.๑ การพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ วิชาการ และตามความต้องการของตนเอง (ใช้เงินรายได้) - สนับสนุน ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบการเงินและการคลังฯ ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท x อาจารย์จำนวน ๕๑ คน เป็นเงิน ๒๕๕,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเงิน ๑.๒.๑ เป็นเงิน ๒๕๕,๐๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------|--|--|--------|-----------------------------------|---|--------------|
| | | <p>๑.๒.๒ การพัฒนาตามโครงสร้างการบริหารองค์กร</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์การประชุม/อบรม การพัฒนาจากหน่วยงานภายนอก ให้อาจารย์รับทราบ</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ (PSF) ตามความเชี่ยวชาญ และตามภาระงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กร</p> <p>๓. ผู้เข้ารับการพัฒนารายงานผลหลังจากการพัฒนา ประชุม อบรมให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔. งานทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการรวบรวมและสรุปผลประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ</p> <p>๖. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป</p> | <p>อาจารย์</p> <p>จำนวน ๕๑ คน</p> | | <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>๑.๒.๒ การพัฒนาตามโครงสร้างการบริหารองค์กร</p> <p>- อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน รวมเป็นเงิน ๕๘๐,๘๒๐ บาท</p> <p>รวมเงิน ๑.๒.๒ เป็นเงิน ๕๘๐,๘๒๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑.๒ เป็นเงิน ๘๓๕,๘๒๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๘๗๕,๘๒๐ บาท</p> | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสายสนับสนุนมืออาชีพ</p> <p>กิจกรรมที่ ๒.๑ การพัฒนาตามความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ความต้องการของตนเอง (เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่รับผิดชอบงานด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และการบริหารงานทั่วไป)</p> | <p>- บุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>จำนวน ๒๕ คน</p> | | <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๑ การพัฒนาตามความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ความต้องการของตนเอง (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)</p> <p>- สนับสนุนลงทะเบียนค่าที่พัก ค่าพาหนะ</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------|--|---|--------|-----------------------------------|---|--------------|
| | | <p>๑. ประชาสัมพันธ์การประชุม อบรม การพัฒนา จากหน่วยงานภายนอก ให้บุคลากรสายสนับสนุน รับทราบ</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ และตามหน้าที่ที่รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กร</p> <p>๓. ผู้เข้ารับการพัฒนา รายงานผลหลักจากการพัฒนา ประชุม อบรม ให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔. งานทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการรวบรวม และสรุปผลประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ</p> <p>๖. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป</p> | | | | <p>เดินทาง (ไป-กลับ) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบการเงิน และการคลังฯ ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท x บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒๕ คน</p> <p>เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเงิน ๒.๑ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒.๒ การพัฒนาตามความต้องการขององค์กร โครงสร้าง</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์การประชุม อบรม การพัฒนา จากหน่วยงานภายนอก ให้บุคลากรสายสนับสนุน รับทราบ</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ และตามหน้าที่ที่รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กร</p> | <p>- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน</p> | | <p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๒ การพัฒนาตามความต้องการขององค์กร โครงสร้าง</p> <p>- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเงิน ๒.๒ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------|--|----------------------------------|--------|---|--|--------------|
| | | <p>๓. ผู้เข้ารับการพัฒนารายงานผลหลักจากการพัฒนา ประชุม อบรมให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔. งานทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการรวบรวม และสรุปผลประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ</p> <p>๖. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อส่งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานและเทคนิคการบริการที่ดี</p> <p>๑. ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>๒. รวบรวม และสรุปผลการสำรวจ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารรับทราบ</p> <p>๓. จัดทำแผนการพัฒนาให้บุคลากร</p> <p>๔. ประสานวิทยากรภายใน และวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนรับทราบ</p> <p>๖. จัดอบรมการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร</p> <p>๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๗.๑ อบรมเทคนิคการบริการที่ดี</p> | - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๔ คน | | <p>ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๖</p> | <p>กิจกรรม ๒.๓.๑ อบรมเทคนิคการบริการที่ดี (เงินรายได้สถานศึกษา) - ค่าตอบแทนวิทยากร (หน่วยงานรัฐ) จำนวน ๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๔ ชม. X ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท</p> <p>รวมเงิน ๒.๓.๑ เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท</p> <p>กิจกรรมที่ ๒.๓.๒ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (วิทยากรภายใน) - ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๓ เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------|---|---|--------|--------------------------|---|--------------|
| | | <p>- เทคนิคการดูแลความสะอาด และ สุขอนามัยในสำนักงาน- เทคนิคการจัดดอกไม้- เทคนิคการจับผ้าในพิธีต่างๆ</p> <p>๗.๒ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๘. สรุป และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๙. นำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในปีงบประมาณถัดไป</p> | | | | รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ ๑๖๔,๕๐๐ บาท | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาทักษะในอนาคต</p> <p>ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง อ่าน พูด และเขียนของบุคลากร</p> <p>โดย</p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดย ออกเป็น ๒ กลุ่มคือ</p> <p>กลุ่มที่ ๑ พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับที่ต้องการศึกษาต่อ</p> <p>กลุ่มที่ ๒ พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทั่วไป</p> <p>๒. จัดดำเนินการสอบวัดความรู้ก่อนการอบรม (Pre Test)</p> <p>๓. ดำเนินการจัดอบรม โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยาย แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ</p> <p>๓.๑ English as a Second Language standard Test ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานอย่างไร้ใดอย่างหนึ่ง เช่น CEFR,</p> | <p>- อาจารย์ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน</p> <p>- อาจารย์สายสอน ๑๓ คน (จ้างเหมา ๘ คน และ พนักงานกระทรวง ๕ คน)</p> <p>- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน</p> <p>รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน</p> | | <p>กลุ่มภาพันท์ ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓ (เงินรายได้สถานศึกษา)</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร ภาษาอังกฤษ (กลุ่มเป้าหมายบุคลากรสายวิชาการ)</p> <p>ชม.ละ ๖๐๐ บาท X ๒๐ ชม. เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ ๑๒,๐๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|--------|--|------------------|--------------|
| | | <p>TOELF, IELTS ฯลฯ เพื่อใช้ในการสอบของสถาบันพระบรมราชชนก และการศึกษาต่อ</p> <p>๓.๒ English for Visitor Reception</p> <p>ฝึกทักษะการสื่อสาร โดยการพูดคุยในชีวิตประจำวันได้แก่ การแนะนำตนเอง สนทนาเกี่ยวกับงาน ฝึกการสนทนากลุ่ม</p> <p>๔. ดำเนินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) จากนั้นวิเคราะห์ผลการอบรม</p> <p>๕. ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาและเขียนรายงานเสนอผู้บริหาร</p> <p>๖. วิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อนำผลไปปรับปรุงในปีต่อไป</p> | | | | | |
| | | <p>ขั้นประเมินผล (Check)</p> <p>๑. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงาน และแผนงาน</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนิน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ขั้นปรับปรุง (Act)</p> <p>๑. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป</p> | <p>- อาจารย์ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน</p> <p>- อาจารย์สายสอน ๑๓ คน (จ้างเหมา ๘ คน และ พนักงานกระทรวง ๕ คน)</p> <p>- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน</p> <p>รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน</p> | | <p>ครั้งที่ ๑</p> <p>วันที่ ๑๕-๒๙</p> <p>กุมภาพันธ์</p> <p>๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>วันที่ ๑๕-๓๐</p> <p>กรกฎาคม</p> <p>๒๕๖๗</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | |
| รวมงบประมาณโครงการ SP๐๕-๑๖ | | | | | | ๑,๐๕๒,๒๒๐ | |

| | | |
|---|---|--|
| ลำดับที่ ๓๘ | โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนวิทยาลัยสู่องค์กรสมรรถนะสูง (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๒๒ รหัสคณะ FON-Adm-R๑๘ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ งานทรัพยากรบุคคลฯ |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--------------------------------|---|-------------------------|-----------------|---|
| ๑. เพื่อจัดอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย ๒. เพื่อจัดสวัสดิการสิทธิพิเศษ และสิทธิประโยชน์ให้กับอาจารย์และบุคลากรตามระเบียบของสถาบันพระบรมราชชนกและคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน | ๑. วิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์และบุคลากรเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอยู่ในระดับดี ๓. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | ขั้นการวางแผน ๑. รวบรวมข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องคือ จำนวนอาจารย์และบุคลากร วุฒิการศึกษา จำนวนเกษียณ จำนวนที่ลาออก จำนวนที่โยกย้าย แผนการรับนักศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ นโยบายภาระงาน และจัดทำข้อมูลเป็นเวลา ๕ ปีงบประมาณ ๒. กำหนดตำแหน่งที่มีการสืบทอดตำแหน่ง ๓. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร ๔. จัดแผนอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร | อาจารย์และบุคลากร จำนวน ๑๐๐ คน | วิทยาลัยมีจำนวนอาจารย์และบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดส่งผลให้แต่ละพันธกิจของวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด | วันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ | -ไม่ใช้งบประมาณ | นางสาว ชไมพร พาณิชสรร์ค นางพชรพร เฟื่องปรางค์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|--|--------|---------------------------------------|--|--------------|
| | | ๕. จัดทำแบบประเมินความพึงใจ ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล | | | | | |
| | | ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ งบบุคลากร (เงินเดือนและค่าตอบแทน) ๑.๑) ค่าตอบแทนผู้บริหาร (เงิน ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ วิทยาลัย) | ผู้อำนวยการ ๑ คน | | วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าตอบแทน ไม่รวมจ้าง เหมา) (เงินรายได้สถานศึกษา) กิจกรรมที่ ๑.๑ ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ -เดือนละ ๘,๘๐๐บาท X ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๕,๖๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑.๑ เป็นเงิน ๑๐๕,๖๐๐ บาท | |
| | | ๑.๒) ค่าจ้างพนักงานกระทรวง สาธารณสุข/พนักงานสถาบัน | พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข จำนวน ๑๒ คน | | วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑.๒ ค่าจ้าง พกส. (เงินรายได้) -ด้านอำนวยการ จำนวน ๔ คน ๖๑๘,๒๔๐ บาท -ด้านวิชาการ จำนวน ๘ คน ๑,๗๔๙,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑.๒ เป็นเงิน ๒,๓๖๗,๒๔๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--------|---------------------------------------|--|--------------|
| | | ๑.๓) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว | ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ คน | | วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑.๓ ค่าจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว (เงินรายได้) -อำนวยการ จำนวน ๕ คน ๘๐๘,๘๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑.๓ เป็นเงิน ๘๐๘,๘๐๐ บาท | |
| | | ๑.๔) ค่าตอบแทนพิเศษ พตส. ของอาจารย์ประจำ | อาจารย์ประจำ จำนวน ๔๓ คน | | วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑.๔ ค่าตอบแทน พิเศษ พตส.(งบดำเนินงาน) - ค่าตอบแทน พตส. อาจารย์ ๓๘๙,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑.๔ เป็นเงิน ๓๘๙,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑ งบดำเนินงาน ๓๘๙,๐๐๐ บาท เงินรายได้ ๓,๒๘๑,๖๔๐ บาท รวมงบประมาณในกิจกรรม ๓,๖๗๐,๖๔๐ บาท | |
| | | กิจกรรมที่ ๒ งบดำเนินงาน สำหรับบริหารบุคลากร ๒.๑) เงินสมทบประกันสังคม ๒.๑.๑) พนักงานกระทรวง สาธารณสุข ๒.๑.๒) ลูกจ้างชั่วคราว ๒.๑.๓) พนักงานราชการ | ๑. พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข จำนวน ๑๒ คน ๒. ลูกจ้าง ชั่วคราว ๕ คน ๓. พนักงาน ราชการ ๓ คน | | วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๒ งบดำเนินงานสำหรับ บริหารบุคลากร ๒.๑ เงินสมทบประกันสังคม พกส. (เงินรายได้) -พกส. ๑๐๙,๘๓๙ บาท -เงินสมทบประกันสังคม ลูกจ้าง ชั่วคราว (เงินรายได้) ๓๘,๙๔๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|--|--------|--------------------------------------|---|--------------|
| | | | | | | -เงินสมทบประกันสังคม พนักงาน ราชการ (งบดำเนินงาน) ๓๐,๓๗๕ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๑ รวมงบดำเนินงาน ๓๐,๓๗๕ บาท รวมเงินรายได้ ๑๔๘,๗๗๙ บาท รวมงบประมาณในกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๑๗๙,๑๕๔ บาท | |
| | | ๒.๒) เงินสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพของนายจ้าง ๒.๒.๑) พนักงานกระทรวง สาธารณสุข (เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน) | พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข จำนวน ๖ คน | | วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๒.๒ เงินสมทบกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ -พกส.(เงินรายได้) ๒๑,๓๑๕.๘๔ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๒๑,๓๑๕.๘๔ บาท | |
| | | ๒.๓) อื่น ๆ (ระบุ เช่น ค่าตอบแทน พพศ. ของ ผู้อำนวยการ) ๒.๓.๑) ค่าตอบแทน พพศ. สำหรับผู้อำนวยการ ๒.๓.๒) ค่าตอบแทน พพศ. สำหรับพนักงานกระทรวง สาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) | - ผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน - พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข จำนวน ๔ คน | | วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๒.๓ (เงินรายได้) - ค่าตอบแทน พพศ.ผู้อำนวยการ จำนวน ๑คน X ๒,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน (เงินรายได้) ๒๔,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน พพศ.พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๔ คน X ๑,๕๐๐บาท X ๖ เดือน (เงินรายได้) ๓๖,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๓ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|--------|-------------------------------------|---|--------------|
| | | ๒.๔) เงินสมทบกองทุนทดแทน ๒.๔.๑) พนักงานกระทรวง สาธารณสุข ๒.๔.๒) ลูกจ้างชั่วคราว ๒.๔.๓) พนักงานราชการ | ๑) พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข จำนวน ๑๒ คน ๒) ลูกจ้าง ชั่วคราว จำนวน ๕ คน ๓) พนักงาน ราชการ จำนวน ๓ คน | | วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๒.๔ เงินสมทบกองทุน ทดแทน -พอส (เงินรายได้) ๔,๔๓๓ บาท -ลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้) ๑,๕๕๖ บาท -พนักงานราชการ (งบดำเนินงาน) ๑,๖๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๔ งบดำเนินงาน ๑,๖๐๐ บาท เงินรายได้ ๕,๙๘๙ บาท รวมงบประมาณในกิจกรรม ๒.๔ เป็นเงิน ๗,๕๗๙ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ งบดำเนินงาน ๓๑,๙๗๕ บาท เงินรายได้ ๒๓๖,๐๗๓.๘๔ บาท รวมงบประมาณในกิจกรรม ๒๖๘,๐๔๘.๘๔ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--------|---|-----------------|--------------|
| | | กิจกรรมที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดองค์ประกอบของการประเมินสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และบุคลากรทราบ ๔. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน) ของแต่ละปีเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละปี ๖. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ | - อาจารย์ ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน - อาจารย์สายสอน ๑๓ คน (จ้างเหมา ๘ คน และ พนักงานกระทรวง ๕ คน) - บุคลากรสาย สนับสนุน จำนวน ๔๙ คน รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน | | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ | -ไม่ใช้งบประมาณ | |
| | | ขั้นการประเมินผล ๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน ๒. ประเมินความพึงพอใจการบริหารอัตรากำลังและค่าตอบแทน | - อาจารย์ ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน - อาจารย์สายสอน ๑๓ คน (จ้างเหมา ๘ คน และ | | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ | -ไม่ใช้งบประมาณ | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|------------------|--|--|--------|---------------------------------|--|--------------|
| | | ๓. นำผลการประเมินเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ | พนักงานกระทรวง ๕ คน) - บุคลากรสาย สนับสนุน จำนวน ๔๙ คน รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน | | วันที่ ๑๕-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๕-๒๒ | | | | | | ๓,๙๓๘,๖๘๘.๘๔ (งบดำเนินงาน ๔๒๐,๙๗๕ บาท เงินรายได้ ๓,๕๑๗,๗๑๓.๘๔ บาท) | |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๓๙ | โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงินทุนการศึกษาฯ.ทุน ป.ตรี ป.โท จ้างเหมาบุคลากร การพัฒนาอาจารย์) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๒๓ รหัสคณะ FON-Adm-R๒๑ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|--------------------------------|---|------------------------------|------------------|---|
| เพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน | ๑. ร้อยละ ๓๐ ของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สบข) ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามความต้องการ (IDP) ๓. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับดี | ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ทบทวน ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร ๒. ทบทวนแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ๓. สืบหาความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๔. วิเคราะห์ รวบรวม และประเมินผลแบบสำรวจ (IDP) ๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามผลสำรวจของบุคลากร และตามแผนการพัฒนาขององค์กร ๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาให้บุคลากรรับทราบ | อาจารย์และบุคลากร จำนวน ๑๐๐ คน | วิทยาลัยมีอาจารย์และบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และสามารถสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ | - ไม่ใช้งบประมาณ | นางสาว ชไมพร พาณิชสรณ์ นางสาว พชรพร เพ็ญปรังค์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|--|---|--------|-------------------|---|--|
| | ๔. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | <p>ขึ้นดำเนินการ (Do) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และตามความเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี โท เอก</p> <p>๑.๑ บุคลากรสายวิชาการ ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโทและปริญญาเอก</p> <p>(๑) ระดับปริญญาตรี (ทุนโครงการช่างเผือกเป็นทุนให้เปล่า ไม่มีสัญญาผูกพัน)</p> <p>(๒) ระดับปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ คน - กลุ่มลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ คน (ระเบียบการใช้เงินรายได้ของวิทยาลัย) <p>(๓) ปริญญาเอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ จำนวน ๒ คน คนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท <p>(ขอสนับสนุนทุนจาก กพ. หรือคณะพยาบาลศาสตร์)</p> | <p>ปริญญาตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี <p>ปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานกระทรวง จำนวน ๒ คน - ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ คน <p>ปริญญาเอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ (ข้าราชการ) จำนวน ๒ คน | | | <p>(เงินรายได้) กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอก</p> <p>๑.๑ บุคลากรสายวิชาการ (๑) ระดับปริญญาตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี <p>(๒) ระดับปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี <p>(ขอสนับสนุนทุนฯ จากคณะพยาบาลศาสตร์)</p> <p>(๓) ระดับปริญญาเอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์จำนวน ๒ คน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้) <p>รวมกิจกรรมที่ ๑.๑ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> | <p>นางสาว ชไมพร พาณิชสรร์ค นางสาว พชรพร เฟื่องปรางค์</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------|--|--|--------|------------------------------------|---|--------------|
| | | <p>๑.๒ บุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>- ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน</p> | | | | <p>๑.๒ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสายวิชาการ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๑</p> <p>เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามความต้องการประจำปี (IDP) ผบก. ผบต. เฉพาะทาง ดังนี้</p> <p>๒.๑ หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น และระดับกลาง</p> | <p>- หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (อาจารย์ประจำ) จำนวน ๒ คน</p> <p>- หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง (อาจารย์ประจำ) จำนวน ๒ คน</p> | | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๑ หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้นและระดับกลาง (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา) (ค่าลงทะเบียน อบรมฯ ผบก./ ผบต. สนับสนุนจากคณะพยาบาลศาสตร์)</p> <p>(๑) หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น</p> <p>- ค่าที่พัก, ค่าพาหนะเดินทาง ไป-กลับ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ จำนวน ๒ คน x ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง</p> <p>- ค่าที่พัก, ค่าพาหนะเดินทาง ไป-กลับ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------|---|--|--------|-----------------------------|--|--------------|
| | | | | | | ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ จำนวน ๒ คน x ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท | |
| | | ๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของทีมบริหารวิทยาลัย | - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ๑๘ คน - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒ คน รวมเป็น ๒๐ คน | | ไตรมาสที่ ๒ (มค.-มีค.๖๗) | กิจกรรมที่ ๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของทีมบริหารวิทยาลัย (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา) - ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบการเงินและการคลังฯ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท | |
| | | กิจกรรมที่ ๒.๓ การพัฒนาหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางการพยาบาลเฉพาะทาง EMT | - อาจารย์ ๑ คน | | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๒.๓ - ค่าลงทะเบียน (รพ.พุทธสันธิ์สนุน) (เงินรายได้) - ค่าพาหนะเดินทางระหว่างฝึกภาคปฏิบัติ (กรณีฝึกต่างจังหวัด) เบิกจ่ายตลอดหลักสูตรฯ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|--------|----------------------------|--|--------------|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท x ๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑ พค. - สค.๖๗) จำนวน ๘๑ วัน x ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๔๔๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๓ เป็นเงิน ๓๖,๔๔๐ บาท | |
| | | กิจกรรมที่ ๒.๔ อบรมหลักสูตรเฉพาะทางสาขา ศาสตร์และศิลป์การสอนทางการ พยาบาล | - บุคลากรสาย วิชาการ จำนวน ๒ คน | | มกราคม- พฤษภาคม ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๒.๔ อบรมหลักสูตรเฉพาะทางสาขา ศาสตร์และศิลป์การสอน ทางการพยาบาล (ค่าลงทะเบียน อบรมฯ สนับสนุนจากคณะพยาบาล ศาสตร์) <ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่พัก (เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาท/เดือน) x ๔ เดือน x ๒ คน เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท - ค่าพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) จำนวน ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๒ คน x ๘๒ วัน x ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๓๖๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๔ | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------|--|---|---|--|---|--------------|
| | | | | | | เป็นเงิน ๗๓,๗๖๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ ๒๓๐,๒๐๐ บาท | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ การปฐมนิเทศ อาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>งานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำแผนการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) วางแผนการปฐมนิเทศ และวางแผนการเสริมประสบการณ์ทางการแพทย์ร่วมกับฝ่ายวิชาการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่างๆ ตามพันธกิจ และโครงสร้างการบริหารองค์กร</p> <p>๒) ประสานแหล่งฝึก ขอความอนุเคราะห์ส่งอาจารย์ใหม่ๆ เสริมประสบการณ์ทางการแพทย์พยาบาลบนหอผู้ป่วย</p> <p>๓) จัดทำตารางการปฐมนิเทศตามโครงสร้างขององค์กร ระยะเวลา ๕ วัน และตารางการเสริมประสบการณ์ทางการแพทย์บนหอผู้ป่วย ระยะเวลา ๖ เดือน</p> | <p>- อาจารย์ จำนวน ๘ คน</p> <p>- บุคคลภายนอก (บุคลากร รพ. พุทธชินราช) จำนวน ๗ คน</p> <p>รวมเป็น ๑๕ คน</p> | <p>อาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการปฐมนิเทศ ตามแผนที่กำหนด</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>- กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓ การปฐมนิเทศ อาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|--------|--|----------------|--------------|
| | | <p>๔) ดำเนินการปฐมนิเทศ และส่งอาจารย์ใหม่ขึ้นเสริมประสบการณ์ทางการพยาบาลบนหอผู้ป่วยตามตารางที่กำหนด</p> <p>๕) กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการปฐมนิเทศ และการเสริมประสบการณ์ฯ ของอาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน บนหอผู้ป่วยร่วมกับแหล่งฝึก</p> | | | | | |
| | | <p>ขั้นประเมินผล (Check)</p> <p>๑. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงาน และแผนงาน</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ขั้นปรับปรุง (Act)</p> <p>๑. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป</p> | อาจารย์และบุคลากร จำนวน ๑๐๐ คน | | <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | |
| รวมเงินโครงการ RP๐๕-๒๓ | | | | | | ๔๓๐,๒๐๐ | |

| | | |
|--|--|--|
| ลำดับที่ ๕๐ | โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๒๔ รหัสคณะ FON-Adm-R๒๒ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|---|--------------------------------------|--|---|
| เพื่อสรรหา อัตรากำลังให้ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานตาม พันธกิจของ วิทยาลัย | ๑. วิทยาลัยมีจำนวน บุคลากรเป็นไปตาม กรอบอัตรากำลัง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ๒. จำนวนอาจารย์ ต่อนักศึกษาเต็ม เวลาเทียบเท่า = ๑: ๖.๙๙ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของ อาจารย์และ บุคลากรมีความพึง พอใจในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอยู่ ในระดับดี | กิจกรรมที่ ๑ รับโอนย้าย ข้าราชการอาจารย์พยาบาลวุฒิ ปริญญาโท/เอก ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ทบทวนและวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังของบุคลากร ๒. จัดทำประกาศรับโอนย้าย ข้าราชการพยาบาลวุฒิปริญญา โท/เอก ให้สอดคล้องกับระเบียบ โอนย้ายข้าราชการของสถาบัน พระบรมราชชนก ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย ข้าราชการพยาบาลวุฒิปริญญา โท/เอก จำนวน ๘ คน - สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ ๓ คน | อาจารย์ พยาบาล/ พยาบาลวิชาชีพ ที่มีคุณวุฒิป.โท/ ป.เอก จำนวน ๘ คน | วิทยาลัยมี อัตรากำลังของ อาจารย์และ บุคลากรเพียงพอ สำหรับการ ปฏิบัติงานตาม พันธกิจของ วิทยาลัย | วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ รับโอนย้าย ข้าราชการ พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๘ คน -ไม่ใช้งบประมาณ | นางสาวชไมพร พานิชสรรค์ นางพชรพร เฟื่องปรางค์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|---|---------------|--------|-------------------|----------|--------------|
| | ๔. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุ ๑คน - สาขาการพยาบาลเด็ก ๑ คน - สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน ๑ คน - สาขาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ ๑ คน - สาขาบริหารการพยาบาล ๑คน <p>๒. ดำเนินการโอนย้ายข้าราชการตามระเบียบของสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๑. ประเมินกระบวนการรับย้ายอาจารย์พยาบาล/พยาบาลวิชาชีพที่มีคุณวุฒิป.โท/ป.เอก</p> <p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน) ของแต่ละปีเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละปี</p> <p>๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--------|-----------------------|--|--------------|
| | | <p>ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการจ้างเหมาสายสนับสนุน</p> <p>๒.๑ จ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านการผลิต-การเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑. ทบทวนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของบุคลากร</p> <p>๒. ทบทวนและกำหนดลักษณะงานตามพันธกิจ</p> <p>๓. คำนวณอัตรากำลังตอบแทนเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายให้บุคลากรเสนอขออนุมัติจากสถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. จัดทำสัญญาจ้างบุคลากร</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับงาน</p> <p>๓. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน การคลัง</p> <p>๔. การเงินจ่ายเงินให้บุคลากร</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> | <p>-พยาบาล วิชาชีพ ๗ คน</p> <p>-อาจารย์ ชาวต่างชาติ ๑ คน</p> <p>รวมสายสอน จำนวน ๘ คน</p> <p>-บุคลากรสาย สนับสนุนด้าน วิชาการ จำนวน ๓ คน</p> | | ๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗ | <p>กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการจ้างเหมาสายสนับสนุน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒.๑</p> <p>- ค่าจ้างเหมาบุคลากรด้านการผลิต-การเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา ๘ คน (เงินอุดหนุน) ๙๒๖,๓๔๐ บาท (เงินรายได้) ๙๒๖,๓๔๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณ ๑,๘๕๒,๖๘๐ บาท</p> <p>-ค่าจ้างเหมาสนับสนุนทั่วไป ๓ คน (เงินอุดหนุน) ๒๗๕,๕๒๐ บาท (เงินรายได้) ๒๗๕,๕๒๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณ ๕๕๑,๐๔๐ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน (เงินอุดหนุน) ๑,๒๐๑,๘๖๐ บาท (เงินรายได้) ๑,๒๐๑,๘๖๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๒,๔๐๓,๗๒๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|------------------------------------|--------|----------------------------------|--|--------------|
| | | <p>๑. ประเมินกระบวนการจ้างเหมา บริการงานสนับสนุนด้านการผลิต- การเรียนการสอนและกิจการ นักศึกษา</p> <p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือน กันยายน) ของแต่ละปีเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ เลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละปี</p> <p>๓. สรุปผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน และเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง (ACT) นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง ในรอบปีงบประมาณต่อไป</p> | | | | | |
| | | <p>๒.๒ จ้างเหมาบริการสนับสนุน ด้านวิจัย นวัตกรรมและบริการ วิชาการ ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑. ทบทวนและวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังของบุคคลากร</p> | จ้างเหมา สนับสนุนทั่วไป ๒ คน | | วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ก.ย. ๖๗ | กิจกรรมที่ ๒.๒ -จ้างเหมาบริการตลอดทั้งปี สนับสนุน ๒ คน (วิจัย) (เงินอุดหนุน) ๓๙๑,๓๒๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๓๙๑,๓๒๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>๒. ทบทวนและกำหนดลักษณะงานตามพันธกิจ</p> <p>๓. คำนวณอัตราค่าตอบแทนเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายให้บุคลากรเสนอขออนุมัติจากสถาบัน พระบรมราชชนก</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. จัดทำสัญญาจ้างบุคลากร</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับงาน</p> <p>๓. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน การคลัง</p> <p>๔. การเงินจ่ายเงินให้บุคคลากร</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๑. ประเมินกระบวนการจ้างเหมาบริการสนับสนุนด้านวิจัยนวัตกรรมและบริการวิชาการ</p> <p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน) ของแต่ละปีเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละปี</p> <p>๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|--|--------|-----------------------------------|---|--------------|
| | | <p>ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> <p>นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป</p> | | | | | |
| | | <p>๒.๓จ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านบริการองค์กรจัดการ-บริหารทั่วไป คนสวน ทำความสะอาด</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑. ทบทวนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของบุคลากร</p> <p>๒. ทบทวนและกำหนดลักษณะงานตามพันธกิจ</p> <p>๓. คำนวณอัตรากำลังตอบแทนเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายให้บุคลากรเสนอขออนุมัติจากสถาบัน พระบรมราชชนก</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. จัดทำสัญญาจ้างบุคลากร</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับงาน</p> <p>๓. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน การคลัง</p> <p>๔. การเงินจ่ายเงินให้บุคลากร</p> <p>ขั้นการประเมินผล (Check)</p> <p>๑. ประเมินกระบวนการจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านบริการ</p> | <p>จ้างเหมาสนับสนุนทั่วไป</p> <p>๒๔ คน</p> | | <p>วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ก.ย. ๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๓</p> <p>-จ้างเหมาบริการตลอดทั้งปี</p> <p>สนับสนุน ๒๔ คน</p> <p>(เงินอุดหนุน) ๑,๖๔๓,๐๕๕ บาท</p> <p>(เงินรายได้) ๑,๕๓๒,๙๘๕ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๒.๓ เป็นเงิน ๓,๑๗๖,๐๔๐ บาท</p> <p>รวมงบประมาณในโครงการ (เงินอุดหนุน) ๓,๒๓๖,๒๓๕ บาท (เงินรายได้) ๒,๗๓๔,๘๔๕ บาท</p> <p>รวมงบประมาณทั้งโครงการ เป็นเงิน ๕,๙๗๑,๐๘๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|------------------|--------------|
| | | <p>องค์กรจัดการ-บริหารทั่วไป คน สวน ทำความสะอาด</p> <p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือน กันยายน) ของแต่ละปีเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ เลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละปี</p> <p>๓. สรุปผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน และเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง (ACT) นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง ในรอบปีงบประมาณต่อไป</p> | | | | | |
| งบประมาณโครงการ RPO๕-๒๔ | | | | | | ๕,๙๗๑,๐๘๐ | |



แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

| | |
|--|---|
| ชื่อแผนงาน | ๑. แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| วัตถุประสงค์ของแผนงาน | ๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ความสอดคล้อง | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล | |
| เป้าประสงค์ที่ ๕ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๗ จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ ความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงกับสถาบัน (ตัวชี้วัดที่ ๖๐ ของคณะ) | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด | รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |

| | | |
|--|---|---|
| ลำดับที่ ๔๑ | โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน | รพีวิทยาลัยฯ SP๐๕-๑๗ รหัสคณะ FON-Adm-S๒๖ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|---|--------------------------|------------------|--------------------|
| ๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมพันธกิจหลัก และบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน | ๑. จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก และการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน | ขั้นวางแผน (plan) ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒. สรุปรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ และรวบรวมรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้จากการวิเคราะห์และสำรวจความต้องการใช้จากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ๓. จัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน | -อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร-สายสนับสนุน ๔๙ คน -นักศึกษา ๕๐๓ คน | วิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก และการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน | กันยายน ๒๕๖๖-ตุลาคม ๒๕๖๖ | - ไม่ใช้งบประมาณ | นายธีระพงศ์ ลำน้อย |
| ๒. เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อม | ๒. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในการ | | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------|---|---|--|--------|---|--|--------------|
| ใช้ ทันสมัย และปลอดภัย | บริหารงาน อยู่ในระดับดี ๓. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | <p>ขั้นตอนการกิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบลงฐานข้อมูลในแต่ละพันธกิจหลัก</p> <p>๒. กำหนดตารางเวลาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและการใช้งานระบบการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p>๓. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการลงข้อมูลในฐานข้อมูลให้ครบคลุมทุกพันธกิจ</p> <p>๔. ประเมินความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบฐานข้อมูลแต่ละพันธกิจหลักในการลงข้อมูลได้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๕. สรุปผลการประชุม และนำเสนอผลการประชุมต่อผู้บริหาร</p> <p>๖. ติดตามการใช้และปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารและ</p> | อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ๒๐ คน | | ตุลาคม ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ | กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน - ไม่ใช้งบประมาณ | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------|---|---|--------|---------------------|--|--------------|
| | | <p>การตัดสินใจให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๗. ดูแลระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๗. ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๘. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่๒ค่าวัสดุและค่าบำรุงรักษา</p> <p>๑. สำรองและตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งHardware และ software พร้อมทั้งสรุปผลการสำรวจ เช่น อายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการการซ่อมบำรุง</p> <p>๒. จัดทำแผนการดูแลรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในห้องเรียน ห้องอาจารย์และเจ้าหน้าที่ และคู่มือการใช้งาน</p> <p>๓. ดำเนินการบำรุงรักษา และ update โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย ได้แก่ คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในห้องเรียน ห้องอาจารย์และเจ้าหน้าที่</p> | <p>-อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร</p> <p>-สายสนับสนุน ๔๙ คน</p> <p>-นักศึกษา ๕๐๓ คน</p> | | <p>กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒ ค่าวัสดุและค่าบำรุงรักษา (เงินรายได้)</p> <p>๑. ค่า Maintenance Service Agreement Fire wall ต่อปี เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------|---|---------------|--------|-------------------|----------------|--------------|
| | | <p>๔. ให้บริการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เกี่ยวกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ของ วิทยาลัย เช่น Microsoft ๓๖๕, SPSS, โปรแกรม Zoom</p> <p>๖. ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ได้รับแจ้งซ่อมในระบบซ่อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการซ่อมบำรุงในกรณีที่สามารถซ่อมเองได้ - บันทึกข้อความขออนุมัติซ่อมวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในกรณีที่ต้องส่งร้านซ่อม - ดำเนินการจัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามระเบียบพัสดุ - ตรวจสอบครุภัณฑ์/งานจ้าง ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง - ทดสอบและแจ้งผู้ซ่อมเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ - สรุปรายงานผลการซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสนอต่อรองผู้อำนวยการ ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|---|--------|--|----------------|----------------------|
| | | <p>ขั้นประเมินผล</p> <p>๑. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานและแผนงาน</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๔. นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป</p> | <p>-อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร</p> <p>-สายสนับสนุน ๔๙ คน</p> <p>-นักศึกษา ๕๐๓ คน</p> | | <p>มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>กันยายน ๒๕๖๗</p> | ไม่ใช้งบประมาณ | นายธีระพงศ์ ถิ่นน้อย |
| รวมงบประมาณโครงการ SP๐๕-๑๗ | | | | | | ๒๔๐,๐๐๐ | |

| | | |
|--|---|--|
| ลำดับที่ ๔๒ | โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา (โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล) | รหัสวิทยาลัยฯ RPo๕-๒๕ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๙ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กร สมรรถนะสูง |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|--|--|---------------------|-----------------|--------------------------------------|
| ๑. เพื่อให้มีจำนวนโสตทัศนูปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา ๒. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา | ๑. มีจำนวนโสตทัศนูปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา ๒. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงาน อยู่ในระดับดี ๓. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | ขั้นวางแผน (plan) ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒. สรุปรายการครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษาที่มีอยู่ และรวบรวมรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดเพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอพร้อมใช้ ๓. จัดทำแผนการใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา และแผนการบำรุงรักษา | -อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร -สายสนับสนุน ๔๙ คน -นักศึกษา ๕๐๓ คน | วิทยาลัยฯ มีจำนวนโสตทัศนูปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา | กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๖ | -ไม่ใช้งบประมาณ | อ.รณภพ อิ่มทับ นายธีระพงศ์ ลำน้อย |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------|---|---|--------|----------------------------------|---|--------------|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๑ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง</p> <p>๑. จัดทำตารางการดูแลรักษา โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ห้องประชุมต่างๆ ให้สะดวก พร้อมใช้ พร้อมทั้งทำคู่มือการใช้งาน</p> <p>๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงตามที่กำหนด</p> <p>๓. ทบทวนการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รับทราบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>๓. ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ได้รับแจ้งซ่อมในระบบซ่อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการซ่อมบำรุงในกรณีที่สามารถซ่อมเองได้ - บันทึกข้อความขออนุมัติซ่อมวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ในกรณีที่ต้องส่งร้านซ่อม - ดำเนินการจัดจ้างซ่อมตามระเบียบพัสดุ - ตรวจสอบครุภัณฑ์/งานจ้าง ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง - ทดสอบและแจ้งผู้ซ่อมเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ - สรุปรายงานผลการซ่อม เสนอต่อรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | <p>-อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร</p> <p>-สายสนับสนุน ๔๙ คน</p> <p>-นักศึกษา ๕๐๓ คน</p> | | <p>ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๑ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง (เงินรายได้)</p> <p>- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------|-------------------------------|---|---|--------|--|--|--------------|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>๑. จัดทำระบบให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ระบบบริการให้อาจารย์และนักศึกษารับทราบ</p> <p>๓. ดำเนินการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เมื่อได้รับแจ้งในระบบให้บริการ</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการให้บริการ เสนอต่อรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์</p> | <p>-อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร</p> <p>-สายสนับสนุน ๔๙ คน</p> <p>-นักศึกษา ๕๐๓ คน</p> | | <p>ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | |
| | | <p>ขั้นประเมินผล</p> <p>๑. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานและแผนงาน</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๔. นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป</p> | <p>-อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร</p> <p>-สายสนับสนุน ๔๙ คน</p> <p>-นักศึกษา ๕๐๓ คน</p> | | <p>มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>กันยายน ๒๕๖๗</p> | | |
| สรุปงบประมาณโครงการ RP๐๕-๒๕ | | | | | | ๗๐,๐๐๐ | |



แผนงานบริหารองค์กร

| | |
|--|--|
| ชื่อแผนงาน | ๑. แผนงานบริหารองค์กร |
| วัตถุประสงค์ของแผนงาน | ๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ความสอดคล้อง | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล | |
| เป้าประสงค์ที่ ๕ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล | |
| | กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูงและองค์กรคุณธรรม (กลยุทธ์ที่ ๑๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ตัวชี้วัดที่ ๕๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๙ วิทยาลัยที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๕๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ตัวชี้วัดที่ ๕๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๕๑ วิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๕๘ ของคณะ) |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด | รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |

| | | |
|---|--|--|
| ลำดับที่ ๔๓ | โครงการโครงการขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (ตามเกณฑ์สภช และสภาการพยาบาล Nursing Ethics Learning Center) | รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๕-๑๘ รหัสคณะ FON-Adm-S๒๕ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สภช. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สภช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง..... |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|--|--|-----------------------|-----------------|--|
| ๑. พัฒนาระบบและกลไกจริยธรรมทางการพยาบาลและอัตลักษณ์คุณธรรมของวิทยาลัย "มิตร" "MITH" | ๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ๒. วิทยาลัยได้รับรางวัลหน่วยงานจริยธรรมทางการพยาบาลของสภาการพยาบาล (ระดับชาติ) ๓. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในระบบและ | ขั้นวางแผน (plan) ๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒.ประเมินและทบทวนนโยบายตัวชี้วัด และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกจริยธรรม ๓.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรมรวมทั้งออกแบบกิจกรรม | อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร ๔๙ คน รวม ๑๐๐ คน | วิทยาลัยได้รับการยอมรับเป็นองค์กรคุณธรรม | วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ | -ไม่ใช้งบประมาณ | ดร.อัญชลี แก้วสระศรี ดร.ชลลดา ดิยะวิสุทธิ์ศรี |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|---|--|--------|------------------------------|-----------------|---|
| | <p>กลไกจริยธรรมอยู่ในระดับดี</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาประพฤติ ตามกฎหมายกฎระเบียบ จริยธรรมและมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ</p> <p>๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการพัฒนางานคุณธรรม และระบบกลไกจริยธรรมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ตามอัตลักษณ์คุณธรรม “มิตร”</p> <p>๒. พัฒนาสื่อความรู้เกี่ยวกับระบบกลไกจริยธรรมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ตามอัตลักษณ์คุณธรรม “มิตร” (สื่อเกี่ยวกับวิธีการสอน)</p> <p>๓. พัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลอัตลักษณ์คุณธรรม จริยธรรมทางการพยาบาลสำหรับอาจารย์ และนักศึกษา</p> | <p>อาจารย์ ๕๑ คน</p> <p>บุคลากร ๔๙ คน</p> <p>นักศึกษา ๕๐๔ คน</p> | | <p>ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> | -ไม่ใช้งบประมาณ | <p>ดร.เกศกาญจน์</p> <p>ทันประภัสสร</p> <p>อ.วิลาวัลย์</p> <p>สายสุวรรณ</p> <p>อ.ศุภวรรณ</p> <p>ยอดโปร่ง</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|--|--------|--|---|---|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะการสอนจริยธรรมทางการพยาบาล (online)</p> <p>-ประชุมวิชาการเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการสอนจริยธรรมทางการพยาบาล</p> <p>-ออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และการตระหนักถึงการนำจริยธรรมทางการพยาบาลไปประยุกต์ใช้ในระดับรายวิชา</p> <p>-ออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และการตระหนักถึงการนำจริยธรรมทางการพยาบาล</p> | อาจารย์ ๕๑ คน | | ๑๑, ๑๗ ตุลาคม ๖๖ | <p>กิจกรรมที่ ๒ (เงินอุดหนุน)</p> <p>-ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน ๓ ชม.ละ ๖๐๐ บาท ๒ ครั้ง ๓,๖๐๐ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท</p> | <p>อ.จิตติพร ศรีษะเกตุ</p> <p>อ.พรพิมล ชัยสา</p> <p>ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี</p> <p>อ.วิสิษฐ์ศรีเพ็งนุ่ม</p> <p>อ.อวิวัฒน์ บัวประชุม</p> <p>อ.สุทธามาศ อนุธาทู</p> |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบและกลไกจริยธรรมทางการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช (MITH MODEL) (online)</p> <p>-ประชุมวิชาการเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบและกลไกจริยธรรมทางการพยาบาล</p> <p>-พัฒนาพฤติกรรมจริยธรรมของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา</p> | <p>อาจารย์ ๕๑ คน</p> <p>บุคลากร ๔๙ คน</p> <p>นักศึกษา ๕๐๔ คน</p> | | ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | <p>กิจกรรมที่ ๓ (เงินอุดหนุน)</p> <p>-ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน ๓ ชม.ละ ๖๐๐ บาท ๒ ครั้ง ๓,๖๐๐ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๓,๖๐๐บาท</p> | <p>อ.จิตติพร ศรีษะเกตุ</p> <p>อ.พรพิมล ชัยสา</p> <p>ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี</p> <p>อ.วิสิษฐ์ศรีเพ็งนุ่ม</p> <p>อ.อวิวัฒน์ บัวประชุม</p> <p>อ.สุทธามาศ อนุธาทู</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--------|--|---|---|
| | | -การพัฒนาสมรรถนะการตัดสินใจ เชิงจริยธรรม | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราช สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม</p> <p>-จัดประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบ กิจกรรมเพื่อพัฒนาวิทยาลัยสู่ องค์กรคุณธรรมและระบบกลไก จริยธรรมวิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนี พุทธชินราช ตาม อัต ลักษณ์คุณธรรม “มิตร” และ คุณธรรมเป้าหมายของกระทรวง สาธารณสุข (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>-สร้างบรรยากาศหรือวัฒนธรรม องค์กรคุณธรรม ได้แก่ ติดป้าย ประกาศ นำเสนอวิชาการด้าน คุณธรรมในที่ประชุมอาจารย์ และ บุคลากรในการประชุมทุกเดือน</p> <p>-การยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่เป็น แบบอย่างด้านจริยธรรม</p> <p>-ส่งเสริมการสื่อสารอย่างมี จริยธรรม และป้องกันความเสี่ยง ทางจริยธรรม</p> | <p>อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร ๔๙ คน นักศึกษา ๕๐๔คน</p> | | <p>๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> | <p>กิจกรรมที่ ๔ (เงินอุดหนุน) ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๔ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท</p> | <p>ดร.อัญชลี แก้วสระศรี ดร.ชลลดา ติยะวิสุทธิ์ศรี และหัวหน้าทุก สาขาวิชา</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|------------------|---|---|--------|--|-----------------|---------------------------|
| | | <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑.กำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยการประชุมเป็นรายไตรมาส</p> <p>๒.ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโดยใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้น</p> <p>๓. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลลัพธ์ของการดำเนินงานทุก๔เดือน</p> <p>๔.สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาระบบ และกลไกจริยธรรม ได้แก่ วิธีการสอน และเทคนิคการสอนแต่ละสาขาวิชา ประเด็นความขัดแย้งทางจริยธรรมของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๕.ประเมินผลพฤติกรรมจริยธรรม สมรรถนะทางจริยธรรม และความสุข (happinometer) ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>๑.นำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินงานและกิจกรรมเป็นระยะ และในปีงบประมาณถัดไป</p> | <p>อาจารย์ ๕๑ คน</p> <p>บุคลากร ๔๙ คน</p> <p>นักศึกษา ๕๐๔คน</p> | | <p>มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>กันยายน ๒๕๖๗</p> | -ไม่ใช้งบประมาณ | ดร. ชลลดา ดิยะวิสุทธิ์ศรี |
| รวมงบประมาณโครงการ SP๐๕-๑๘ | | | | | | ๑๒,๒๐๐ | |

| | | |
|---|---|--|
| ลำดับที่ ๔๔ | โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๒๖ รหัสคณะ FON-Adm-R๑๙ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--|--|------------------|---|
| ๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและนำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ลงสู่การปฏิบัติได้ ๒. เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสขององค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ๒. ความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงที่ลดลง หรือหมดไปอย่างน้อย ๒ ความเสี่ยง | กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินการและกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑. ทบทวนและจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๗ ๒. ดำเนินการชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปสู่งาน/ฝ่าย/บุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่าน | กิจกรรมที่ ๑ - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๓๐ คน - กลุ่มอาจารย์และกลุ่มสายสนับสนุน ๙๐ คน | -วิทยาลัยมีคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ -วิทยาลัยไม่มีข้อร้องเรียนหรือเกิดความเสียหายจากอุบัติการณ์ความเสี่ยง และการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส | กิจกรรมที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ -ติดตามรอบ ๖ เดือน ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ -รอบ ๑๒ เดือน ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.สุทธามาศ อนุธาดู อ.ดร.รุ่งทิวา หวังเรืองสถิตย์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|---|---------------|--------|-------------------|----------|--------------|
| | <p>๓. มีการรายงานการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในขององค์กรตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. ค่าคะแนนความโปร่งใสของวิทยาลัย/สถาบันผ่านการประเมินอย่างน้อยระดับ A (ITA) = ๘๕.๐ (A)</p> | <p>ช่องทางเว็บไซต์วิทยาลัย และเอกสาร</p> <p>๓. ทุกฝ่ายงานดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๔. กำกับติดตามการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และรายงานการควบคุมภายใน โดยให้แต่ละกลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนต่อประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ</p> <p>๗. นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ/การพัฒนาการดำเนินงานต่อไป</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|--|--------|---|-----------------|--|
| | | ๘. แจ้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทราบเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาการดำเนินงาน | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการควบคุมภายในขององค์กรตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามประเด็นต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๑.๒ วิเคราะห์ Risk profile ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และปัญหาแวดล้อมใน และนอกองค์กรที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง</p> <p>๑.๓ วิเคราะห์กระบวนการทำงานตามระบบบริหารความเสี่ยงฯ</p> <p>๑.๔ การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Risk Identification)</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๓๐ คน</p> <p>- อาจารย์ จำนวน ๔๕ คน</p> <p>ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จำนวน ๕๗ คน</p> | | <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> | -ไม่ใช้งบประมาณ | <p>อ.สุทธามาศ อนุธาทู</p> <p>อ.ดร.รุ่งทิภา หวังเรืองสฤติย์</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-------------------|----------|--------------|
| | | <p>๒. จัดลำดับความเสี่ยง (Risk Measurement and Risk Prioritization)</p> <p>๓. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>๔. จัดทำรายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๕. นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ต่อ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการ</p> <p>๖. จัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|--|--------|---|------------------|--|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างความรู้การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การวิเคราะห์ ปัจจัยของความเสี่ยง(Root Cause analysis) ผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ วิทยาลัย ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาทุกคน</p> <p>๒.เผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์วิทยาลัย ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาทุกคน และแจกเอกสารคู่มือฯให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓</p> <p>อาจารย์ จำนวน ๔๕ คน</p> <p>ข้าราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน</p> <p>จำนวน ๕๗ คน</p> <p>และนักศึกษา</p> <p>จำนวน ๕๐๔ คน</p> | | <p>กิจกรรมที่ ๓</p> <p>ตุลาคม</p> <p>๒๕๖๖-กัยายน</p> <p>๒๕๖๗</p> | - ไม่ใช้งบประมาณ | อ.สุทธามาศ อนุธาทู |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA ETA OIT)</p> <p>๑.จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒.ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ทบทวน</p> | <p>อาจารย์ จำนวน ๔๕ คน</p> <p>ข้าราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน</p> <p>จำนวน ๕๗ คน</p> <p>และนักศึกษา</p> | | <p>ครั้งที่ ๑</p> <p>๑๒ ตุลาคม</p> <p>๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>๒๐ กุมภาพันธ์</p> <p>๒๕๖๗</p> | -ไม่ใช้งบประมาณ | อ. สุทธามาศ อนุธาทู อ.ดร.รุ่งทิวา หวังเรืองสถิตย์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส</p> <p>๓.การนำผลการวิเคราะห์มา ปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๓.๑ กำหนดนโยบายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราช</p> <p>๓.๒ ปรับปรุงและพัฒนากลไก ระบบในการทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๔.ประชุมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในองค์กร และ การทำแบบประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในองค์กร</p> <p>๕.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน องค์กร ทุกไตรมาสในที่ประชุมครู</p> <p>๖. ดำเนินการบริหารองค์กรตาม ระบบและกลไกของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน องค์กร (ITA ETA OIT) ที่กำหนด</p> <p>๗. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ</p> | จำนวน ๕๐๔ คน | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|--|--------|--|--|---|
| | | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร และหลักฐานตามที่ OIT กำหนดทุก ไตรมาส ๘. วิเคราะห์ และรายงานผลการกำกับติดตาม เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ๘. แจ้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทราบเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป | | | | | |
| | | กิจกรรมที่ ๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการการนำตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร (ITA ETA OIT) สู่อุปกรณ์ปฏิบัติ ๑. กำหนดวิทยากร และแนวทางการประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒. ทำหนังสือเชิญและประสานการดำเนินงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ประชุมฯ ให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมประชุม ๔. ดำเนินการประชุมฯ ๕. สรุปผลการประชุมฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ | กิจกรรมที่ ๕ อาจารย์ จำนวน ๔๕ คน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒๐ คน รวมเป็น ๖๕ คน | | กิจกรรมที่ ๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ | (เงินรายได้) - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน ๖๐๐ บาทx ๗ ชั่วโมงx ๑ คน เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาทx๖๕คนx๑วัน เป็นเงิน ๓,๒๕๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๕ เป็นเงิน ๗,๔๕๐ บาท | อ. สุทธามาศ อนุธาตุ อ.ดร.รุ่งทิภา หวังเรืองสฤติย์ |
| รวมงบประมาณ RP๐๕-๒๖ | | | | | | ๗,๔๕๐ | |

| | | |
|--|--|---|
| ลำดับที่ ๔๕ | โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๒๗ รหัสคณะ FON-Adm-R๑๗ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|---|-----------------------|----------|--|
| ๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA และสามารถนำสู่การปฏิบัติได้ ๒. วิทยาลัยฯมีหลักสูตรหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN-QA assessment report) | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ๒. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ | กิจกรรมที่ ๑ การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ๑.๑ ทบทวนคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัย ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัยเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินการประกันคุณภาพ กำหนดนโยบาย กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละCriteria แนวทางการดำเนินงาน แนวทางการกำกับติดตามตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของ | กิจกรรมที่ ๑.๒ - คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย จำนวน ๒๕ คน | วิทยาลัยได้รับความเชื่อมั่นจากสังคมในการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน | วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | | น.ส.ชีวาพร ถิ่นเดิม อ.ดร.รุ่งทิภา หวังเรืองสถิตย์ นางปริศนา พุ่มบ้านเช่า |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|--------|---|--|--------------|
| | | <p>วิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ทบทวนระบบและกลไกการ ดำเนินงานคุณภาพการศึกษาแต่ ละ Criteria</p> <p>๑.๔ จัดทำคู่มือการประกัน คุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA และ คู่มือการบริหารคุณภาพ</p> <p>๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน คุณภาพของวิทยาลัย</p> <p>๑.๖ ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement plan) ที่ได้จากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษารอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการ และบุคลากรทุกระดับทราบ</p> | <p>กิจกรรมที่ ๑.๓ - คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ของวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕ คน</p> | | <p>วันที่ ๙-๑๐ และ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> | | |
| | | <p>๑.๗ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA</p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์การประชุม</p> <p>๒) ประสาน และทำหนังสือเชิญ วิทยากร</p> <p>๓) ดำเนินการจัดประชุม</p> <p>๔) ประเมินผลการดำเนินงาน และกระบวนการ</p> | <p>กิจกรรมที่ ๑.๗ - กลุ่มอาจารย์ ๔๐ คน - กลุ่มสาย สนับสนุน ๑๐ คน</p> | | <p>ครั้งที่ ๑ ๖-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๑.๗ การประชุม เชิงปฏิบัติการเขียนรายงาน การประเมินตนเองตามเกณฑ์ มาตรฐาน AUN-QA (เงินรายได้)</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑ คน x ๗ ชม. x ชม. ละ ๖๐๐ บาท x ๒วัน เป็นเงิน</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|--|---|--------------|
| | | ๕) เผยแพร่เล่มร่างรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน | | | ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | ๘,๔๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๕๐ คน x ๘๐ บาท X ๒ มื้อ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๔๐๐ บาท ครั้งที่ ๒ ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๒ คน x ๗ ชม. x ชม. ละ ๖๐๐ บาท x ๒วันเป็นเงิน ๑๖,๘๐๐บาท ๒. ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๕๐ คน x ๘๐ บาท X ๒ มื้อ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๘๐๐ บาท ครั้งที่ ๓ ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑ คน x ๗ ชม. x ชม. ละ ๖๐๐ บาท x ๒วันเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑.๗ เป็นเงิน ๔๙,๖๐๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|--|--------|---|---|--------------|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing)</p> <p>๒.๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย กำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ตามระบบกลไกในคู่มือการบริหารคุณภาพ และแผนพัฒนาคุณภาพ(Improvement plan) และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน</p> <p>๒.๒. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะทุก ๖ เดือน</p> <p>๒.๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัยแจ้งผลการติดตามการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อประธานหลักสูตรฯ รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓</p> <p>- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย จำนวน ๓๐ คน</p> | | <p>วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|--|--------|--|--|--------------|
| | | <p>๒.๔ ประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑) คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ และผู้เกี่ยวข้องประชุมวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดตัวเกณฑ์ที่ต้องการเทียบเคียง วางแผนรูปแบบ และสรรหาองค์กรคู่เทียบ</p> <p>๒) ทำหนังสือเชิญและประสานการดำเนินงาน กับองค์กรคู่เทียบ</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔) ดำเนินการประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา online ๑ ครั้ง/ on site ๑ ครั้ง ในสถานที่คัดเลือกเพื่อขอเทียบเคียง</p> <p>๕) หลังประชุมจัดคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินประชุมถอดบทเรียนเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๔</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ หรือผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน</p> | | <p>๒๕-๒๖</p> <p>มกราคม</p> <p>๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒.๔ (เงินรายได้)</p> <p>On site</p> <p>๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๒๐ คน x ๒๔๐ บาทx ๒วัน เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าที่พัก จำนวน ๒ วัน X วันละ ๑,๑๐๐ บาทx ๑๐ ห้อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าเดินทางไป-กลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑ คน x ๗ ชม.x ชม.ละ ๖๐๐ บาทx ๑ วันเป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๒.๔ เป็นเงิน ๔๕,๘๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|--|--------|--|-----------------------|--------------|
| | | <p>แนวปฏิบัติ/ระบบกลไกเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานในวงรอบต่อไป</p> <p>๖) สรุปผลการประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผลลัพธ์การปรับปรุง/พัฒนาแนวปฏิบัติ/ระบบกลไกเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ</p> <p>๗) ประชาสัมพันธ์สรุปผลการประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดี และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อประธานหลักสูตรฯ รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ ประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)</p> <p>๓.๑ เตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ</p> <p>๑) กำหนดระยะเวลาการรับการประเมิน Pre assessment และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ การรับการประเมิน Pre assessment และประสานผู้รับผิดชอบทุก Criteria ดำเนินการจัดทำรายงาน</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓.๑</p> <p>- กลุ่มอาจารย์ ๔๐ คน</p> <p>- กลุ่มสายสนับสนุน ๑๐ คน</p> <p>- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย จำนวน ๒๕ คน</p> | | <p>กิจกรรมที่ ๓.๑</p> <p>วันที่ ๒๐-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|--|--------|--|---|--------------|
| | | <p>การประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA พร้อมเตรียมหลักฐานเพื่อรับการประเมิน</p> <p>๓) คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยดำเนินการ Pre assessment รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA และตรวจสอบหลักฐาน (Pre assessment)</p> <p>๔) ผู้รับผิดชอบทุก Criteria ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA นำข้อเสนอแนะไปปรับแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>๕) ผู้รับผิดชอบทุก Criteria ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ส่งรายงานการประเมินตนเอง พร้อมหลักฐานฉบับสมบูรณ์เพื่อเตรียมรับประเมินที่งานประกันฯ</p> | | | <p>Pre assessment วันที่ ๑๗-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>ปรับแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ส่งรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> | | |
| | | ๓.๒ รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการ | กิจกรรมที่ ๓.๒ - กลุ่มอาจารย์และกลุ่มสาย | | กิจกรรมที่ ๓.๒ วันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม | กิจกรรมที่ ๓.๒ รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอก | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|----------------|--------|-----------------------|---|--------------|
| | | <p>ภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA</p> <p>๑) กำหนดระยะเวลาการรับประเมิน และพิจารณาจัดสรรคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ</p> <p>๒) การกำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ของวิทยาลัย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผ่านคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>๓) ส่งหนังสือเชิญให้คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ที่ได้รับแต่งตั้งและประสานการเข้าประเมินฯ</p> <p>๔) ประชาสัมพันธ์กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA</p> <p>๕) ส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ไปให้คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ</p> <p>๖) ประสาน และเตรียมบุคลากรภายใน และภายนอกเพื่อรับการประเมิน</p> | สนับสนุน ๙๐ คน | | ๒๕๖๗ (๒ วัน) | <p>ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA (เงินรายได้สถานศึกษา)</p> <p>๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๐ คน x ๒๕ บาท X ๔ มื้อ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๙๐ คน x ๘๐ บาท X ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าตอบแทนกรรมการ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๓ ห้อง x ๒ วัน X วันละ ๑,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท</p> <p>๖. ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๑๒,๗๐๐ บาท</p> <p>๗. ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มรายงานการประเมินตนเอง จำนวน ๑๐๐ เล่ม X ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๓.๒ เป็นเงิน ๖๐,๗๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๖๐,๗๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|---------------|--------|-------------------|----------------|--------------|
| | | ๗) ดำเนินรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ๘) ประเมินผลการดำเนินการ (AAR) และประเมินกระบวนการ ๙) ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอกให้บุคลากรทุกระดับทราบ และผู้เกี่ยวข้องทุกระดับนำข้อมูลผลประเมินคุณภาพการศึกษารอบปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ๑๐) ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอก ข้อมูล common data set และแผนพัฒนาคุณภาพต่อคณะพยาบาลศาสตร์ | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๕-๒๗ | | | | | | ๑๕๖,๑๐๐ | |

| | | |
|---|---|--|
| ลำดับที่ ๔๖ | โครงการการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ทำแผนยุทธศาสตร์ ยุทธะเงิน แผนปฏิบัติการ) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๒๘ รหัสคณะ FON-Adm-R๒๔ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|---|--------------------------------------|--|--|
| ๑. เพื่อบริหารจัดการโครงการและงบประมาณให้บรรลุตัวชี้วัดกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์องค์กร ๒. เพื่อให้บุคลากรนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ ๓. เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการปี งบประมาณ ๒๕๖๗ และสามารถนำสู่การปฏิบัติได้ ๒. ร้อยละ ๙๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการตามแผน มีผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมาย | กิจกรรมที่ ๑ ประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับแผนกลางปี) ๑ ประสานรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย เพื่อขอข้อมูลความต้องการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับแผนกลางปี) ๒ ดำเนินการประชุมปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗(ปรับแผนกลางปี) ๓ สรุปผลการประชุมปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับแผนกลางปี) เสนอผู้อำนวยการ และ | -กรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๓๕ คน | วิทยาลัยฯ สามารถดำเนินการตามพันธกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะพยาบาล | กิจกรรมที่ ๑ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ (เงินอุดหนุน) - ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาทx๓๕คนx ๑ วัน เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่มปรับแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับแผนกลางปี) จำนวน ๓๕ เล่ม x ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๒๕๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท | อ.วิลาวัลย์ สายสุวรรณ อ.ทิพรัตน์ ชุนรานางปรีศนา พุ่มบ้านเช่า |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|--------|---|--|---|
| ๔. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติการดำเนินการ ๓.๔ จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับแผนกลางปี) | | | | | |
| ๕. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๔. ร้อยละ ๕๐ ของตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และตัวชี้วัดแผนงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดใน ๖ เดือนแรก และร้อยละ ๘๐ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดใน ๑๒ เดือนแรก | ๓.๕ ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับแผนกลางปี) ให้บุคลากรในองค์กรทราบเพื่อนำสู่การปฏิบัติ | | | | | |
| | | กิจกรรมที่ ๒ ประชุมทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัย ๑. บุคลากรทุกระดับร่วมกันวิเคราะห์องค์กรโดยผ่านฝ่าย/งาน และส่งข้อมูลกลับมาที่งานยุทธศาสตร์ ๒. งานยุทธศาสตร์รวบรวมและวิเคราะห์ของแต่ละฝ่าย เพื่อนำเข้าสู่การประชุมจัดทำข้อมูลการองค์กรของวิทยาลัย ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯและนำเข้าสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ | กิจกรรมที่ ๒ -อาจารย์ จำนวน ๔๕ คน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สาย สนับสนุนที่ เกี่ยวข้องจำนวน ๒๐ คน รวมเป็น ๖๕ คน -กรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๓๕ คน | | กิจกรรมที่ ๒ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๒ (เงินอุดหนุนทั่วไป) - ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาทx๓๕คนx ๑ วัน เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่มกลยุทธ์วิทยาลัยฯ จำนวน ๕๐ เล่มx ๑๗๐ บาท เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๑๐,๒๕๐ บาท | อ.วิลาวัลย์ สายสุวรรณ อ.ทิพรัตน์ ชุนรา นางปริศนา พุ่มบ้านเช่า |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|--------|--|---|--------------|
| | | <p>๕. นำแผนกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติดำเนินการ</p> <p>๖ จัดทำเล่มแผนกลยุทธ์วิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทราบเพื่อนำสู่การปฏิบัติ</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (๒ครั้ง)</p> <p>๑ นำเสนอผลการวิเคราะห์ห้องกรวิทยาลัยและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ๖ -๑๒ เดือน</p> <p>๒ แต่ละฝ่ายนำผลข้อ ๒.๑ มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>๓ แต่ละฝ่ายนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ให้วิทยากรและคณะกรรมการฯ วิชาฯ แต่ละฝ่ายปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ</p> <p>๔ งานยุทธศาสตร์รวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของแต่ละฝ่ายเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการ</p> | <p>กรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๓๕ คน</p> | | <p>ครั้งที่ ๑ ๘-๙ เมษายน ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เงินอุดหนุนทั่วไป) ครั้งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๑๖ ชั่วโมง x ๑ คน เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากร วันละ ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน เป็นเงิน บาท ๒,๔๐๐ บาท - ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาท x ๓๕ คน x ๒ วัน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|--------------------------------------|--|--------------|
| | | วิทยาลัยฯและเสนอต่อคณะ พยาบาลศาสตร์ สบช. | | | ครั้งที่ ๒ ๔-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มี้อละ ๒๕บาทx๓๕คนx๒มี้อ x๒วัน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๓๒,๖๕๐ บาท</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาทx๓๕คนx ๒ วัน เป็น เงิน ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มี้อละ ๒๕บาทx๓๕คนx๒มี้อ x๒วัน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>-ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม ปรับแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๖๕ เล่มx ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๗๕๐ บาท</p> <p>รวมเงินครั้งที่ ๒ เป็นเงิน ๑๖,๗๕๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๔๙,๔๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|--|--------|--|---|--|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๔ ประชุมประชุมชี้แจงการนำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>๑. ดำเนินการชี้แจงแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปสู่ งาน/ฝ่าย/บุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องผ่านทาง Web วิทยาลัยฯ และ Line ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการต่อไป</p> | <p>อาจารย์ จำนวน ๔๕ คน</p> <p>ข้าราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒๐ คน</p> <p>รวมเป็น ๖๕ คน</p> | | วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ | -ไม่ใช้งบประมาณ | อ. ทิพรัตน์ ชุนรา อ.วิลาวัลย์ สายสุวรรณ นางปริศนา พุ่มบ้านเช่า |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๕ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๑. ติดตามการดำเนินงานแต่ละโครงการ และดำเนินการขออนุมัติผู้บริหารในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการ</p> <p>๒. ติดตามผู้รับผิดชอบโครงการส่งสรุปโครงการ/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตาม</p> | <p>-กรรมการบริหารวิทยาลัย ๑๘ คน</p> <p>- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๓๕ คน</p> | | <p>ติดตาม ๔ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖ ๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๕ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เงินอุดหนุนทั่วไป)</p> <p>- ค่าถ่ายเข้าเล่ม เอกสารรายงานประจำปี ๑๐ เล่ม x๘๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๕ เป็นเงิน ๘๐๐ บาท</p> | อ. ทิพรัตน์ ชุนรา อ.วิลาวัลย์ สายสุวรรณ นางปริศนา พุ่มบ้านเช่า |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|--|----------|--------------|
| | | <p>แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุก ๓ เดือน</p> <p>๓ ประสานรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย เพื่อขอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุก ๓ เดือน ผ่านทาง Google drive</p> <p>๔ งานยุทธศาสตร์จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินการดำเนินงานและการกำกับติดตามตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ทุก ๓ เดือน</p> <p>๕.จัดทำรายงานประจำปีปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์รายงานประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า web site วิทยาลัยฯ และ แจกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> | | | <p>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗</p> | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|-------------------------------------|--------|-----------------------|---|--|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๖ ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเงินและ วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่ผ่านมา</p> <p>๒. จัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>๓. เสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติดำเนินการและนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์วิทยาลัย และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์ทางการเงินให้บุคลากรทุกระดับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ</p> | <p>กรรมการจัดทำแผนฯ จำนวน ๓๕ คน</p> | | ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | <p>กิจกรรมที่ ๖ ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (เงินอุดหนุนทั่วไป)</p> <p>-ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม จำนวน ๓๕ เล่มx ๘๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๖ เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท</p> | <p>อ. อัญชลี แก้วสระศรี จสอ. สุชาติ ครอนแก้ว นายศักดิ์ธัช ปลื้มวงศ์ น.ส. กนกพรรณ พินเมือง น.ส. นันทวัน วงษ์จันปือก</p> |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๗ ประชุมทบทวนแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร และ วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่ผ่านมา</p> <p>๒. จัดทำ/ทบทวนแผนแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. เสนอแผนแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรต่อคณะ</p> | <p>กรรมการจัดทำแผนฯ จำนวน ๓๕ คน</p> | | ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ | <p>กิจกรรมที่ ๗ ประชุมทบทวนแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร (เงินอุดหนุนทั่วไป)</p> <p>-ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม จำนวน ๓๕ เล่มx ๘๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินกิจกรรมที่ ๗ เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท</p> | <p>- อ. อัญชลี แก้วสระศรี - น.ส.ชไมพร พาณิชสรร์ - นางพชรพร เพื่องปรารงค์</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|------------------|--|--|--------|-----------------------|---|--|
| | | <p>กรรมการบริหารเพื่ออนุมัติ ดำเนินการและนำไปเป็นแนวทาง ในการจัดทำแผนบริหาร และ พัฒนาบุคลากรประจำปี</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์แผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรทุก ระดับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติ</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๘ ประชุมทบทวน แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม แผนเทคโนโลยีสารสนเทศและ วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่ ผ่านมา</p> <p>๒. จัดทำ/ทบทวนแผนแผน เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. เสนอแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติ ดำเนินการ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์แผนแผน เทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากร ทุกระดับทราบ และนำไปสู่การ ปฏิบัติ</p> | <p>กรรมการจัดทำ แผนฯ จำนวน ๓๕ คน</p> | | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ | <p>กิจกรรมที่ ๘ ประชุมทบทวน แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (เงินอุดหนุนทั่วไป) -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม จำนวน ๓๕ เล่มx ๘๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๘ เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท</p> | <p>อ. อัญชลี แก้วสระศรี นางศุภรศรี สุขป้อม นายธีระพงศ์ ลำน้อย นายรณภพ อัมพ์ทับ</p> |
| รวมงบประมาณ RP๐๕-๒๘ | | | | | | ๗๕,๘๕๐ | |

| | | |
|--|--|--|
| ลำดับที่ ๔๗ | โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซม/ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่น บำรุงลิฟท์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เป็นต้น ฝึกซ่อมแผนไฟไหม้) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RPo๕-๒๙ รหัสคณะ FON-Adm-R๒๐ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำวิทยาลัยฯตามพันธกิจที่ ๕บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการ ว(วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|---|--|------------------------------|--|--|
| ๑. เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ ลิฟท์ และหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบพัสดุ | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการบริหารพัสดุครุภัณฑ์อยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. ไม่มีข้อท้วงติงในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา | กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาอาคารสถานที่และยานพาหนะเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ๑. สำรวจและตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี ๒. สำรวจความต้องการจัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ เพื่อพิจารณาต้องการจัดหา/ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง | อาจารย์จำนวน ๕๑ คน เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ๔๙ คน - นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน | วิทยาลัยมีอาคารสถานที่ ยานพาหนะที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน | ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑. จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง (เงินอุดหนุน) ๑๐๗,๘๔๐ บาท (เงินรายได้) ๕๙๒,๑๖๐ บาท รวม ๗๐๐,๐๐๐ บาท ๒. จ้างเหมาซ่อมแซมยานพาหนะ (เงินอุดหนุน) ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้) ๕๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๓. จ้างเหมาซ่อมเครื่องปรับอากาศ (เงินรายได้) ๒๕๐,๐๐๐ บาท | น.ส.วิรัตน์ อมกระโทก น.ส.ทัศนียา อ่ำพูล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการ ว(วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--|--|---------------|--------|-----------------------|---|--------------|
| | วัสดุครุภัณฑ์ และการซ่อมแซม บำรุงรักษา | <p>๔.จัดทำแผนการสนับสนุนการจัดการ/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง</p> <p>๕.รวบรวมแผนส่งขออนุมัติจากคณะพยาบาลศาสตร์และสถาบันพระบรมราชชนกและตรวจสอบผลการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>๖. เมื่อได้รับการพิจารณา ดำเนินการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ</p> <p>๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่</p> <p>๘. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง</p> <p>๙.ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกรรมการ บริหารเป็นระยะๆ</p> <p>๑๐.ดำเนินการให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๑๑.ติดตามให้มีการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ</p> | | | | <p>๔. จ้างเหมาซ่อมแซมหม้อแปลงไฟฟ้า (เงินรายได้) ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. จ้างเหมาซ่อมแซมลิฟท์ (เงินรายได้) ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินอุดหนุน ๒๐๗,๘๔๐ บาท</p> <p>รวมเงินรายได้ ๑,๒๔๒,๑๖๐ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการ ว(วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|-------------------------------|--|--|--------|-----------------------|--|--|
| | | <p>๑๒. ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๓. ประเมินผลการดำเนินงาน</p> | | | | | |
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมแผนป้องกันไฟไหม้</p> <p>๑. วางแผนการจัดประชุมเพื่อซ่อมแผนป้องกันไฟไหม้</p> <p>๒. ติดต่อวิทยากร</p> <p>๓. ดำเนินการซ่อมแผน</p> <p>๔. ประเมินผลการซ่อมแผน</p> <p>๕. นำเสนอผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๖. ปรับปรุงแก้ไข</p> | <p>อาจารย์จำนวน ๕๑ คน</p> <p>เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ๔๙ คน</p> <p>- นักศึกษา</p> <p>รวมจำนวน ๕๐๔ คน</p> | | <p>มิถุนายน ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>ฝึกซ่อมแผนป้องกันไฟไหม้ (เงินอุดหนุน) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> | <p>นายรณภพ อิ่มทับ และนางศุภรศรี สุขป้อม</p> |
| รวมงบประมาณ RP๐๕-๒๙ | | | | | | <p>๑,๔๖๕,๐๐๐</p> <p>เงินงบประมาณ ๒๒๒,๘๔๐ บาท</p> <p>เงินรายได้ ๑,๒๔๒,๑๖๐ บาท</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| ลำดับที่ ๔๘ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯ) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RPO๕-๓๐ รหัสคณะ FON-Adm-R๒๓ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|---|--|----------------------------|---|------------------------|
| ๑. เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของแต่ละพันธกิจหลักของวิทยาลัย ๒. เพื่อรณรงค์การประหยัดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ๓. ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับหน่วยงานสาธารณูปโภคในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค | กิจกรรมที่ ๑ ค่าสาธารณูปโภค ๑.วิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณสาธารณูปโภคย้อนหลัง ๓ ปี ๒. นำผลการวิเคราะห์ในข้อ ๑ มาจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคประจำปี ๓. ดำเนินการทำสัญญาและเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้ ๔. จัดทำป้ายประกาศการรณรงค์เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคติดในที่เปิดเผยในวิทยาลัยฯ ๕. ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการ | อาจารย์และบุคลากร รวมจำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน | วิทยาลัยสามารถบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดลง | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ ค่าสาธารณูปโภค ๑. ค่าจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ต (เงินรายได้) ๓๖๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าไฟฟ้า (งบดำเนินงาน) ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑,๒๕๔,๑๓๐.๓๒ บาท (เงินรายได้) ๔๐๗,๑๔๙ บาท รวมค่าไฟฟ้า ๒,๓๖๑,๒๗๙.๓๒ บาท ๓. ค่าน้ำประปา (เงินรายได้) ๔๓๔,๓๙๘ บาท ๔. ค่าไปรษณีย์ (เงินรายได้) ๗๐,๐๐๐ บาท ๕. ค่าโทรศัพท์ (เงินรายได้) ๒๓,๐๐๐ บาท | น.ส.กนกพรรณ เสือเหลือง |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|---|--|--------------------------|--|---|
| | ๔. ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นการจ่ายค่าสาธารณูปโภค | พัฒนารายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อรับข้อเสนอแนะ ๖. นำผลการวิเคราะห์การดำเนินงานและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการในปีต่อไป ๗. ประเมินผลกระบวนการดำเนินโครงการ | | | | รวมงบดำเนินงาน ๗๐๐,๐๐๐ บาท รวมเงินอุดหนุน ๑,๒๕๔,๑๓๐.๓๒ บาท รวมเงินรายได้ ๑,๒๙๔,๕๔๗ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๓,๒๔๘,๖๗๗.๓๒ บาท | |
| ๑. จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้สวยงาม พร้อมใช้ ๓. เพื่อควบคุม กำกับการบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. ไม่มีข้อท้วงติงในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และการซ่อมแซมบำรุงรักษา | กิจกรรมที่ ๒ ค่าจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี ทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี กิจกรรมที่ ๒.๑ ค่าจัดซื้อวัสดุประจำปี ทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี ๑. ตรวจสอบและตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี ๒. ตรวจสอบความต้องการจัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ เพื่อพิจารณาต้องการจัดหา/ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ๔. จัดทำแผนการสนับสนุนการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง | อาจารย์และบุคลากร รวมจำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน | วิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ พร้อมใช้ ส่งผลให้แต่ละพันธกิจสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี | ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๒ ค่าจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปีทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี กิจกรรมที่ ๒.๑ ค่าจัดซื้อวัสดุประจำปี ทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี ๑) วัสดุ/ครุภัณฑ์การแพทย์ต่ำกว่าเกิน/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา (เงินอุดหนุน) เป็นเงิน ๒๐๓,๐๐๐ บาท ๒) จัดซื้อวัสดุคงคลังสำนักงาน/งานบ้านงานครัว /วัสดุไฟฟ้าทุกฝ่าย (เงินอุดหนุน) ๑๖๔,๒๐๐ บาท (เงินรายได้) ๔๙๘,๗๒๐.๑๖ บาท รวมเป็นเงิน ๖๖๕,๙๒๐.๑๖ บาท ๓) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมบำรุงรักษา (เงินอุดหนุน) ๓๐๐,๐๐๐ บาท | น.ส.อรภา จำนงค์วัย น.ส.ทัศนียา อำพูล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|--|--------------|
| | | <p>๕.รวบรวมแผนส่งขออนุมัติจาก คณะพยาบาลศาสตร์และสถาบันพระบรมราชชนกและตรวจสอบผลการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>๖. เมื่อได้รับการพิจารณา ดำเนินการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อ ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุฯ</p> <p>๗. อำนวยความสะดวกในการ ดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่</p> <p>๘. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการ ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง</p> <p>๙.ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกรรมการ บริหาร เป็นระยะๆ</p> <p>๑๐.ดำเนินการให้มีการเบิกจ่าย งบประมาณตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๑๑.ติดตามให้มีการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ</p> <p>๑๒. ประเมินผลความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อการสนับสนุนวัสดุ</p> | | | | <p>(เงินรายได้) ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินอุดหนุน ๖๖๗,๒๐๐ บาท</p> <p>รวมเงินรายได้ ๕๔๘,๗๒๐.๑๖ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๑,๒๑๕,๙๒๐.๑๖ บาท</p> | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|---|---------------------------------|
| | | <p>ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๓.ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒.๒ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปี ทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี</p> <p>๑. สํารวจและตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี</p> <p>๒. สํารวจความต้องการจัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง</p> <p>๓.ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ เพื่อพิจารณาต้องการจัดหา/ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง</p> <p>๔.จัดทำแผนการสนับสนุนการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง</p> <p>๕.รวบรวมแผนส่งขออนุมัติจากคณะพยาบาลศาสตร์และสถาบันพระบรมราชชนกและตรวจสอบผลการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>๖. เมื่อได้รับการพิจารณา ดำเนินการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/</p> | | | | <p>กิจกรรมที่ ๒.๒ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปี ทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี</p> <p>๑) จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เงินรายได้)</p> <p>-ถังกรองหยาบ ขนาด ๓๐*๗๒ นิ้ว จำนวน ๒ ถัง เป็นเงิน (เงินรายได้) ๕๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๕๖๐,๐๐๐ บาท</p> | <p>น.ส.วิรัตน์ อมกระโทก</p> |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>สิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุฯ</p> <p>๗. อำนาจความสะดวกในการ ดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่</p> <p>๘. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการ ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง</p> <p>๙.ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกรรมการ บริหาร เป็นระยะๆ</p> <p>๑๐.ดำเนินการให้มีการเบิกจ่าย งบประมาณตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๑๑.ติดตามให้มีการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ</p> <p>๑๒. ประเมินผลความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อการสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๓.ประเมินผลการดำเนินงาน</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|---|--------|------------------------------------|---|---|
| | | กิจกรรมที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษาต่าง ๆ ค่าจ้างบริษัททำ ความสะอาด ค่าจ้างบริษัทรักษา ความปลอดภัย ทำสวน | อาจารย์และ บุคลากร รวมจำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน | | ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษาต่าง ๆ ค่าจ้างบริษัททำ ความสะอาด ค่าจ้างบริษัทรักษา ความปลอดภัย ทำสวน ๑) จ้างเหมาบริการเก็บขยะ (เงินอุดหนุน) ๑๘,๐๐๐ บาท ๒) ค่าจ้างกำจัดปลวก (เงินรายได้) ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓) จ้างเหมาสุบสิ่งปฏิกูล (เงินรายได้) ๒๖๐,๐๐๐ บาท ๔) จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาหม้อ แปลงไฟฟ้า (เงินรายได้) ๕๐,๐๐๐ บาท ๕) จ้างเหมาเติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิง (เงินรายได้) ๓๐,๐๐๐ บาท ๖) จ้างเหมาล้างถังเก็บน้ำประปา (เงินรายได้) ๓๔,๐๐๐ บาท ๗) จ้างเหมาบำรุงรักษาล้าง เครื่องปรับอากาศและเติมน้ำยา เครื่องปรับอากาศ (เงินรายได้) ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๘) ค่าบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบ น้ำดับเพลิง (เงินรายได้) ๔๔,๔๐๕ บาท ๙) ค่าบำรุงรักษาเครื่องตรวจสอบ (เงินรายได้) ๔๕,๔๗๕ บาท | น.ส.วิรัตน์ อมกระโทก น.ส.ทัศนียา อำพูล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|---|--|--------|------------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | | ๑๐) ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๔ ตัว (เงินรายได้) ๘๒,๒๐๐ บาท ๑๑) ค่าบำรุงรักษาเครื่องดูดฝุ่น เครื่องขัดพื้น เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (เงินรายได้) ๘๐,๒๕๐ บาท ๑๒) เปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ (เงินรายได้) ๒๕๐,๐๐๐ บาท ๑๓) จ้างเหมาบริการรักษาความ ปลอดภัย (เงินอุดหนุน) ๘๑๘,๓๐๕ บาท (เงินรายได้) ๒๓๒,๘๙๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๕๑,๒๐๐ บาท รวมเงินอุดหนุน ๘๓๖,๓๐๕ บาท รวมเงินรายได้ ๑,๕๐๗,๒๒๕ บาท รวมกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๒,๓๔๕,๕๓๐ บาท | |
| | | กิจกรรมที่ ๔ ค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนกรรมการชุดต่าง ๆ (ตามที่มีระเบียบกำหนด) | อาจารย์และ บุคลากร ภายนอกตาม คำสั่ง ๔๕คน (ประมาณการ๑ ชุด ๓ คน *๑๕ ชุด) | | ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๔ ค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่มีระเบียบกำหนด (เงินรายได้) ๖๐,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๔ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท | น.ส.วิรัตน์ อมกระโทก |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---|--------|------------------------------------|--|--|
| | | กิจกรรมที่ ๕ ค่าเช่า (เช่น ค่าเช่าที่พักผู้อำนวยการ ผู้บริหาร คณะ ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ เป็นต้น) | อาจารย์และบุคลากร รวมจำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน | | ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๕ ค่าเช่า (เงินรายได้) ๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(ขาว/ดำ) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท (เงินรายได้) ๖๒,๔๐๐ บาท ๒) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(สี) จำนวน ๑ เครื่อง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (เงินรายได้) ๖๐,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๕ เป็นเงิน ๑๒๒,๔๐๐ บาท | น.ส.วิรัตน์ อมกระโทก น.ส.ทัศนียา อ่ำพูล |
| | | กิจกรรมที่ ๖ ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ระบุ น้ำมันเชื้อเพลิง) | อาจารย์และบุคลากร รวมจำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน | | ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๖ ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ระบุ น้ำมันเชื้อเพลิง) ๑) ค่าจ้างถ่ายเอกสาร (เงินรายได้) ๖๘,๘๐๐ บาท ๒) ค่าน้ำมันตัดหญ้ารายเดือน (เงินอุดหนุน) ๒๑,๖๐๐ บาท ๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เงินรายได้) ๒๖๐,๐๐๐ บาท ๔) ประกันภัยรถยนต์จำนวน ๕ คัน (เงินรายได้) ๗๐,๐๐๐ บาท ๕) จ้างเหมาบริการอาหารการ ประชุมในวิทยาลัย (เงินรายได้) ๑๐๐,๐๐๐ บาท | น.ส.ทัศนียา อ่ำพูล |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|---|-------------------------------|---|--|
| | | | | | | ๖) ค่าใช้จ่ายสำหรับรับการตรวจราชการ (เงินรายได้) ๕๐,๐๐๐ บาท ๗) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าไวนิล จ้างทำของต่างๆ (เงินรายได้) ๓๘๙,๕๙๕ บาท รวมเงินอุดหนุน ๒๑,๖๐๐ บาท รวมเงินรายได้ ๙๓๘,๓๙๕ บาท รวมกิจกรรมที่ ๖ เป็นเงิน ๙๕๙,๙๙๕ บาท | |
| ๑. วิทยาลัยฯ นำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ ลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย เป็นต้น | ๑. วิทยาลัยฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ ลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย เป็นต้น | กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาวิทยาลัยสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) 1. วางแผนการดำเนินงาน - กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและกรอบแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ให้ครอบคลุม 6 หมวดตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานในแต่ละหมวด 2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดในแต่ละหมวด ดังนี้ | อาจารย์และบุคลากร รวมจำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน | วิทยาลัยฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป | ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ | -ไม่ใช้งบประมาณ | นางศุภรศรี สุขป้อม นายศักดิ์รัช ปลื้มวงศ์ นางสาวอรภา จ้างนงค์วิทย์ |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|----------|--------------|
| | | <p>หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>หมวดที่ 2 การสื่อสารและการ สร้างจิตสำนึก</p> <p>หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและ พลังงาน</p> <p>หมวด 4 การจัดการของเสีย</p> <p>หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความ ปลอดภัย</p> <p>หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง</p> <p>3. ขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อม ทั้งจัดเตรียมหลักฐาน - จัดเตรียมบุคลากร - จัดเตรียมสถานที่ - เตรียมการตอบคำถาม <p>4. รับการประเมินตามวันที่กำหนด</p> <p>5. จัดการปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด</p> <p>6. สรุปรายงานผลการประเมิน เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร</p> | | | | | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดโครงการ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|------------------|--|---------------|--------|-----------------------|--|--------------|
| | | วิทยาลัย เพื่อทบทวนและปรับปรุง แก้ไขสิ่งที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| รวมงบประมาณ RP๐๕-๓๐ | | | | | | ๘,๔๑๒,๕๒๒.๔๘ งบดำเนินงาน ๗๐๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุน ๒,๗๗๙,๒๓๕.๓๒ บาท เงินรายได้ ๔,๙๓๓,๒๘๗.๑๖ บาท | |

| | | |
|--|--|--|
| ลำดับที่ ๔๘ | โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัยในสังกัด (เช่น ประชุมราชการ งบประมาณสนับสนุนผู้บริหารไปประชุม โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายส่วนกลาง และบริบทพื้นที่) (ระดับวิทยาลัย) | รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๓๑ รหัสคณะ FON-Adm- R๒๕ |
| ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก | | หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ |
| แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง | | ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กร สมรรถนะสูง |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|------------------------------------|---|--|---|--------------|
| สนับสนุนการปฏิบัติราชการของแต่ละพันธกิจหลักของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ | ๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงาน อยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด | กิจกรรมที่ ๑ ประชุมราชการกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก - วางแผนบุคลากรเพื่อเข้าร่วมประชุมแต่ละพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่ กรรมการบัณฑิตศึกษา ๔ คน กรรมการ AUN-QA ๑ คน กรรมการกิจการนักศึกษา ๒ คน - คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับคณะพยาบาลศาสตร์เข้าร่วมประชุม -ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ -ผู้เข้าร่วมประชุมสรุปรายงานการประชุมเสนอผู้อำนวยการ -ประเมินผลกระบวนการ และการดำเนินงาน | อาจารย์และบุคลากร รวมจำนวน ๗ คน | วิทยาลัยมีอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย | ๑ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | กิจกรรมที่ ๑ ประชุมราชการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะ พยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรม ราชชนก (เงินอุดหนุน) เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท | |

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ) | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|--|--------|--|---|---|
| | | <p>กิจกรรมที่ ๒ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่ละงานส่งบันทึกข้อความเกี่ยวกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานนอกเวลาของแต่ละพันธกิจ ได้แก่ ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านวิจัย และบริการวิชาการ เสนอผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - แต่ละงานทำบันทึกข้อความขออนุมัติขั้นต้นก่อนปฏิบัติงานจริง - ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด - เบิกจ่ายตามระเบียบฯ - สรุปงบประมาณการเบิกจ่ายรายไตรมาส | <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน - อาจารย์สายสอน ๑๓ คน (จ้างเหมา ๘ คน และ พนักงานกระทรวง ๕ คน) - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน | | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>- กันยายน ๒๕๖๗</p> | <p>กิจกรรมที่ ๒ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา (เงินรายได้)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท | <p>นางสาวชไมพร พานิชสรณ์</p> <p>นางพชรพร เพ็ญประงค์</p> |
| รวมงบประมาณโครงการ RP๐๕-๓๑ | | | | | | ๔๕๐,๐๐๐ | |

ภาคผนวก ก. ตารางสรุปงบประมาณดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

| ลำดับ | ประเภท | งบประมาณที่ได้รับ | งบประมาณที่ใช้ ในแผนปฏิบัติการฯ | หมายเหตุ |
|-------|--|-------------------|------------------------------------|---------------|
| 1 | เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2567 | | | |
| 1.1 | รายรับจากการลงทะเบียนของนักศึกษาปีงบประมาณ 2567 | 15,473,800.00 | 22,320,880.00 | 22,320,880.00 |
| 1.2 | รายรับค่าหอพัก | 4,000,800.00 | | |
| 1.3 | รายรับค่าประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ * | 0.00 | | |
| 1.4 | รายรับค่าตรวจสุขภาพประจำปี นักศึกษาปี 2-4 ปีการศึกษา | 176,500.00 | | |
| 1.5 | รายรับค่าใช้จ่ายรับปริญญา * | 175,500.00 | | |
| 1.6 | รายรับค่าประกันของเสียหาย * | 75,000.00 | | |
| 1.7 | ค่าเตรียมความพร้อม จำนวน 150 คน | 150,000.00 | | |
| 1.8 | ค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 150 คน | 0.00 | | |
| 1.9 | รายรับอื่นๆ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน | 300,000.00 | | |
| 2.0 | รายรับจากการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2567 | 7,800,000.00 | | |
| | สรุปงบประมาณจากเงินรายได้ | 27,901,100.00 | 22,320,880.00 | 0.00 |
| 2 | เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 | | | |
| 2.1 | งบดำเนินงาน | | 1,120,975.00 | |
| | 1) ค่าสาธารณูปโภค | 700,000.00 | | |
| | 2) ค่าตอบแทน พตส. | 389,000.00 | | |
| | 3) ประกันสังคม พนักงานราชการ กองทุนเงินทดแทน | 31,975.00 | | |
| | สรุปงบประมาณงบดำเนินงาน | 1,120,975.00 | 1,120,975.00 | 0.00 |
| 3 | 2.2 เงินงบประมาณ | | 7,368,860.32 | |
| | อุดหนุนปกติ ผลิตนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ | 6,899,000.00 | | |
| | เงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 คงเหลือ (เงินอุดหนุน) | 469,860.32 | | |
| | รวมงบอุดหนุน | 7,368,860.32 | 7,368,860.32 | |
| | สรุปงบประมาณจากเงินอุดหนุนและงบดำเนินงาน | 8,489,835.32 | 8,489,835.32 | 0.00 |
| | 2.3 งบลงทุน ปีงบประมาณ 2567 | 275,000.00 | | |
| | รวมงบลงทุน | 275,000.00 | | |
| | สรุปงบประมาณทั้งหมด | 36,390,935.32 | 30,810,715.32 | |

| | | |
|--------------|---------------|------|
| พันธกิจที่ 1 | 13,556,714.74 | 44% |
| พันธกิจที่ 2 | 1,540,535.77 | 5% |
| พันธกิจที่ 3 | 4,621,607.30 | 15% |
| พันธกิจที่ 4 | 308,107.15 | 1% |
| พันธกิจที่ 5 | 10,783,750.36 | 35% |
| รวม | 30,810,715.32 | 100% |

**งบลงทุน ปีงบประมาณ 2567 ได้หุ้่นจำลองผู้สูงอายุเพศหญิง 1 ตัว ราคา 275,000 บาท

ภาคผนวก ข. ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามพันธกิจ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

| ลำดับ | พันธกิจ ที่ | พันธกิจ/แผนงาน | แผนจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทเงิน | | | | | รวมร้อยละ การจัดสรร | ร้อยละ งบประมาณ | ร้อยละ เงินรายได้ |
|-------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|---------|-----------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|
| | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | รวมงบบริหาร จัดการตามพันธกิจ** | | | |
| 1 | 1 | พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต | 0.00 | 970,700.00 | 3,505,194.00 | 0.00 | 4,475,894.00 | 14.53 | 13.17 | 15.70 |
| 2 | 2 | พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | 0.00 | 21,800.00 | 648,950.00 | 0.00 | 670,750.00 | 2.18 | 0.30 | 2.91 |
| 3 | 3 | พันธกิจด้านการบริการวิชาการ | 0.00 | 0.00 | 3,126,140.00 | 0.00 | 3,126,140.00 | 10.15 | 0.00 | 14.01 |
| 4 | 4 | พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะา | 0.00 | 0.00 | 256,620.00 | 0.00 | 256,620.00 | 0.83 | 0.00 | 1.15 |
| 5 | 5 | พันธกิจด้านบริหารองค์กร | 1,120,975.00 | 6,376,360.32 | 14,783,976.00 | 0.00 | 22,281,311.32 | 72.32 | 86.53 | 66.23 |
| | | 5.1 การบริหารจัดการ | 700,000.00 | 3,140,125.32 | 7,048,997.16 | - | 10,889,122.48 | 35.34 | 42.61 | 31.58 |
| | | 5.2 การพัฒนานุเคราะห์ | 420,975.00 | 3,236,235.00 | 7,734,978.84 | 0.00 | 11,392,188.84 | 36.97 | 43.92 | 34.65 |
| | | รวม | 1,120,975.00 | 7,368,860.32 | 22,320,880.00 | 0.00 | 30,810,715.32 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |

ภาคผนวก ค. ตารางสรุปเงินรายได้ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

| รหัสคณะ | รหัสโครงการ | โครงการ | งานบริการวิชาการ | |
|--------------------|-------------|---|------------------|--------------|
| | | | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ |
| FON-Ser-S10 (3) | SP03-08 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ 3) หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ 2567 | | 2,400,000.00 |
| FON-Ser-S10 (4) | SP03-09 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ 4) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ 21 | | 2,640,000.00 |
| FON-Ser-S10 (2) | SP03-07 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ 2) อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี 2567: การรักษาโรคเบื้องต้น | | 1,050,000.00 |
| FON-Ser-S10 (5) | SP03-10 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ 5) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล | | 250,000.00 |
| FON-Ser-S10 (6) | SP03-11 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ 6) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ | | 260,000.00 |
| FON-Ser-S10 (7) | SP03-12 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ 7) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ | | 1,200,000.00 |
| | | | | 7,800,000.00 |

ภาคผนวก ง. ตารางการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามด้าน)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุธรังษี

ภาคผนวก ง งบประมาณจัดสรรแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุธรังษี

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา | | | | ด้านวิจัยและบริการวิชาการฯ | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | | | รวมงบประมาณ |
|------------------------|-----------------|--------------|---|--------------------------------|-------------|------------|---------|----------------------------|------------|-------------------------|-------------|------------|---------|--------------|
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | |
| แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | FON-Edu-S05 | SP01-01 | โครงการยกระดับการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ (Transformation education, IPE, Simulation, ซาลาปฏิบัติการในชุมชน) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | 53,250.00 | | | | | | | | 53,250.00 |
| 2 | FON-Edu-S08 | SP01-02 | โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (เช่น พัฒนาห้อง Lab SIM, จัดทำครุภัณฑ์การศึกษา ราคาต่อหน่วยสูงกว่า 2 แสนบาท Smart classroom (ระดับวิทยาลัย) | - | - | 165,000.00 | | | | | | | | 165,000.00 |
| 3 | FON-Edu-R01 (1) | RP01-01 | โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค้าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย) | - | 510,500.00 | 950,100.00 | | | | | | | | 1,460,600.00 |
| 4 | FON-Edu-R01 (2) | RP01-02 | โครงการรับนักศึกษาใหม่ | - | 30,000.00 | - | | | | | | | | 30,000.00 |
| 5 | FON-Edu-R03 | RP01-03 | โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล (ระดับวิทยาลัย) | - | 360,000.00 | 734,400.00 | | | | | | | | 1,094,400.00 |
| 6 | FON-Edu-R05 | RP01-04 | โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพบัณฑิต (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | 8,075.00 | | | | | | | | 8,075.00 |
| 7 | FON-Edu-R06 | RP01-05 | โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | 72,300.00 | | | | | | | | 72,300.00 |
| 8 | FON-Edu-R07 (1) | RP01-06 | โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | 180,900.00 | | | | | | | | 180,900.00 |
| 9 | FON-Edu-R07 (2) | RP01-07 | โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ | - | 70,200.00 | - | | | | | | | | 70,200.00 |

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา | | | | ด้านวิจัยและบริการวิชาการ | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | | | รวมงบประมาณ |
|---------------------|--------------------|--------------|---|--------------------------------|-------------|------------|---------|---------------------------|------------|-------------------------|-------------|------------|---------|-------------|
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | |
| 10 | FON-Edu-R09 (1) | RP01-08 | โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้และบริการ สำหรับนักศึกษาพยาบาล (โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และ บริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล) | - | - | 950,000.00 | | | | | | | | 950,000.00 |
| แผนงานพัฒนานักศึกษา | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | FON-Edu-S03 | SP01-03 | โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริม หลักสูตร Bentuka-Excellent (Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษา (5C3L ภาษาอังกฤษ+ อัตลักษณ์สภช.) รวมพัฒนาสมรรถนะนำเสนอผลงานวิชาการทั้ง ในและต่างประเทศ (ระดับคณะและวิทยาลัย) (Academic)) | - | - | 101,340.00 | | | | | | | | 101,340.00 |
| 12 | FON-Edu-S04 | SP01-04 | โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | 42,960.00 | | | | | | | | 42,960.00 |
| 13 | FON-Edu-R08 (1) | RP01-09 | โครงการการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของ นักศึกษาและศิษย์เก่า (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริม หลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | - | | | | | | | | - |
| 14 | FON-Edu-R08 (2) | RP01-10 | โครงการบริการให้คำปรึกษา การจัดการข้อ ร้องเรียน และทุนการศึกษา (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริม หลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบ สุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)) | - | - | 38,835.00 | | | | | | | | 38,835.00 |
| 15 | FON-Edu-R08 (3) | RP01-11 | โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริม หลักสูตร (Non-Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริม หลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | 208,034.00 | | | | | | | | 208,034.00 |

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา | | | | ด้านวิจัยและบริการวิชาการ | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | | | รวมงบประมาณ |
|-----------------------------|-----------------|--------------|--|--------------------------------|-------------|------------|---------|---------------------------|------------|-------------------------|-------------|------------|---------|-------------|
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | |
| แผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | FON-Res-S09 | SP02-05 | โครงการ Research Plus (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | 12,200.00 | - | | | | | 12,200.00 |
| 17 | FON-Res-R10 | RP02-12 | โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | 9,600.00 | - | | | | | 9,600.00 |
| 18 | FON-Res-R11 | RP02-13 | โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | - | 578,950.00 | | | | | 578,950.00 |
| 19 | FON-Res-R11 | RP02-14 | โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ (โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับคณะและวิทยาลัย)) | | | | | - | 70,000.00 | | | | | 70,000.00 |
| แผนงานบริการวิชาการ | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | FON-Ser-S10 (1) | SP03-06 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 1) พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น: โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรการฟื้นฟูวิชาการการรักษาโรคเบื้องต้น ประจำปี 2567 | | | | | - | 6,350.00 | | | | | 6,350.00 |
| 21 | FON-Ser-S10 (2) | SP03-07 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 2) อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี 2567: การรักษาโรคเบื้องต้น | | | | | - | 154,200.00 | | | | | 154,200.00 |

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา | | | | ด้านวิจัยและบริการวิชาการ | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | | | รวมงบประมาณ |
|-------|--------------------|--------------|---|--------------------------------|-------------|------------|---------|---------------------------|--------------|-------------------------|-------------|------------|---------|--------------|
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | |
| 22 | FON-Ser-S10 (3) | SP03-08 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 3) หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ 2567 | | | | | - | 1,293,900.00 | | | | | 1,293,900.00 |
| 23 | FON-Ser-S10 (4) | SP03-09 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 4) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษารอคเบื้องต้น) รุ่นที่ 21 | | | | | - | 1,471,840.00 | | | | | 1,471,840.00 |
| 24 | FON-Ser-S10 (5) | SP03-10 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 5) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล | | | | | - | 10,800.00 | | | | | 10,800.00 |
| 25 | FON-Ser-S10 (6) | SP03-11 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 6) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ | | | | | - | 10,800.00 | | | | | 10,800.00 |
| 26 | FON-Ser-S10 (7) | SP03-12 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 7) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ | | | | | - | 69,800.00 | | | | | 69,800.00 |

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา | | | | ด้านวิจัยและบริการวิชาการ | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | | | รวมงบประมาณ |
|-------|--------------------|--------------|---|--------------------------------|-------------|------------|---------|---------------------------|------------|-------------------------|-------------|------------|---------|-------------|
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | |
| 27 | FON-Ser-S11 | SP03-13 | โครงการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ (โครงการคลินิกการพยาบาลฯ บริการสุขภาพ เพื่อคนไทย (ให้บริการสุขภาพฯ)) | | | | | - | 6,600.00 | | | | | 6,600.00 |
| 28 | FON-Ser-S12 | SP03-14 | โครงการสุขภาพดี วิถี สบช. กิจกรรมที่ 2 ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความ ร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน พัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการ วิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) ตำบลสมอ แข จังหวัดพิษณุโลก | | | | | - | 72,700.00 | | | | | 72,700.00 |
| 29 | FON-Ser-R13 | RP03-15 | โครงการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของอาจารย์ พยาบาลเพื่อไปให้บริการแก่ผู้ป่วย (Faculty practice) (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ ประโยชน์จากบริการวิชาการ (รวมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน) (ระดับคณะและ วิทยาลัย)) | | | | | - | 5,250.00 | | | | | 5,250.00 |
| 30 | FON-Ser-R14 (1) | RP03-16 | โครงการคัดกรองและประเมินสุขภาพจิตของ บุคคลทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข จ.พิษณุโลก (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับ พันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)) | | | | | - | 18,000.00 | | | | | 18,000.00 |
| 31 | FON-Ser-R14 (2) | RP03-17 | โครงการหญิงตั้งครรภ์ปลอดภัย ปลอดภัย ไร้ โลหิตจาง (รายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับ พันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)) | | | | | - | - | | | | | - |

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา | | | | ด้านวิจัยและบริการวิชาการ | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | | | รวมงบประมาณ | |
|---|--------------------|--------------|--|--------------------------------|-------------|------------|---------|---------------------------|------------|-------------------------|-------------|------------|-----------|-------------|------------|
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | | |
| 32 | FON-Ser-R14 (3) | RP03-18 | โครงการบริการวิชาการในรายวิชาการพยาบาล อนามัยชุมชน: การตรวจสุขภาพและการสอนสุข ศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียนประถมศึกษา (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับ พันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)) | | | | | - | - | | | | | | - |
| 33 | FON-Ser-R14 (4) | RP03-19 | โครงการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้ แนวคิดป้องกันจรรยา 7 สี (ในรายวิชาการ พยาบาลผู้สูงอายุ) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับ พันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)) | | | | | - | 5,900.00 | | | | | | 5,900.00 |
| แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | FON-Cul-S14 | SP04-15 | โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้าน ศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนา นักศึกษา (บูรณาการการเรียนการสอนกับทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิชาการพยาบาลเด็ก) | | | | | | | | | - | 46,800.00 | | 46,800.00 |
| 35 | FON-Cul-R15 | RP04-20 | โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสาน ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบ สานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (วันสำคัญ ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) (ระดับ คณะและวิทยาลัย)) | | | | | | | - | - | 150,160.00 | | | 150,160.00 |
| 36 | FON-Cul-R16 | RP04-21 | โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสาน วัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณี และวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (เช่น รับหมวก เครื่องหมาย วันพยาบาล) (ระดับคณะ และวิทยาลัย)) | | | | | | | - | - | 59,660.00 | | | 59,660.00 |

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา | | | | ด้านวิจัยและบริการวิชาการ | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | | | รวมงบประมาณ |
|--------------------------------|-----------------|--------------|---|--------------------------------|-------------|------------|---------|---------------------------|------------|-------------------------|--------------|--------------|---------|--------------|
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | |
| แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | FON-Adm-S17 | SP05-16 | โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (ระดับวิทยาลัยและคณะ) | | | | | | | - | - | 1,052,220.00 | | 1,052,220.00 |
| 38 | FON-Adm-R18 | RP05-22 | โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | | | 420,975.00 | - | 3,517,713.84 | | 3,938,688.84 |
| 39 | FON-Adm-R21 | RP05-23 | โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงินทุนการศึกษานร.ทุน ป.ตรี ป.โท จ้างเหมาบุคลากร การพัฒนาอาจารย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | | | - | - | 430,200.00 | | 430,200.00 |
| 40 | FON-Adm-R22 | RP05-24 | โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | | | - | 3,236,235.00 | 2,734,845.00 | | 5,971,080.00 |
| แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | FON-Adm-S26 | SP05-17 | โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน | | | | | | | - | - | 240,000.00 | | 240,000.00 |
| 42 | FON-Edu-R09 (2) | RP05-25 | โครงการพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา (โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล) | | | | | | | - | - | 70,000.00 | | 70,000.00 |
| แผนงานบริหารองค์กร | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | FON-Adm-S25 | SP05-18 | โครงการขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (ตามเกณฑ์สชข และสภาการพยาบาล Nursing Ethics Learning Center) | | | | | | | - | 12,200.00 | - | | 12,200.00 |
| 44 | FON-Adm-R19 | RP05-26 | โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ | | | | | | | - | - | 7,450.00 | | 7,450.00 |
| 45 | FON-Adm-R17 | RP05-27 | โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ | | | | | | | - | - | 156,100.00 | | 156,100.00 |

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา | | | | ด้านวิจัยและบริการวิชาการ | | ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | | | | รวมงบประมาณ |
|--|-------------|--------------|---|--------------------------------|-------------|--------------|---------|---------------------------|--------------|-------------------------|--------------|---------------|---------|--------------|
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | |
| 46 | FON-Adm-R24 | RP05-28 | โครงการการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ทำแผนยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์เงิน แผนปฏิบัติการ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | | | - | 75,850.00 | - | | 75,850.00 |
| 47 | FON-Adm-R20 | RP05-29 | โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซม/ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่น บำรุงลิฟท์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เป็นต้น ฝึกซ้อมแผนไฟไหม้) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | | | - | 222,840.00 | 1,242,160.00 | | 1,465,000.00 |
| 48 | FON-Adm-R23 | RP05-30 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | | | 700,000.00 | 2,779,235.32 | 4,933,287.16 | | 8,412,522.48 |
| 49 | FON-Adm-R25 | RP05-31 | โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัยในสังกัด (เช่น ประชุมราชการ งบสนับสนุนผู้บริหารไปประชุมโครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายส่วนกลางและบริบทพื้นที่) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | | | - | 50,000.00 | 400,000.00 | | 450,000.00 |
| รวมเงินงบประมาณดำเนินงานทั้งหมดตามฝ่าย จำแนกตามแหล่งเงิน (บาท) | | | | - | 970,700.00 | 3,505,194.00 | - | 21,800.00 | 3,775,090.00 | 1,120,975.00 | 6,376,360.32 | 15,040,596.00 | - | |
| รวมเงินงบประมาณหมวดเงินรายได้ทั้งหมดฝ่าย (บาท) | | | | | | | | 22,320,880.00 | | | | | | |
| รวมเงินงบประมาณหมวดเงินงบประมาณทั้งหมดตามฝ่าย (บาท) | | | | | | | | 7,368,860.32 | | | | | | |
| รวมเงินงบดำเนินงาน (บาท) | | | | | | | | 1,120,975.00 | | | | | | |
| รวมงบลงทุน | | | | | | | | 0.00 | | | | | | |
| รวมงบประมาณทั้งหมดทุกฝ่าย | | | | | | | | 30,810,715.32 | | | | | | |
| รวมงบประมาณทั้งหมดทุกฝ่าย (ไม่รวมงบลงทุน) | | | | | | | | 30,810,715.32 | | | | | | |

ภาคผนวก จ . ตารางการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------|--------------|--|---|-------------|------------|---------|------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|---------------------------|------------|-------------------------|-------------|------------|---------|
| | | | | พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต | | | | พันธกิจด้านกาวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | | พันธกิจด้านการบริการวิชาการ | | พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปฯ | | พันธกิจด้านบริหารองค์กร | | | |
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน |
| แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | FON-Edu-S05 | SP01-01 | โครงการยกระดับการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนา ระบบสุขภาพปฐมภูมิ (Transformation education, IPE, Simulation, ฯลฯ) ปฏิบัติการในชุมชน (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | 53,250.00 | - | | | | | | | | | | |
| 2 | FON-Edu-S08 | SP01-02 | โครงการพัฒนาลิส่นับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (เช่น พัฒนาห้อง Lab SIM, จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา ราคาต่อ หน่วยสูงกว่า 2 แสนบาท Smart classroom (ระดับวิทยาลัย) | - | - | 165,000 | - | | | | | | | | | | |
| 3 | FON-Edu-R01 (1) | RP01-01 | โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก คำสอน คำเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย) | - | 510,500 | 950,100 | - | | | | | | | | | | |
| 4 | FON-Edu-R01 (2) | RP01-02 | โครงการรับนักศึกษาใหม่ | - | 30,000 | - | - | | | | | | | | | | |
| 5 | FON-Edu-R03 | RP01-03 | โครงการบริหารจัดการหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ระดับวิทยาลัย) | - | 360,000 | 734,400 | - | | | | | | | | | | |
| 6 | FON-Edu-R05 | RP01-04 | โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมิน กระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพ บัณฑิต (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | 8,075 | - | | | | | | | | | | |
| 7 | FON-Edu-R06 | RP01-05 | โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษและ อาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (ระดับ คณะและวิทยาลัย) | - | - | 72,300 | - | | | | | | | | | | |
| 8 | FON-Edu-R07 (1) | RP01-06 | โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และ ก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | 180,900 | - | | | | | | | | | | |
| 9 | FON-Edu-R07 (2) | RP01-07 | โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบขึ้น ทะเบียนใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ | - | 70,200 | - | - | | | | | | | | | | |
| 10 | FON-Edu-R09 (1) | RP01-08 | โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้และบริการ สำหรับนักศึกษาพยาบาล (โครงการจัดหาลิส่นสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้ และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล) | - | - | 950,000 | - | | | | | | | | | | |

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------|--------------|--|---|-------------|------------|---------|-------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|---------------------------|------------|-------------------------|-------------|------------|---------|--|--|
| | | | | พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต | | | | พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | | พันธกิจด้านการบริการวิชาการ | | พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะ | | พันธกิจด้านบริหารองค์กร | | | | | |
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | | |
| แผนงานพัฒนานักศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | FON-Edu-S03 | SP01-03 | โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร Bentuka-Excellent (Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษา (5C3L ภาษาอังกฤษ+อัตลักษณ์สข.) รวมพัฒนาสมรรถนะนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ (ระดับคณะและวิทยาลัย) (Academic)) | - | - | 101,340 | - | | | | | | | | | | | | |
| 12 | FON-Edu-S04 | SP01-04 | โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | 42,960 | - | | | | | | | | | | | | |
| 13 | FON-Edu-R08 (1) | RP01-09 | โครงการการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | |
| 14 | FON-Edu-R08 (2) | RP01-10 | โครงการบริการให้คำปรึกษา การจัดการซื้อ รื้อเรียน และทุนการศึกษา (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | 38,835 | - | | | | | | | | | | | | |
| 15 | FON-Edu-R08 (3) | RP01-11 | โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Non-Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | - | - | 208,034 | - | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานวิจัยและพัฒนาวิชาการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | FON-Res-S09 | SP02-05 | โครงการ Research Plus (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | 12,200 | - | | | | | | | | | | |
| 17 | FON-Res-R10 | RP02-12 | โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | 9,600.00 | - | | | | | | | | | | |
| 18 | FON-Res-R11 | RP02-13 | โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | - | 578,950.00 | | | | | | | | | | |

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธิณราช | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------|--------------|--|--|-------------|------------|---------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------|------------|---------------------------|------------|-------------------------|-------------|------------|---------|
| | | | | พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต | | | | พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | | พันธกิจด้านการบริการวิชาการ | | พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะ | | พันธกิจด้านบริหารองค์กร | | | |
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน |
| 19 | FON-Res-R11 | RP02-14 | โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ (โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับคณะและวิทยาลัย)) | | | | | - | 70,000 | | | | | | | | |
| แผนงานบริการวิชาการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | FON-Ser-S10 (1) | SP03-06 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมีมืออาชีพ 1) พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น: โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตร การฟื้นฟูวิชาการการรักษารอคเบื้องต้น ประจำปี 2567 | | | | | - | 6,350.00 | | | | | | | | |
| 21 | FON-Ser-S10 (2) | SP03-07 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมีมืออาชีพ 2) อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี 2567: การรักษารอคเบื้องต้น | | | | | - | 154,200.00 | | | | | | | | |
| 22 | FON-Ser-S10 (3) | SP03-08 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมีมืออาชีพ 3) หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ 2567 | | | | | - | 1,293,900 | | | | | | | | |
| 23 | FON-Ser-S10 (4) | SP03-09 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมีมืออาชีพ 4) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษารอคเบื้องต้น) รุ่นที่ 21 | | | | | - | 1,471,840.00 | | | | | | | | |

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำนวนตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------|--------------|---|---|-------------|------------|---------|-------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|---------------------------|------------|-------------------------|-------------|------------|---------|--|
| | | | | พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต | | | | พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | | พันธกิจด้านการบริการวิชาการ | | พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะ | | พันธกิจด้านบริหารองค์กร | | | | |
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | |
| 24 | FON-Ser-S10 (5) | SP03-10 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ พันธมิตร และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 5) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล | | | | | | | | - | 10,800 | | | | | | |
| 25 | FON-Ser-S10 (6) | SP03-11 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ พันธมิตร และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 6) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ | | | | | | | | - | 10,800 | | | | | | |
| 26 | FON-Ser-S10 (7) | SP03-12 | โครงการบริการวิชาการตรงใจ พันธมิตร และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 7) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ | | | | | | | | - | 69,800 | | | | | | |
| 27 | FON-Ser-S11 | SP03-13 | โครงการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ (โครงการคลินิกการพยาบาลฯ บริการสุขภาพเพื่อคนไทย (ให้บริการสุขภาพฯ)) | | | | | | | | - | 6,600 | | | | | | |
| 28 | FON-Ser-S12 | SP03-14 | โครงการสุขภาพดี วิถี สบช. กิจกรรมที่ 2 ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน พัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) ตำบลสมอแฉะ จังหวัดพิษณุโลก | | | | | | | | - | 72,700.00 | | | | | | |
| 29 | FON-Ser-R13 | RP03-15 | โครงการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาลเพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย (Faculty practice) (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (ร่วมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (ระดับคณะและวิทยาลัย)) | | | | | | | | - | 5,250 | | | | | | |

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธอินราช | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------|--|---|-------------|------------|---------|-------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|---------------------------|------------|-------------------------|-------------|------------|---------|--|
| | | | | พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต | | | | พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | | พันธกิจด้านการบริการวิชาการ | | พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะ | | พันธกิจด้านบริหารองค์กร | | | | |
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | |
| 30 | FON-Ser-R14 (1) | RP03-16 | โครงการศึกษารองและประเมินสุขภาพจิตของ บุคคลทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข จ.พิษณุโลก (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการ ร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนะ) (ระดับวิทยาลัย)) | | | | | | | | - | 18,000 | | | | | | |
| 31 | FON-Ser-R14 (2) | RP03-17 | โครงการหญิงตั้งครรภ์ปลอดภัย ปลอดภัย ไว้ โลหิตจาง (รายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการหัดครรภ์ 2) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการ ร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนะ) (ระดับวิทยาลัย)) | | | | | | | | - | - | | | | | | |
| 32 | FON-Ser-R14 (3) | RP03-18 | โครงการบริการวิชาการในรายวิชาการ พยาบาลอนามัยชุมชน: การตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียน ประถมศึกษา (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพ ชุมชน) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการ ร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนะ) (ระดับวิทยาลัย)) | | | | | | | | - | - | | | | | | |
| 33 | FON-Ser-R14 (4) | RP03-19 | โครงการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้ แนวคิดป้องกันจรรยาจร 7 สี (ในรายวิชาการ พยาบาลผู้สูงอายุ) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการ ร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนะ) (ระดับวิทยาลัย)) | | | | | | | | - | 5,900 | | | | | | |
| แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | FON-Cul-S14 | SP04-15 | โครงการสร้างสรรคปัญญาสู่สังคมด้าน ศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการ พัฒนาศึกษา (บูรณาการการเรียนการสอน กับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิชาการพยาบาล เด็ก) | | | | | | | | | | - | 46,800 | | | | |
| 35 | FON-Cul-R15 | RP04-20 | โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบ สานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบ สานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (วันสำคัญ ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย)) | | | | | | | | | | | - | 150,160 | | | |

| ลำดับ | รหัสโครงการ | รหัสวิทยาลัย | โครงการ | การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธอินราช | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--------------|---|---|-------------|------------|---------|-------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|---------------------------|------------|-------------------------|--------------|--------------|---------|---|
| | | | | พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต | | | | พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | | พันธกิจด้านการบริการวิชาการ | | พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะ | | พันธกิจด้านบริหารองค์กร | | | | |
| | | | | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบดำเนินงาน | เงินอุดหนุน | เงินรายได้ | งบลงทุน | |
| 45 | FON-Adm-R17 | RP05-27 | โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ | | | | | | | | | | | - | - | 156,100 | - | |
| 46 | FON-Adm-R24 | RP05-28 | โครงการการพัฒนาองค์การสมรรถนะสูงตาม ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ทำแผนยุทธศาสตร์ ยุทธวิธี แผนปฏิบัติการ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | | | | | | | - | 75,850 | - | - | |
| 47 | FON-Adm-R20 | RP05-29 | โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซม/ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่น บำรุงลิฟท์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เป็นต้น ฝึกซ่อมแผนใหม่) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | | | | | | | - | 222,840 | 1,242,160 | - | |
| 48 | FON-Adm-R23 | RP05-30 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯ) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | | | | | | | 700,000.00 | 2,779,235.32 | 4,933,287.16 | - | |
| 49 | FON-Adm-R25 | RP05-31 | โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาล ศาสตร์และวิทยาลัยในสังกัด (เช่น ประชุม ราชการ งบประมาณผู้บริหารไปประชุม โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายส่วนกลาง และบริบทพื้นที่) (ระดับคณะและวิทยาลัย) | | | | | | | | | | | - | 50,000 | 400,000 | - | |
| งบประมาณตามพันธกิจจำแนกตามแหล่งเงิน(บาท) | | | | - | 970,700 | 3,505,194 | - | 21,800 | 648,950 | - | 3,126,140 | - | 256,620 | 1,120,975 | 6,376,360 | 14,783,976 | - | |
| รวมเงินงบประมาณดำเนินงานทั้งหมดตามพันธกิจรวม (บาท) | | | | 4,475,894 | | | | 670,750 | | 3,126,140 | | 256,620 | | 22,281,311 | | | | 0 |